Anexă
la Dispoziția președintelui raionului
Nr.111-n din 07.10.2025

REGULAMENT
privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului raional Dubăsari

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

1. Scopul regulamentului este:

a) stabilirea responsabilităților de înregistrare și examinare a dezvăluirilor privind încălcările interne de lege (avertizări de integritate) în cadrul Consiliului raional Dubăsari și de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate a angajaților Consiliului raional;

b) stabilirea responsabilităților angajatorului de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații Consiliului raional care dezvăluie intern încălcări de lege.

2. Procedura se aplică de către și față de angajații Consiliului raional în procesul de dezvăluire internă a încălcărilor de lege, în procesul de înregistrare, examinare, evidență a avertizărilor de integritate și în procesul de acordare a măsurilor de protecție pentru avertizorii de integritate.

3. Angajații au dreptul să depună dezvăluiri privind încălcări ale legii, să fie recunoscuți în calitate de avertizori de integritate și să beneficieze de protecție în condițiile prevăzute de Legea nr. 165/2023.

II. DISPOZIȚII GENERALE

4. Prezentul Regulament stabilește procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului raional Dubăsari (*în continuare - Consiliu*), drepturile și obligațiile angajaților care efectuează dezvăluiri privind încălcări ale legii, precum și măsurile de protecție ai acestora.

5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

acțiuni subsecvente – orice acțiune întreprinsă de angajator pentru soluționarea avertizării de integritate și pentru remedierea încălcării raportate;

angajat – persoană de demnitate publică, funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului, care în ultimele 12 luni:

a) are sau a avut calitatea de salariat în raport cu Consiliu, în sensul legislației muncii;
b) are sau a avut calitatea de voluntar sau stagiar în raport cu Consiliu;
c) are sau a avut raporturi juridice contractuale, civile cu Consiliu;
d) are sau a avut calitatea de candidat la o funcție vacantă, participând la un concurs de angajare în cadrul Consiliului;
e) are sau a avut calitatea de beneficiar al unor servicii sociale prestate de Consiliu;
f) are calitatea de persoană care a făcut sau face parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al Consiliului;
g) deține sau a deținut o funcție electivă;

angajator –autoritatea executivă a Consiliului care:

a) a intrat în raporturi juridice de angajare sau de muncă cu un angajat;
b) a intrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat;
c) a intrat în raporturi juridice ce vizează prestarea de servicii sociale cu un angajat.

avertizare de integritate (raportare) – dezvăluirea unor informații obținute în context profesional de către angajați, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului;

avertizor de integritate – angajatul care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

context profesional – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Consiliului, în baza cărora angajații pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi răzbunări în cazul dezvăluirii acestora;

dezvăluire externă de încălcare a legii – comunicarea verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interese ocrotite de lege, făcută din cadrul Consiliului şi comunicată Centrului Național Anticorupție;

dezvăluire internă de încălcare a legii – comunicare verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare legii care amenință sau prejudiciază drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, făcută din cadrul Consiliului şi comunicată prin intermediul canalelor interne de raportare sau, după caz, preşedintelui raionului;

dezvăluire publică de încălcare a legii – punerea la dispoziție, în spațiul public, a informațiilor referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interesele Consiliului ocrotite de lege;

facilitator – persoana fizică care asistă avertizorul de integritate în procesul de dezvăluire a încălcării legii, într-un context profesional, a cărui asistență este confidențială.;

informare – transmiterea unor informații referitoare la acțiunile subsecvente şi la motivele unor astfel de acțiuni avertizorului de integritate;

informații referitoare la încălcări ale legii – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, referitoare la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în perioada în care activează sau a activat angajatul ori cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum şi informațiile referitoare la încercări de a tăinui astfel de încălcări;

încălcare a legii – acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul Consiliului în domeniile: achiziții publice, prevenirea şi combaterea corupției, protecția vieții private şi a datelor cu caracter personal, securitatea rețelelor şi a sistemelor informatice;

persoana vizată în dezvăluire – persoana fizică sau juridică menționată în dezvăluirea de încălcare a legii drept persoană căreia i se atribuie încălcarea legii;

persoana desemnată – funcționar public din cadrul Aparatului preşedintelui desemnat pentru desfăşurarea acțiunilor subsecvente;

răzbunare – orice acțiune sau omisiune directă ori indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de o dezvăluire internă, externă sau publică, ce provoacă sau poate provoca prejudicii nejustificate angajatorului sau avertizorului de integritate.

6. Angajații au dreptul să depună dezvăluiri privind încălcări ale legii, să fie recunoscuți în calitate de avertizori de integritate şi să beneficieze de protecție în condițiile prevăzute de Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate.

7. Modalitățile de dezvăluire a încălcării legii sunt următoarele:

- dezvăluirea internă (comunicată angajatorului);
- dezvăluirea externă (comunicată Centrului Național Anticorupție);
- dezvăluirea publică (comunicată în spațiul public).

8. Angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii poate alege o modalitate de raportare a acesteia potrivit pct. 7 din Regulament, luând în considerare următoarele aspecte:

1) existența riscului de răzbunare, în cazul raportării prin intermediul canalelor interne de raportare;

2) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

9. Procedura de primire, de examinare şi soluționare a dezvăluirilor externe sau publice privind încălcări ale legii sunt reglementate de Legea nr.165/2023.

10. Dezvăluirea internă de încălcare a legii se încurajează în cazul în care încălcarea poate fi remediată în mod eficace în interiorul Consiliului şi atunci când angajatul care efectuează dezvăluirea consideră că nu există niciun risc de răzbunare.

III. PROCEDURA DE PRIMIRE, EXAMINARE ŞI SOLUȚIONARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE DE ÎNCĂLCARE A LEGII

11. Dezvăluirea internă de încălcare a legii (*în continuare – dezvăluirea internă*) se face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, fiind semnată de angajat, sau prin comunicarea acesteia la linia telefonică a Consiliului, sau printr-o întâlnire față în față, la cererea angajatului.

12. Dezvăluirea internă se întocmeşte prin completarea de către angajat a chestionarului de dezvăluire internă de încălcare a legii, prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

13. Dacă dezvăluirea internă s-a comunicat prin telefon, chestionarul indicat la pct. 12, se va completa de către persoana desemnată.

14. În cazul în care pentru dezvăluirea internă se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, în care conversaţiile sunt înregistrate, persoana desemnată are dreptul, sub rezerva consimţământului angajatului care efectuează dezvăluirea, de a documenta dezvăluirea verbală în unul din următoarele moduri:

a) prin înregistrarea conversaţiei pe un suport informaţional; sau

b) prin transcrierea completă şi exactă a conversaţiei într-un proces-verbal.

15. Persoana desemnată oferă angajatului care efectuează dezvăluirea internă posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la transcrierea convorbirii prin semnarea acesteia.

16. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea internă nu îşi exprimă consimţământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversaţiei, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport de hârtie, sau în format electronic la adresa poştei electronice a persoanei desemnate.

17. În cazul în care pentru dezvăluirea internă se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversaţiile nu sunt înregistrate, persoana desemnată are obligaţia de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversaţiei.

18. Dezvăluirea internă se înscrie în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului (*în continuare – Registru*), ţinut de persoana desemnată, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

19. Pentru a putea fi înregistrată în Registru şi a fi recunoscută drept avertizare de integritate şi pentru acordarea ulterioară a statutului de avertizor de integritate, dezvăluirea internă de încălcare a legii trebuie să întrunească următoarele condiţii:

1) să fie raportată prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicată angajatorului);

2) să fie făcută de un angajat al Consiliului;

3) informaţiile să fie obţinute în context profesional;

4) circumstanţele relatate să constituie o încălcare a legii.

20. Dezvăluirea internă cuprinde, cel puţin:

- ✓ numele, prenumele şi datele de contact ale angajatului care efectuează dezvăluirea,
- ✓ subdiviziunea în care activează, funcţia ocupată, contextul profesional în care au fost obţinute informaţiile,
- ✓ persoana vizată în dezvăluire, dacă aceasta este cunoscută,
- ✓ descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii, după caz, probele în susţinerea raportării,
- ✓ data şi semnătura.

21. Prin derogare de la prevederile pct. 20 din prezentul Regulament, dezvăluirea internă, care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura angajatului care efectuează dezvăluirea, se examinează şi se soluţionează în măsura în care conţine suspiciuni rezonabile de încălcare a legii.

22. La depunerea dezvăluirii interne, persoana desemnată confirmă recepţionarea acesteia şi, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, dacă conţine toate elementele specificate la pct. 20, comunică în scris angajatului despre recepţionarea dezvăluirii şi i se oferă statutul de avertizor de integritate prin eliberarea cotorului, parte a anexei la Legea nr. 165/2023.

23. În termen de 3 luni de la data confirmării de primire a dezvăluirii de încălcare a legii, cu excepţia cazului în care informarea ar putea prejudicia procesul examinării acesteia, persoana desemnată îl informează în scris pe angajat despre stadiul examinării dezvăluirii, iar pe conducătorul entităţii – despre desfăşurarea acţiunilor subsecvente şi modalitatea de soluţionare a dezvăluirii. În cazul în care angajatului nu i-a fost comunicată nici o confirmare de primire a dezvăluirii de încălcare a legii, persoana desemnată îl informează în scris pe angajat despre stadiul examinării dezvăluirii respective în termen de 3 luni de la expirarea perioadei de 3 zile de la depunerea acesteia.

24. Termenul de examinare a dezvăluirii interne nu poate depăşi 3 luni de la recepţionare, iar în cazuri justificate, 6 luni.

25. În termenul stabilit de examinare a dezvăluirii interne, persoana responsabilă efectuează următoarele acţiuni:

1) audiază angajatul care a formulat dezvăluirea;

2) culege informaţii considerate necesare pentru rezolvarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege, inclusiv audiază alte persoane ale căror declaraţii pot înlesni soluţionarea cazului;

3) administrează probe, precum şi verifică documente şi declaraţiile prezentate;

4) verifică întrunirea condiţiilor de înscriere a dezvăluirii interne în Registru, stabilite în pct.19;

5) întocmeşte raportul despre rezultatele examinării dezvăluirii interne.

26. Raportul despre rezultatele examinării dezvăluirii interne cuprinde următoarele elemente:

1) numărul şi data de înregistrare a dezvăluirii interne;

2) perioada de desfăşurare a examinării dezvăluirii interne;

3) numele, prenumele şi funcţia deţinută de angajatul (subdiviziunea structurală în care acesta îşi desfăşoară activitatea) care efectuează dezvăluirea internă;

4) numele, prenumele, funcţia şi datele de contact ale persoanei care a admis încălcarea legii;

5) descrierea circumstanţelor care au făcut obiectul dezvăluirii interne de încălcare a legii, inclusiv descrierea informaţiilor aduse la cunoştinţa angajatorului prin raportarea înregistrată;

6) prezentarea, după caz, de concluzii şi recomandări ce cuprind referiri la înscrierea/neînscrierea dezvăluirii interne în Registru şi, respectiv, eventuale măsuri de protecţie.

27. În cazul în care dezvăluirea internă excedează limitele de competenţă ale Consiliului, aceasta se transmite spre examinare altor entităţi publice, potrivit competenţelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dezvăluirii în Registru, cu respectarea confidenţialităţii.

28. În cazul în care angajatul face mai multe dezvăluiri interne, având acelaşi obiect, acestea se conexează într-o singură procedură, avertizorul de integritate urmând să primească o singură informare.

29. În cazul în care informaţiile expuse în avertizarea de integritate nu se confirmă, persoana responsabilă prezintă o notă motivată despre cele constatate şi rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

30. Dacă avertizarea de integritate se referă la conducerea raionului (preşedinte, vicepreşedinţi), persoana desemnată responsabilă transmite informaţia respectivă Centrului Naţional Anticorupţie dacă informaţiile conţinute în avertizare întrunesc elementele unei contravenţii sau infracţiuni de corupţie, fie autorităţii competente responsabile de gestionarea domeniului încălcării de lege invocate.

IV. MĂSURILE DE PROTECŢIE

31. Pentru a beneficia de măsurile de protecţie prevăzute de lege, trebuie să fie întrunite, cumulativ, următoarele condiţii:

1) avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalului intern de raportare din cadrul Consiliului;

2) avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informaţiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;

3) angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii este recunoscut în calitate de avertizor de integritate în modul stabilit de lege şi de prevederile prezentului Regulament;

4) avertizorul de integritate este supus răzbunării;

5) există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea de încălcare a legii şi pretinsa răzbunare.

32. În cadrul Consiliului este interzisă orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, prevăzută la art.21 din Legea nr.165/2023.

33. Protecţia instituţională a avertizorilor de integritate, în cazul dezvăluirilor interne, este asigurată de Consiliu prin următoarele modalităţi:

1) recepţionarea şi examinarea cererilor de protecţie a avertizorilor de integritate;

2) întreprinderea acţiunilor cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva avertizorului de integritate;

3) realizarea oricăror altor măsuri necesare pentru asigurarea protecţiei avertizorului de integritate.

34. Avertizorul de integritate cercetat disciplinar ca urmare a unei dezvăluiri interne își poate invoca acest statut în fața comisiei de disciplină. În acest caz, procedura disciplinară se suspendă până la soluționarea definitivă a avertizării de integritate.

35. Sub sancțiunea nulității, avertizorul de integritate nu poate fi sancționat disciplinar pentru dezvăluiri de încălcare a legii.

36. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru o dezvăluire internă, cu condiția ca acesta să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea respectivă a fost necesară.

37. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru modul de dobândire a informațiilor redate în dezvăluirea internă sau pentru accesul la acestea, cu excepția cazurilor în care o astfel de dobândire sau un astfel de acces la informații constituie o infracțiune.

38. Avertizorul de integritate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru orice acțiuni care nu au legătură cu o dezvăluire internă sau care nu sunt necesare pentru efectuarea unei dezvăluiri, în conformitate cu prevederile legislației.

39. Avertizorul de integritate poate contesta în instanța de judecată măsurile de răzbunare luate împotriva sa.

40. Normele privind protecția identității, aplicabile avertizorilor de integritate, se aplică și facilitatorilor, și persoanelor vizate în dezvăluirile interne, precum și persoanelor terțe la care se fac referiri în avertizările de integritate.

41. Identitatea facilitatorilor, a persoanelor vizate în dezvăluirea internă, precum și a persoanelor terțe care au legături cu avertizorul de integritate este protejată pe tot parcursul desfășurării acțiunilor subsecvente.

V. RĂSPUNDEREA

42. Împiedicarea, prin orice mijloace, a dezvăluirilor privind încălcări ale legii de către persoana desemnată să recepționeze, să înregistreze și să examineze avertizările de integritate atrage răspunderea disciplinară sau contravențională.

43. Întreprinderea unor masuri de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, inclusiv împotriva membrilor de familie sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală.

44. Neluarea măsurilor de asigurare a dezvăluirilor privind încălcări ale legii în cadrul Consiliului, nerespectarea confidențialității persoanelor care dezvăluie încălcări ale legii și a persoanelor vizate în dezvăluiri, neasigurarea masurilor de protecție a persoanelor recunoscute în calitate de avertizori de integritate atrag răspunderea disciplinară sau contravențională.

45. Neluarea masurilor de încetare ori de suspendare a faptelor care prejudiciază interesul public sau neluarea masurilor de prevenire a faptelor ce pot cauza prejudicii ulterioare interesului public atrage răspunderea contravențională sau penală.

46. Nerespectarea obligației de instituire a canalelor interne de raportare a încălcărilor legii atrage răspunderea contravențională.

47. Raportarea în cunoștință de cauza a unor informații false referitoare la încălcări ale legii atrage răspunderea contravențională sau penală.

VI. DISPOZIȚII FINALE

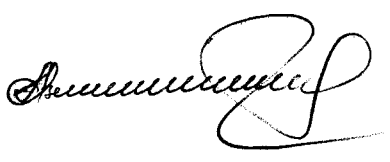
48. Responsabilitatea pentru aplicarea uniforma a prevederilor Regulamentului aparține autorității executive din subordinea Consiliului raional.

49. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților Consiliului prin intermediul Secției management instituțional.

50. Informația din Registru se păstrează timp de 5 ani, pe suport de hârtie sau în format electronic. După expirarea perioadei de păstrare, aceasta se distruge, indiferent de suportul pe care a fost păstrată.

51. Persoana care ține Registru are obligația păstrării evidenței tuturor raportărilor primite, respectând cerințele de confidențialitate a angajaților.

52. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării pe pagina web oficială a Consiliului, www.dubasari.md, directoriul **Acte normative**, subdirectorul **Regulamente**.

Secretara Consiliului raional  ***Galina BERZAN***

Anexa nr. 1

Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii

Se completează de către angajat

1. *Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului*

_____

_____

2. *Locul de muncă, subdiviziunea în care activează angajatul, funcția ocupată*

_____

_____

3. *Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)*

_____

_____

4. *Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii*

_____

_____

5. *Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)*

_____

_____

6. *Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii? Dacă da, prezentați detalii.*

_____

_____

_____ _____

(data) (semnătura angajatului)

_____ _____

(data) (semnătura persoanei desemnate)

COTOR

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către

_____

(numele și prenumele persoanei desemnate)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii_____

Anexa nr. 2

Registrului dezvăluirilor privind încălcări ale legii

Nr. crt.	Numărul și data înregistrării dezvăluirii de încălcare a legii	Descrie-rea încălcării legii	Denumirea entității publice/private, după caz, a subdiviziunii/persoanei vizate în dezvăluirea de încălcare a legii	Angajatul care a depus dezvăluirea este sau nu supus răzbunării la locul de muncă		Este sau nu recunoscut în calitate de avertizor de integritate angajatul care a depus dezvăluirea de încălcare a legii	A solicitat sau nu măsuri de protecție avertizorul de integritate. Măsurile solicitate	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare altor autorități, potrivit competențelor. Data transmiterii	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistrat dezvăluirea de încălcare a legii, subdiviziunea din care face parte
				Măsurile de răzbunare	**Numele, prenumele persoane-lor care întreprind măsuri de răzbunare**						