

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI

Procesul-verbal nr. 4

al ședinței ordinare
a Consiliului raional
din 18 septembrie 2025

Total consilieri raionali – 27

Prezenți – 26

Au fost absenți:

motivat – 1 consilier raional (Iurie Vidru)



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
SECRETARUL CONSILIULUI RAIONAL
DUBĂSARI



MD-4572, s.Coșnița, str. Păcii,70, tel.024844757, fax.024844758
web: www.dubasari.md, e-mail: consiliudubasari@gmail.com

nr. 32 din 18 septembrie 2025

Lista
consilierilor raionali prezenți la ședința ordinară
a Consiliului raional Dubăsari din 18 septembrie 2025

Nr. d/o	Apartenența politică	Numele, prenumele	Localitatea	semnătura
1.	PSRM	Nicolaev Anastasia	Pârâta	<i>Nicolaev</i>
2.	PSRM	Filipov Grigore	Cocieri	<i>Filipov</i>
3.	PSRM	Berzan Sergiu	Doroțcaia	<i>Berzan</i>
4.	PSRM	Driga Stepan	Cocieri	<i>Driga</i>
5.	PSRM	Driga Valeriu	Cocieri	<i>Driga</i>
6.	PSRM	Olari Tatiana	Corjova	<i>Olari</i>
7.	PSRM	Socolovschi Larisa	Oxentea	<i>Socolovschi</i>
8.	PSRM	Popa Ion	Molovata	<i>Popa</i>
9.	PAS	Tvicenco Alexandr	Chișinău	<i>Tvicenco</i>
10.	PAS	Semionov Vera	Doroțcaia	<i>Semionov</i>
11.	PAS	Popușoi Valeriu	Holercani	<i>Popușoi</i>
12.	PAS	Nirca Petru	Cocieri	<i>Nirca</i>
13.	PAS	Andreev Ina	Ustia	<i>Andreev</i>
14.	PAS	Crăciun Ludmila	Pârâta	<i>Crăciun</i>
15.	PAS	Oprea Andrei	Molovata Nouă	<i>Oprea</i>
16.	PAS	Buzilă Rodica	Oxentea	<i>Buzilă</i>
17.	PDCM	Izman Ilie	Molovata	<i>Izman</i>
18.	PDCM	Lapșin Valeriu	Pârâta	<i>Lapșin</i>
19.	PDCM	Policinschi Grigore	Doroțcaia	<i>Policinschi</i>
20.	PDCM	Ticu Sofia	Holercani	<i>Ticu</i>
21.	PDCM	Vidru Iurie	Roghi	<i>Vidru</i>
22.	PDCM	Leca Viorica	Oxentea	<i>Leca</i>
23.	PCRM	Porubin Petru	Corjova	<i>Porubin</i>
24.	PCRM	Stasev Alexandru	Coșnița	<i>Stasev</i>
25.	PCRM	Stasev Zinaida	Coșnița	<i>Stasev</i>
26.	PMRM	Soltan Oleg	Pârâta	<i>Soltan</i>
27.	PMRM	Tataru Victor	Oxentea	<i>Tataru</i>
TOTAL prezenți – <u>26</u> consilieri din 27 consilieri.				

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Au participat: Natalia Bujor, șefă-adjunctă a OTC al Cancelari de Stat
Președintele, vicepreședintele raionului
șefii direcțiilor și secțiilor din cadrul Consiliului raional

Galina Berzan, Secretară a Consiliului raional:

„Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență! În conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza dispoziției președintelui raionului Dubăsari nr. 96-n din 08.09.2025, astăzi, 18.09.2025, ora 14⁰⁰ are loc ședința ordinară a Consiliului raional Dubăsari. Din 27 consilieri raionali, prezenți la ședință sunt 25 consilieri, absenți motivați – 1 consilier, Vidru Iurie, dl Soltan Oleg se apropie.

Ședința este deliberativă. Propun la vot începerea ședinței. Cine este pentru a începe ședința de azi, poftim și votați?

Pentru începerea ședinței s-a votat:

Pentru – 25 consilieri

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

Secretara Consiliului raional, dna Galina Berzan declară ședința deschisă. Înainte de a începe ședința rog onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a Drapelului raionului Dubăsari.

Stimați consilieri, conform prevederilor art. 16 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pentru a prezida ședința de azi este necesar de ales un președinte. Ce propuneri aveți?

A parvenit propunerea, ca președinte al ședinței de azi să fie dl Driga Valeriu.

S-a pus la vot propunerea, președinte al ședinței ordinare să fie dl Driga Valeriu

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Dl Driga Valeriu, vă invităm să treceți la locul de onoare al președintelui ședinței.

Stimați consilieri, conform art. 20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, este necesar de a desemna un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna. Ce propuneri aveți?

Consilierul raional desemnat pentru semnarea deciziilor Consiliului raional, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna, a fost ales dl Izman Ilie.

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Ședința a fost preluată de președinele ales, dl Driga Valeriu.

„Stimați colegi, *bună ziua*”, Vă mulțumesc pentru încredere și să începem activitatea ședinței de astăzi. Pentru a începe ședința propun să alegem secretariatul, numeric și nominal. **Secretariatul** a fost propus din trei persoane, după cum urmează:

- **Galina Berzan**, Secretara Consiliului raional
- **Victor Tataru**, consilier raional
- **Ludmila Crăciun**, consilieră raională

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Driga Valeriu, președintele ședinței:

Pentru ședința de astăzi, 18.09.2025, avem de precăutat 14 întrebări, dacă mai sunt propuneri la ordinea de zi”?

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

„Stimați consilieri, la ordinea de zi înaintată, către Comisia consultativă de specialitate a parvenit cererea dlui Grigore Filipov și înaintat proiectul de decizie, și anume, **„Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov”**, respectiv Comisia a dat aviz pozitiv și vine cu propunerea de a include acest Proiect de decizie în ordinea de zi.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Am înțeles. Deci, este proiectul de decizie **„Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov”**. Alte propuneri la ordinea de zi? Nu sunt. Cine este pentru de a introduce pe ordinea de zi întrebarea nr. 15, și anume, proiectul de decizie propus de Comisia consultativă de specialitate, vă rog să votați?

S-a pus la vot includerea în ordinea de zi a proiectului de decizie inițial „Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov”

S-a votat: pro – 16

contra – 5

abținut – 4

A continuat dl Driga Valeriu, președintele ședinței:

„Stimați colegi, dacă mai sunt alte propuneri”?

Driga Valeriu, președintele ședinței:

„Stimați consilieri, se aprobă ordinea de zi, cu introducerea proiectului de decizie nr. 15”, după cum urmează:

01. Cu privire la activitățile pentru încorporarea cetățenilor a. n. 1998-2007 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026.
Raportor: Alexandru Sava, șef, Secția administrativ-militară.
02. Cu privire la transmiterea unui lot de carte bibliotecilor din raion.
Raportor: Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism.
03. Cu privire la aprobarea rețelei de instituții, rețelei de clase, contingentului de elevi în instituțiile de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026.
Raportor: Larisa Braducean, șefa Direcției educație.
04. Cu privire la transmiterea unui bun imobil.
Raportor: Larisa Braducean, șefa Direcției educație.
05. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.
Raportor: Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe.
06. Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional.
Raportor: Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe.
07. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate.
Raportor: Tamara Rotari, directoarea LT Holercani.
08. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027.
Raportor: Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.

09. Cu privire la operarea unor modificări în Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”.
- Raportor:** *Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*
10. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025 – 2028 ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari.
- Raportor:** *Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*
11. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. COCT – „Prietenia” în anul 2024.
- Raportor:** *Viorica Verlan, administratoarea Î.M. „COCT – Prietenia”.*
12. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024.
- Raportor:** *Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari.*
13. Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale “Centrul Stomatologic Dubăsari”.
- Raportor:** *Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari.*
14. Cu privire la transmiterea unității de transport către Colegiul de Ecologie din Chișinău.
- Raportor:** *Sergiu Grigoriev, președintele raionului.*
15. Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov”.
- Raportor:** *Sergiu Grigoriev, președintele raionului.*

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 1

S-a apropiat consilierul raional dl Soltan Oleg.

S-a supus votului Regulamentul ordinii de zi, timp de o oră să se examineze, toate proiectele de decizii.

S-a votat: pro – 26

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

4/1 Cu privire la activitățile pentru încorporarea cetățenilor a. n. 1998-2007 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026

Raportor: *Alexandru Sava, șef, Secția administrativ-militară.*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul asigurării îndeplinirii în teritoriu a prevederilor legislației cu privire la protecția socială și juridică a familiilor cetățenilor care îndeplinesc serviciul militar, a recruților, rezerviștilor, participanților la războaie și conflicte armate, precum și a membrilor familiilor lor.

Se propune spre aprobare componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare, componența nominală a Comisiei medicale și a Comisiei de recrutare-încorporare și medicale de rezervă.

Totodată, conform art. 44 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, în prezentul proiect de decizie sunt enumerate obligațiile autorităților publice și instituțiilor publice în procesul de organizare și încorporare a tinerilor a.n. 1998-2007 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43, 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 284-X din 02.07.2025 „Privind eliberarea din serviciul militar în termen și cu termen redus și trecerea în rezervă a militarilor, durata serviciului militar al căroră a expirat, precum și încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și cu termen redus, în perioada octombrie 2025 - ianuarie 2026”, întru executarea prevederilor art. 28, 29 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 77/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul-limită al organelor administrativ-militare, și nr. 864/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și cel cu termen redus, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se aprobă componența nominală de bază și de rezervă a Comisiei de recrutare-încorporare și a Comisiei medico-militare (anexa nr. 1, nr. 2).
2. Comisiile nominalizate își vor desfășura activitatea în perioada 17.09.2025 – 31.01.2026.
3. Se aprobă sarcina de încorporare în rândurile Forțelor Armate pentru primăriile din teritoriul raionului, în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026 (anexa nr. 3).
4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul I din teritoriul raionului:
 - 4.1 vor asigura prezentarea, în termenul stabilit, la Comisia de recrutare - încorporare, a tinerilor chemați la recrutare, încorporare, conform legislației în vigoare;

- 4.2 de comun acord cu specialiștii Secției administrativ – militare Dubăsari vor elabora graficul și vor studia starea familială a recruților, pentru a înregistra persoanele care au dreptul la amânare de la serviciul militar în termen.
5. IMSP CS Dubăsari (dna L. Petică) de comun cu IMSP Spitalul raional Criuleni (dna M. Damian) vor asigura:
- 5.1 organizarea activității Comisiei medico-militare la Spitalul raional Criuleni de la 17.09.2025 până la 31.01.2026;
- 5.2 examinarea medicală a recruților conform prevederilor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003;
- 5.3 perfectarea fișelor medicale, listelor de semnalizare a tinerilor care se află la evidență în dispensarele psiho-neurologice, de tuberculoză, narcologice și dermatovenerologice prezentându-le la Secția administrativ-militară;
6. IP Dubăsari (dl I. Burnusus) va acorda ajutor Secției administrativ-militare la prezentarea recruților la comisia medico-militară și la încorporarea lor în serviciul militar în termen.
7. Secția administrativ-militară Dubăsari (dl A. Sava) va informa săptămânal președintele raionului despre rezultatele examinării medicale și încorporării tinerilor în serviciul militar în termen și serviciul civil în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026.
8. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcțiile deținute, atribuțiile lor vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în aceste funcții, fără adoptarea unei noi decizii a Consiliului raional.
9. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează șeful Secției administrativ-militare Dubăsari (dl A. Sava).
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev.
11. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat: pro – 26

contra – 0

abținut – 0

**COMPONENTA NOMINALĂ
A COMISIEI DE RECRUTARE-ÎNCORPORARE**

Președinte: Gurii Isac, vicepreședinte al raionului Dubăsari
Vicepreședinte: Alexandru Sava, șef, Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari)
Veaceslav Țanga, șef, Serviciul de Intervenție și Protecție Civilă din cadrul
Consiliului raional Dubăsari
Secretar: Alexandru Micu, specialist, Secție administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari)
Membrii comisiei: Lucia Popa, inspector superior,
Serviciul Interacțiune Comunitară IP Dubăsari
Mircea Teacă, președintele comisiei medicale

**COMPONENTA NOMINALĂ
A COMISIEI DE REZERVĂ:**

Președinte: Alexandru Reul, vicepreședinte al raionului Dubăsari
Vicepreședinte: Grigore Borta, specialist principal, Secție administrativ-militară
(l.d.p. Dubăsari)
Veaceslav Țanga, șef, Serviciul de Intervenție și Protecție Civilă din cadrul
Consiliului raional Dubăsari
Secretar: Natalia Cojuhari, specialist superior, Secție administrativ-militară
(l.d.p. Dubăsari)
Membrii comisiei: Viorel Șarov, șef - interimar - adjunct securitate publică,
șef Serviciul Interacțiune Comunitară, IP Dubăsari
Galina Săndulescu, președintele comisiei medicale de rezervă

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**1. COMPONENTA NOMINALĂ
A COMISIEI MEDICO-MILITARĂ DE BAZĂ:**

- Președintele comisiei, chirurg	Mircea Teacă
- Chirurg	Mircea Teacă
- Terapeut	Galina Săndulescu
- Neurolog	Larisa Stegărescu
- Oftalmolog	Gheorghe Lupașcu
- Psihiatru	Iurie Novițchi
- Otolaringolog	Nicolae Agatiev
- Dermatolog	Vasilache Corina

**2. COMPONENTA NOMINALĂ
A COMISIEI MEDICO-MILITARĂ DE REZERVĂ:**

- Președintele comisiei	Galina Săndulescu
- Chirurg	Cutlai Petru
- Terapeut	Dahnovici Victoria
- Neurolog	Galina Jomiru
- Oftalmolog	-
- Psihiatru	-
- Otolaringolog	Nicolae Agatiev
- Dermatolog	Vasilache Corina

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Sarcina de încorporare
a tinerilor cu anii nașterii 1998-2007, la serviciul militar în
termen în perioada octombrie 2025 - ianuarie 2026.**

Nr. d/o	Primăria	Sarcina de încorporare octombrie 2025-ianuarie 2026
1	Coșnița	3
2	Molovata	2
3	Cocieri	2
4	Oxentea	2
5	Doroțcaia	1
6	Holercani	1
7	Ustia	2
8	Pîrîta	2
9	Corjova	1
10	Molovata Nouă	1
11	Marcăuți	1
	TOTAL	18

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/2 Cu privire la transmiterea unui lot de carte bibliotecilor din raion

Raportor: *Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism*

Proiectul de decizie a fost elaborat în legătură cu recepționarea unui lot de carte de la Biblioteca Națională în scopul completării fondului de carte al bibliotecilor din raion, având drept scop și asigurarea accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe.

Prevederile prezentului proiect asigură implementarea cadrului legal menționat privind transmiterea cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional, în proprietatea publică a consiliilor locale (pentru biblioteci), (Cărți – 534 exemplare în sumă de 112 155,28 lei, conform anexei).

Întrebare: din partea dlui Stepan Driga: „De unde vin cărțile și cu ce tematică?”

Raspuns: „Cărțile vin de la Biblioteca Națională. Sunt cărți noi, de diverși scriitori pentru toate vârstele, pentru bibliotecile publice, pentru copii și adulți”.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 30, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 /2006, Legea nr. 160/2017 ”Cu privire la biblioteci”, art. 9 alin. (1) și art.14 alin. (1) din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121/2007, art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523/1999, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, examinând informația prezentată de Secția cultură și turism cu referire la recepționarea unui lot de carte de la Biblioteca Națională a Republicii Moldova, în scopul completării colecției de carte a bibliotecilor din satele raionului și având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional în proprietatea consiliilor locale (pentru biblioteci, cărți – 534 exemplare, în sumă totală de 112 155,28 lei), conform anexei.
3. Se instituie Comisia de transmitere a lotului de carte în următoarea componență:

Președintele comisiei: Isac Gurii, vicepreședintele raionului;

Secretara comisiei: Perciuleac Maria, șefa Secție cultură și turism;

Membri: Dorofeev Gabriela, specialistă principală,

Secția contabilitate și investiții;
Primarul localității;
Bibliotecarul din cadrul primăriei.

4. Secția cultură și turism (dna M. Perciuleac) de comun cu Secția contabilitate și investiții (dna El. Gafeli) vor perfectă actele de transmitere a lotului de carte, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică.
5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează dna M. Perciuleac, șefă Secția cultură și turism.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gurii Isac, vicepreședintele raionului.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 26
contra – 0
abținut – 0

LISTA
bibliotecilor din raion care vor primi cărți cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului
raional Dubăsari în proprietatea consiliilor locale

Nr. d/o	Biblioteca	Cantitatea (ex.)	Suma (lei)
1	Biblioteca publică Coșnița	49	10022,48
2	Biblioteca publică Cocieri	47	10932,60
3	Biblioteca publică Doroțcaia	47	10002,42
4	Biblioteca publică Pohrebea	47	8699,02
5	Biblioteca publică Molovata Nouă	48	9246,10
6	Biblioteca publică Pîrîta	47	10103,80
7	Biblioteca publică Oxentea	47	10195,32
8	Biblioteca publică Holercani	47	9271,96
9	Biblioteca publică Ustia	48	10099,42
10	Biblioteca publică Marcăuți	47	9956,00
11	Biblioteca copii Molovata	15	3406,54
12	Biblioteca copii Cocieri	15	3406,54
13	Biblioteca copii Coșnița	15	3406,54
14	Biblioteca copii Pîrîta	15	3406,54
	Total:	534	112 155,28

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/3 Cu privire la aprobarea rețelei de instituții, rețelei de clase, contingentului de elevi în instituțiile de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026

Raportor: *Larisa Braducean, șefa Direcției educație*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul organizării și desfășurării procesului educațional în instituțiile de învățământ din subordine, în conformitate cu planurile și programele de învățământ și programele raionale de activitate.

Prevederile prezentului proiect asigură implementarea cadrului legal menționat privind finanțarea în bază de standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

În anul acesta de studii 2025 – 2026 avem instituționalizați 2715 de elevi în 128 clase. În comparație cu anii precedenți avem o creștere cu 20 elevi în toate instituțiile de învățământ din raion, care este un factor îmbucurător. În mediu, pe raion numărul de copii în clase este de 22,2 elevi.

Întrebare din partea dlui Valeriu Driga, președintele ședinței: „Care a fost factorul care a influențat creșterea numărului de elevi?”

Răspuns din partea raportorului: „Factorul care a influențat creșterea numărului de elevi în instituțiile noastre este transferarea sau înscrierea copiilor/elevilor din satele din stânga Nistrului, cum ar fi Garmăț, Doroțcaia Nouă, Pohrebea Nouă, or. Dubăsari, or. Grigoriopol.” Dacă să vorbim în total elevi înscriși în instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, avem 91 elevi, în total 101 elevi.

Întrebare din partea dlui Ilie Izman, consilier raional: „La LT Holercani sunt foarte mulți copii, care depind de transport, ce măsuri s-au întreprins în direcția aceasta, ca copiii să nu se deplaseze în picioare?”

Răspuns din partea raportorului: „Întrebarea aceasta s-a discutat cu conducerea raionului. Cheltuielile la transport s-au majorat anul acesta, deoarece sunt cu 5 clase mai mult, ceea ce nu se încadrează în formula de finanțare. Dar, oricum s-a găsit soluția, ca eleveii care pleacă de la/la Oxentea o să se deplaseze cu rutiera care transportează elevii de la/la Molovata”.

Întrebare din partea dlui Alexandru Stasev, consilier raional: „Din câte cunosc clasele a VII-a și a VIII-a de la LT „Ion Creangă” din com. Coșnița s-au comasat, din 3 clase s-au format 2. Care este cauza?”

Răspuns din partea raportorului: „După cum cunoașteți normativul pentru o clasă este de 35 elevi, după 35 se formează deja 2 clase. Când s-au adunat aceste 3 clase, numărul total era mai puțin de 70 elevi. Astăzi ca să întreții o clasă, cheltuielile sunt de 370 mii lei pe an. Este o sumă enormă.

Întrebare: din partea dlui Stepan Driga, consilier raional: „Copiii care au venit din partea stângă a Nistrului în ce limbă învață rusă sau română?”

Răspuns din partea raportorului: „Elevii învață în limba română. S-a organizat învățământul seral, avem 2 grupe unde învață și părinții și elevii. La LT „Mihai Eminescu” este deschis și profil de studiere în limba rusă”.

Continuă Stepan Driga: Pentru concretizare, în școlile, fondator al căror este Consiliul raional Dubăsari, au venit anul acesta 20 elevi, iar în școlile subordonate MEC, în total 4 instituții – 91?

Răspuns din partea raportorului: „Da”

„A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art.4 (2) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43, 46 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, cu modificările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 235/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”, examinând demersurile instituțiilor de învățământ și informația prezentată de către dna L. Braducean, șefă, Direcția Educație, ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă rețeaua de instituții de învățământ din raionul Dubăsari, după cum urmează:

a). Gimnazii:

Numărul de elevi

1. Molovata Nouă	129
2. Oxentea	184
3. Ustia	284
4. Pîrîta	318
5. Molovata	165
Total	1080

b). Licee

Numărul de elevi

1. L.T. „Ion Creangă” Coșnița	719
2. L.T Doroțcaia	356
3. L.T. „Vlad Ioviță” Cocieri	260
4. L.T. Holercani	300
Total	1635

3. Se aprobă rețeaua de clase (anexă nr.1), contingentul de elevi pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

Clase	Numărul de clase	Numărul de elevi
I –IV	51	1082
V-IX	62	1336
X-XII liceu	15	297
TOTAL	128	2715

4. Direcția educație (dna L. Braducean);
 - 4.1 va asigura organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ din subordine, în conformitate cu planurile și programele de învățământ și programele raionale de activitate.
 - 4.2 va organiza monitorizarea permanentă a activității instituțiilor educaționale din raion reieșind din competențele și responsabilitățile legale.

5. Conducătorii instituțiilor de învățământ nominalizate vor asigura buna organizare și activitatea viabilă a acestora, conform programelor de activitate și planului - cadru.
6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează dl G. Isac, vicepreședintele raionului, și dna L. Braducean, șefa Direcției educație Dubăsari.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui S. Grigoriev, președintele raionului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018..

S-a votat – pro – 26

contra – 0

abținut – 0

Rețeaua școlară pe anul 2025 - 2026 r-nul Dubăsari

Nr, d/o	Denumirea instituției	I		II		III		IV		Total I-IV		V		VI		VII		VIII		IX		Total V - IX		X		XI		XII		Total X-XII		Total	
		nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi	nr. de clase	nr. de elevi
1	gim."Anatol Codru" Molovata Nouă	1	12	1	13	1	20	1	17	4	62	1	18	1	14	1	11	1	8	1	16	5	67									9	129
2	gim. Oxentea	1	27	1	19	1	16	1	25	4	87	1	21	1	20	1	21	1	18	1	17	5	97									9	184
3	gim. Ustia	2	35	2	33	2	38	2	33	8	139	1	18	2	43	1	25	2	32	1	27	7	145									15	284
4	gim. Pîrîta	2	40	1	30	2	43	2	41	7	154	1	29	2	39	2	46	1	15	2	35	8	164									15	318
5	gim. Molovata	1	12	1	16	1	19	1	23	4	70	1	19	1	14	1	16	1	25	1	21	5	95									9	165
	gimnazii total	7	126	6	111	7	136	7	139	27	512	5	105	7	130	6	119	6	98	6	116	30	568									57	1080
1	L.t. "Ion Creangă" Coșnița	2	62	3	72	3	70	3	83	11	287	3	84	3	71	2	67	2	61	2	60	12	343	2	37	2	25	2	27	6	89	29	719
2	L.t. Doroțcaia	1	26	1	25	1	24	2	46	5	121	2	34	2	37	1	24	2	39	2	38	9	172	1	23	1	21	1	19	3	63	17	356
3	L.t. Holercani	1	18	1	21	1	19	1	30	4	88	1	28	1	22	1	28	1	27	2	32	6	137	1	24	1	29	1	22	3	75	13	300
4	L. t. "Vlad Ioviță" Cocieri	1	22	1	16	1	22	1	14	4	74	1	23	1	27	1	18	1	24	1	24	5	116	1	24	1	27	1	19	3	70	12	260
	Licee total:	5	128	6	134	6	135	7	173	24	570	7	169	7	157	5	137	6	151	7	154	32	768	5	108	5	102	5	87	15	297	71	1635
	Total	12	254	12	245	13	271	14	312	51	1082	12	274	14	287	11	256	12	249	13	270	62	1336	5	108	5	102	5	87	15	297	128	2715

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/4 Cu privire la transmiterea unui bun imobil

Raportor: *Larisa Braducean, șefa Direcției educație*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul respectării legislației în vigoare cu privire la transmiterea unui bun imobil (stația de pompare și rețeaua de canalizare).

Prevederile prezentului proiect asigură implementarea cadrului legal menționat privind transmiterea cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Dubăsari în proprietatea publică a Primăriei satului Doroțcaia a bunului imobil.

Ca informare s-a adus la cunoștință, că în 2014 când instituțiile de învățământ au trecut în proprietate de la APL I la Consiliul raional Dubăsari, pe teritoriul LT Doroțcaia se afla stația de pompare și canalizare, care la moment deservește nu doar LT Doroțcaia, dar și brutăria din localitate, agenți economici și populația din sat. Respectiv, în toți acești ani, am suportat cheltuieli pentru curățare și întreținere, ceea ce pentru o instituție de învățământ este costisitor. În ultimul an chiar și au fost investiții de reparație, D-voastră cu toții cunoașteți, că la ședința din martie au fost alocate surse financiare de 140 mii lei, în acest scop. Având în vedere că, primăria Doroțcaia dispune de un astfel de serviciu, care poate să deservească și întrețină stația de pompare și rețeaua de canalizare, propunem să fie transmis bunul imobil. Am discutat cu primăria și Dumnealor au acceptat să primească acest bun.

Întrebare: din partea dlui Ilie Izman, consilier raional: „Primăria acceptă?”

Răspuns din partea raportorului: „Da, este decizia Consiliului local”.

Replică: „E mai bine să o transmitem, ca să nu suportăm atâtea cheltuieli”.

Concretizează dl Sergiu Grigoriev, președintele raionului. „Noi o să avem de suportat cheltuieli pentru prestarea serviciilor, care acestea o să fie cu mult mai inferioare, decât cheltuielile de întreținere”.

Intervine raportorul: „Se cheltuiau bani nu numai pentru întreținere, dar și pentru lumină, gaz, personal angajat, inclusiv pentru curățare”.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Dacă mai sunt propuneri la proiectul de decizie?

Nu sunt

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DUBĂSARI
CONSILIUL LOCAL DOROȚCAIA
PRIMĂRIA
MD-4573, s. Dorotcaia,
Tel.: (248) 45238; (248) 45103; fax:
(248) 45238,
E-mail: apl Dorotcaia@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ДУБОССАРСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДОРОЦКАЯ
ПРИМЭРИЯ
МД-4573, с. Дороцкая,
Tel.: (248) 45238; (248) 45103; факс: (248) 45238
E-mail: apl Dorotcaia@gmail.com

DECIZIE nr. 7/11
din 05.08.2025

Cu privire la examinarea demersului
Consiliului raional

În conformitate cu art.4 alin.(1) lit.g) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, art.14 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-2006, examinând demersul Consiliului raional Dubăsari nr.202 din 25.07.2025, având în vedere că stația de pompare și sistemul de canalizare deservește mai multe obiective de menire socială din teritoriul localității, în scopul creării unui mecanism clar de gestionare a bunurilor respective și examinând informația prezentată de dl V.Berzan, primarul localității, Consiliul local A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea cu titlul gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional Dubăsari în proprietatea publică a primăriei s.Dorotcaia, stația de pompare și rețeaua de canalizare, în sumă totală de 415643,16 lei.
3. Se instituie comisia de primire –predare a bunurilor nominalizate în următoarea componență:
Președinte – Z. Berzan, contabil-șef
Membrii: V. Bolgari, economist principal
N. Moclovici, contabil superior
I.Ciudin, administrator Î.M., SERVCOMDOR.,
V.Baciov, consilier local
4. Comisia instituită va examina și primi bunurile respective, perfectând documentele necesare.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui V.Berzan, primarul localității..

AU VOTAT: Pentru 10; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului local

Polevoi
Diordiev

Polevoi Ion

Diordiev Nina

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43,

46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, art. 8 din Legea nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art.14 din Legea 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având în vedere Decizia Consiliului local Doroțcaia nr. 7/11 din 05.08.2025 „Cu privire la examinarea demersului Consiliului raional”, și, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional Dubăsari, gestiunea Liceului Teoretic Doroțcaia, în proprietatea publică a Primăriei satului Doroțcaia, Stația de pompare și rețeaua de canalizare, în valoare totală de 415643,16 lei.
3. L. T. Doroțcaia va asigura predarea/primirea stației de pompare și rețeaua de canalizare, de la evidența contabilă a L. T. Doroțcaia către primăria Doroțcaia, cu perfectarea actelor de rigoare, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează administrația L.T. Doroțcaia.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dna L. Braducean, șefă, Direcția Educație Dubăsari.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 26

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

4/5 Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.

Raportor: *Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*

Proiectul de decizie prevede raportarea executării surselor financiare pe programe în scopul activității optime a instituțiilor din subordine, aprobate de Consiliul raional Dubăsari pentru semestrul I al anului 2025 și raportarea executării surselor financiare pe programe în scopul activității optime a instituțiilor din subordinea Consiliului raional Dubăsari pentru 6 luni ale anului 2025.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv. Dar eu am o întrebare, în calitate de agent economic, am transportat roada (cereale din prima grupă) și până la ziua de azi eu nu am primit recompensa pentru cheltuielile suportate.

Răspuns din partea raportorului: „Executarea este pentru prima jumătate a anului 2025, primele 6 luni, dar D-voastră ați depus cerere în a 2 jumătate”.

Concretizează dl Alexandru Reul, vicepreședintele raionului. „Comisia raională pentru examinarea cererilor cu privire la compensarea cheltuielilor deținătorilor de terenuri agricole, amplasate după traseul Râbnîța - Tiraspol, s-a întrunit pe data de 10 septembrie, au fost examinate cererile din partea a 11 agenți economici, toate au fost acceptate și după ce va fi semnat Procesul Verbal de către toți membrii grupului de lucru, va fi prezentat spre executare Secției contabilitate și investiții”.

S-a supus votului proiectul de decizie

În temeiul art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1), lit. b, art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. art. 31 – 33 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 24 din Legea cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181/2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Decizia Consiliului raional nr. 5/7 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură”, Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectură a doua”, în baza informației prezentate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.
2. Se aprobă anexele nr. 1, 2, 3, 4 la prezenta decizie.
3. Președintele raionului, dl S. Grigoriev în calitate de administrator de buget, Secția finanțe, dna O. Loghinova, instituțiile bugetare, de comun cu alte servicii descentralizate și instituții de resort din teritoriul raionului, executorii de buget vor întreprinde măsurile necesare pentru:
 - 3.1 finanțarea permanentă a necesităților curente ale bugetului raional;
 - 3.2 contractarea și utilizarea mijloacelor publice în limita alocațiilor aprobate/precizate și conform destinației în strictă conformitate cu legislația în vigoare;

- 3.3 controlul asupra utilizării eficiente, conform destinației, a alocațiilor financiare raionale și întreprinderea măsurilor de eficientizare a acestora;
- 3.4 coordonarea și monitorizarea activităților de colectare și majorare a părții de venituri la buget.
- 4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev.
- 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data aprobării și se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute din art.164-165 din codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 26

contra – 0

abținut – 0

După a 5 întrebare, consilierul raional Nirca Petru a anunțat secretara Consiliului raional că are nevoie să plece, deoarece la orele 15:00 este necesar să participe la o altă ședință, în altă localitate.

Executarea bugetului la partea de venituri pentru semestrul I anul 2025

mii lei

nr. d/ o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Aprobat/ Precizat 2025	Executat 2025	Devieri	% executării
1	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	10,0		-10,0	0,0
2	Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare		1019,6	737,9	-281,7	72,4
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	16,0	3,1	-12,9	19,4
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1003,6	734,6	-269,0	73,2
	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	0,0	0,2	0,2	
	TOTAL VENITURI PROPRII		1029,6	737,9	-291,7	72,4
8	Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II					
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	80506,7	47109,9	-33396,8	58,5
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52061,3	37947,6	-14113,7	72,9
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli	191113	4396,8	2139,8	-2257,0	48,7

	sportive					
	Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II.	191115	3340,0		-3340,0	
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9	338,1	-12746,8	2,6
	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	3950,0		-3950,0	0,0
	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	9083,4	5450,0	-3633,4	60,0
	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	9921,6	5953,0	-3968,6	60,0
	TOTAL TRANSFERURI		176344,7	98938,4	-77406,3	56,1
	TOTAL GENERAL VENITURI		177374,3	99676,3	-77698,0	56,2

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și programe
pentru semestru I a anului 2025**

mii lei

	Denumirea	Cod	Aprobat/ Precizat	Executat	Devieri (+,-) executa t fata de precizat	% executării
	Cheltuieli recurente, în total		177617,9	96035,6	81582,1	54,1
	cheltuieli de personal, în total	21	82 673,30	48 306,90	34366,4	58,4
1	Grupa principală 1 Servicii de stat cu destinație generală					
	Resurse, total	-	11521,5	4984,5	6537,0	43,3
	<i>Resurse generale</i>	1	11020,5	4582,1	6438,4	41,6
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	501,0	402,4	98,6	80,3
	Cheltuieli, total	-	11521,5	4984,5	6537,0	43,3
	Exercitarea guvernării	0301	9830,1	4340,3	5489,8	44,2
	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1631,4	644,2	987,2	39,5
	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	60,0		60,0	0,0
2	Grupa principală 2 Apărarea Națională				0,0	
	Resurse, total	-	57,4	6,5	50,9	11,3
	<i>Resurse generale</i>	1	57,4	6,5	50,9	11,3
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2			0,0	
	Cheltuieli, total	-	57,4	6,5	50,9	11,3
	Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	57,4	6,5	50,9	11,4
3	Grupa principală 3 Ordinea publică și securitatea națională					
	Resurse, total	-	1141,7	551,2	590,5	48,3
	<i>Resurse generale</i>	1	1141,7	551,2	590,5	48,3
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2				
	Cheltuieli, total	-	1141,7	551,2	590,5	48,3
	Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	3702	1141,7	551,2	590,5	48,3
4	Grupa principală 4 Servicii în domeniul economiei					
	Resurse, total	-	14715,4	820,0	13895,4	5,6
	<i>Resurse generale</i>	1	14715,4	820,0	13895,4	5,6
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2				

	Cheltuieli, total	-	14715,4	820,0	13895,4	5,6
	Politici și management în domeniul agriculturii	5101	867,8	213,1	654,7	24,6
	Politici și management în domeniul construcțiilor	6101	762,7	288,2	474,5	37,8
	Dezvoltarea drumurilor	6402	13084,9	318,7	12766,2	2,4
5	Grupa principală 7 Ocrotirea sănătății					
	Resurse, total		850,0	6,3	843,7	0,7
	<i>Resurse generale</i>		850,0	6,3	843,7	0,7
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	1				
	Cheltuieli, total	2	850,0	6,3	843,7	0,7
	Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul sănătății	8019	850,0	6,3	843,7	0,7
6	Grupa principală 8 Cultura, sport, tineret, culte și odihnă					
	Resurse, total	-	6559,3	2890,0	3669,3	44,1
	<i>Resurse generale</i>	1	6539,3	2890,0	3649,3	44,2
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	20,0		20,0	0,0
	Cheltuieli, total	-	6559,3	2890,0	3669,3	44,1
	Politici și management în domeniul culturii	8501	909,0	334,4	574,6	36,8
	Odihnă și agrement	8506	491,2	202,5	288,7	41,2
	Sport	8602	4396,8	2146,7	2250,1	48,8
	Tineret	8603	762,3	206,4	555,9	27,1
7	Grupa principală 9 Învățământ					
	Resurse, total	-	87331,3	48789,5	38541,8	55,9
	<i>Resurse generale</i>	1	86847,7	48481,3	38366,4	55,8
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	483,6	308,2	175,4	63,7
	Cheltuieli, total	-	87331,3	48789,5	38541,8	178,9
	Politici și management în domeniul educației	8801	3191,0	1396,5	1794,5	43,8
	Învățământ gimnazial	8804	33511,5	21162,3	12349,2	63,1
	Învățământ liceal	8806	49751,1	26170,4	23580,7	52,6
	Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	763,1	44,8	718,3	5,9
	Curriculum	8815	114,6	15,5	99,1	13,5
	Grupa principală 10 Protecție socială					
	Resurse, total	-	55441,3	37987,6	17453,7	68,5
	<i>Resurse generale</i>	1	55441,3	37987,6	17453,7	68,5
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2			0,0	
	Cheltuieli, total	-	55441,3	37987,6	17453,7	68,5
		9012	40,0	40,0		100,0

Subvenționarea producătorilor agricoli și a persoanelor fizice din unele localități din raioanele Dubăsari și Căușeni	9031	3340,0		3340,0	0,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	460,4	129,0	331,4	28,0
Compensarea cheltuielilor energetice pentru populația din unele localități din raionul Dubăsari	9030	51600,9	37818,6	13782,3	73,3

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Executarea transferurilor de la bugetul raional către bugetele primăriilor
pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale
pentru semestrul I 2025**

	Denumirea	Cod Eco	Aprobat/ Precizat	Executat	% Executării
1	Cocieri	293111	2965,0	1175,7	39,7
2	Coșnița	293111	22090,9	18842,5	85,3
3	Doroțcaia	293111	11815,0	8404,0	71,1
4	Molovata Nouă	293111	1630,0	649,1	39,8
5	Pîrîta	293111	13100,0	8747,3	66,8
	Total		51600,9	37818,6	73,3

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Volumul executat al bugetelor instituțiilor de învățământ secundar general pentru semestrul I 2025

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ	Precizat	Precizat TDS	Total executat	% executării	Total din contul TDS	Cheltuieli categoriale	Alimentația elevilor	Resurse colectate
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Liceul Cocieri	8586,0	8586,0	5016,3	58,4%	5016,3	4728,9	287,4	
2	Liceul Coșnița	18577,1	18577,1	10378,7	55,8%	10378,6	9285,9	1092,7	
3	Liceul Doroțcaia	11888,9	11500,3	5839,0	49,1%	5549,9	5040,9	509,0	289,1
4	Liceul Holercani	8519,3	8519,3	4358,7	51,2%	4358,7	4219,1	139,6	
	Total licee	47571,3	47182,7	25592,7	53,8%	25303,5	23274,8	2028,7	289,1
5	Gimnaziul Molovata	5922,8	5872,8	3682,1	62,2%	3668,5	3548,6	119,9	13,6
6	Gimnaziul Molovata Nouă	4660,0	4660,0	2555,4	54,9%	2555,3	2347,9	207,4	
7	Gimnaziul Oxentea	5670,0	5660,1	3535,6	62,4%	3530,1	3406,9	123,2	5,5
8	Gimnaziul Pîrîrta	9765,7	9765,7	6151,5	62,9%	6151,6	5701,6	450,0	
9	Gimnaziul Ustia	7492,9	7457,9	5237,7	69,9%	5228,1	4633,8	594,3	
	Total gimnazii	33511,4	33416,5	21162,3	63,1	21133,6	19638,8	1494,8	19,1
	Total licee și gimnazii	81082,7	80599,2	46755,0	58,0	46437,1	42913,6	3523,5	308,2
12	Serviciul transport școlar (DÎG)	1536,5	1536,5	577,7		577,7			
13	Odihna de vara	716,4	716,4						
14	Olimpiada școlară	46,7	46,7	44,8		44,8			
15	Examenele de bacalaureat	114,6	114,6	15,5		15,5			
16	Fondul de incluziune (DÎG)	30,5	30,5						
17	Componenta raională	612,8	612,8						
18	Aparatul Direcția Educație	3191,0		1396,5					
	ÎN TOTAL	87331,2	83656,7	48789,5	55,8	47075,1	42913,6	3523,5	308,2

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/6 Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional

Raportor: *Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*

Proiectul de decizie prevede corelarea surselor financiare ale bugetului raional cu prevederile Legii Bugetului de Stat nr. 188/2025, și modificarea surselor aprobate de Consiliul raional Dubăsari pentru anul 2025, în scopul activității optime a instituțiilor din subordine.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
DIRECȚIA EDUCAȚIE DUBĂSARI



MD-4572, s.Coșnița, str. Păcii,70, tel.024844737, fax.024844737
web: www.dubasari.md, e-mail: ditsdubasari@gmail.com

Nr. 88
din 16 septembrie 2025

Dna G. Berseu
Dna O. Loghinova

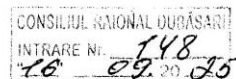
Președintelui raionului
DI Sergiu GRIGORIEV

Prin prezenta, Direcția educație solicită redistribuirea alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2025 de la Aparatul Direcției Educație a economiei formate la cheltuieli de personal în sumă de 22300,00 lei (douăzeci și două mii trei sute lei 00 bani), instituției de învățământ IP Liceul Teoretic Holercani pentru alimentația elevilor cl. X -XII-a pentru perioada octombrie – decembrie 2025 conform anexei 1

Șefă, Direcție Educație Dubăsari



Larisa BRADUCEAN



**Calculul economiei scontate a cheltuielilor de personal pe anul 2025
a Direcției Educație Dubăsari**

Denumirea	eco (K6)	DE
Codul instituției		16787
Codul Funcției F3		989
P1/P2		8801
P3		5
	21	22,3
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	211180	18,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	4,3
total		22,3

Șefă Direcția Educație Dubăsari

Contabilă șefă



L.Brăducean

S.Koșarnaia

Dna G. Berdan
Dna O. Faghiuova
Către Președintele
Consiliului raional
Dubăsari
D-nul Vișorien Ștefan
de la Mătrei Simeon
locuitor a s. Măloarete

Cerere

Proș. ro. - mi s-ar dori un
ajutor material în lămurirea
câ. pe data de 14. 09. 2025
a avut loc un incendiu în
gospodărie, în urma incendiului
a ars tot în interior,
la moment este necesar de o
reparație capitală a locuinței
și schimbare acoperișului
complet

Mulțumesc anticipat
pentru înțelegere

14. 09. 2025

CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
INTRARE Nr. 215
"15" 09. 20. 25

Mătrei



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Secția Situații Excepționale Dubăsari



MD-4571, r.Dubăsari, s.Cocieri, str.Independenței 30, tel: +373 (0248) 52-503,
fax: +373 (0248) 52-503 e-mail: dubasari@igsu.gov.md

Nr. 212 din 15.09.2025

CERTIFICAT

Prin prezentul se confirmă, că la data de 14 septembrie 2025 în gospodăria cet. Mafei Semion a.n. 1958, locuitor a sat.Molovata r-nul Dubăsari, a avut loc un incendiu, în urma căruia a ars 80% din casa de locuit a acestuia, cât și bunurile materiale aflate în interior.

Pentru stingerea și lichidarea incendiului a intervenit echipa de intervenție a Unității salvatori și pompieri Molovata a Secției situații excepționale Dubăsari.

Paguba materială urmează a fi stabilită de către comisia situații excepționale locală a s.Molovata r.Dubăsari.

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la solicitare.

Anexe: - 1 fișă

- Act de constatare a incendiului

Șef interimar al Secției SE Dubăsari
maior al s/intern

Constantin MOTÎNGA

Digitally signed by Motinga Constantin
Date: 2025.09.15 15:23:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex.Ar. Sitnic
Tel: 068089680
E-mail: preventie.dubasari@igsu.gov.md

Act de constatare a incendiului

3. Udovato
localitatea

14 09

2025

Comisia în componența

Fef gaulă plt. maj. Mașei S. Salvator Sandu V
pomp. Supri Circulet N pomp. Găjolea V.

comandantul intervenției sau agentul Inspectoratului Supravegheri de Stat a Măsurilor Contra Incendiilor

Reprezentantul administrației obiectivului

Reprezentanți:

ai poliției JNP Dubăsari

ai organelor obștești și alte persoane

Au încheiat prezentul act asupra incendiului ce a avut loc la 14 09

2025

Denumirea obiectivului incendiat Casă de locuit al cet. Mașei Veronica

Locul izbucnirii incendiului

Adresa 3. Udovato

Municipiul, raionul, sectorul 2. Dubăsari în raionul de deplasare

Ministerul, departamentul cărui îi aparține obiectivul

Ora izbucnirii incendiului

ora

min.

Ora de constatare

ora

13:50

min.

Ora primirii anunțului

ora

13:49

min.

La tel. nr.

079604122

instalat

USP Udovato 1c. corporativ

Prima intervenție

ora

13:48

min.

Incendiul a fost lichidat la ora

14:57

min., la

14

09

2025

Incendiul a fost constatat de (numele, prenumele, domiciliul)

Popa Dino on. 18.12.1989

Cine a raportat inițial incendiul (numele, prenumele, domiciliul)

Popa Dino on. 18.12.1989

Situația la momentul intervenției subunităților de pompieri

Casă de locuit 10x10m

cu cuprinsă de flăcări

Tehnica de intervenție antrenată la stingerea incendiului (se subliniază și se indică numărul):

autocisterne 1, autopompe —, autoscară mecanică —, autospeciale de asistență tehnică —, stații de alimentare cu apă —, autospeciale pentru evacuarea fumului —, autospeciale ale statului major —, autospeciale de lucru cu spumă —, autospeciale de lucru cu pulbere —, tehnică reamenajată pentru stingerea incendiilor —, autospeciale de stingere combinată —, autospeciale pentru aerodrom —, autospeciale cu jet de gaze și apă —, alte autospeciale —, trenuri de stins incendii —, nave de incendiu —, elicoptere de intervenție —.

Forțele antrenate la incendii (se subliniază și se indică numărul):

Colaboratori militari ai S.P.S. al DSE 4, colaboratori civili ai S.P.S. al D.S.E. —, colaboratori ai serviciului de pompieri departamental —, colaboratori ai serviciului de pompieri teritorial —, membri ai formațiunilor benévole de pompieri —, populația —.

Tipurile și numărul țevilor de refulare exploatare la stingerea incendiului:

A —, B 2, cu alți —, pentru refularea spumei —, pentru refularea pulberii —.

Tipurile și cantitatea substanțelor de stingere utilizate la lichidarea incendiului (specificare): apă compactă și pulverizată 1.5 (m.cubi), apă cu umestanți — (m.cubi), spumă aeromecanică grea (cu coeficient de înfiorare mai mic de 20) — (m.cubi), spumă aeromecanică medie (cu coeficient de înfiorare între 20-200) — (m.cubi), gaze — (tone), pulbere — (tone).

Surse de alimentare cu apă utilizată la stingerea incendiului (specificare): bazin natural sau artificial de apă, conductă de apă, conductă interioară de apă etc.

Comandantul intervenției (specificare): șeful I.B.P.: șef de echipă, șef de gardă, comandantul (locțiitorul comandantului) detașamentului (unității): șeful secției (serviciului) SSMCI: serviciul operativ de intervenție la incendii: corpul de comandă al Direcției pompieri și salvatori.

Urmările incendiului:

Asupra construcțiilor se constată

Asupra utilajului se constată

Asupra bunurilor se constată

Pagube de incendiu se constată din ele:

Construcții se constată

Utilaj se constată

Bunuri se constată

Cauza probabilă de producere a incendiului

Persoana vinovată

Vicime omenești —, inclusiv copii —

Au fost traumați în total —, inclusiv pompieri —

Actul de constatare a incendiului este expediat pentru examinare la JP Dubăsari și SSE Dubăsari

Observații speciale

Actul este semnat de:

Reprezentantul serviciului pompieri și salvatori: pl. maj. Ilieșu & Ilieș

Reprezentant al

Exemplarul doi al actului este predat



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM



MD-4572, s.Coșnița, str. Păcii,70, tel.024844753, fax.024844777
e-mail: culturadubasari7@gmail.com

nr. 42 din 17.09. 2025

Președintelui raionului Dubăsari,
DI Sergiu GRIGORIEV

Stimate domnule Președinte,

În conformitate cu Decizia Consiliului raional nr. 5/5 din 19.12.2024 "Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2025", Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 19.12.2024 "Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua", ținând cont de programul de activitate al Secției cultură și turism pentru anul 2025, solicităm respectuos alocarea surselor financiare în sumă de 10 000 lei, pentru procurarea unui instrument muzical, care va fi înmănat colectivului artistic cu titlul „Model” - Orchestrei de fanfară din s. Doroțcaia, cu ocazia marcării a 90 ani de la fondare, în semn de apreciere pentru activitatea prodigioasă în toți acești ani și pentru contribuția esențială la creșterea și educația a zeci și zeci de generații în spiritul dragostei față de cultura, arta, muzica neamului.

Devizul de cheltuieli se anexează.

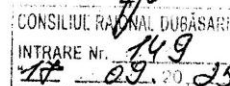
Cu respect,

Șefă Secție cultură și turism



Maria PERCIULEAC

Ex. M.Jimbei
Tel.: 024844753



*Deviz de cheltuieli
pentru procurarea unui instrument muzical*

1. Trompetă- 1 buc. X 10 000 = 10 000

TOTAL : 10 000 LEI

Şefă Secţie cultură şi turism



Maria Perciuleac

Stepan Driga, preşedintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică
Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate şi are aviz pozitiv.

Driga Valeriu, preşedintele şedinţei: „Dacă sunt întrebări la proiectul de decizie?

Întrebare: din partea dlui Ilie Izman, consilier raional: „Eu mă uit că la Şcoala sportivă, nu am pretenţii la această instituţie, dar văd că se fac alocări, se cheltuie atâtea bani, atâtea oameni lucrează, da eu cunosc situaţia din Molovata, că avem şi noi lecţii acolo. Nu ştiu cine verifică sau pe liste de partid lucrează acolo, dar nu se fac lecţii, nu se face nimic, da omul primeşte salariu. Sunt de acord să votăm sportul, dar sunt de acord să se facă şi lecţii. Dl Preşedinte, când ultima dată aţi verificat. Măcar să cunoaştem şi noi unde se fac lecţii”.

Răspuns din partea dlui Sergiu Grigoriev: „În cadrul instituţiei de învăţământ, gimn. „Ştefan cel Mare” este directorul adjunct, responsabil pe procesul de educaţie care are în program verificarea antrenorilor, a orelor extracuriculare. Noi până acum nu am avut nici o sesizare. Aceasta este prima sesizare din partea D-voastră despre faptul că nu se petrec lecţiile. Conform registrelor şi verificărilor din teritoriu, asemenea sesizări nu au fost, şi nici din partea primăriilor. D-voastră,

dacă ne sesizați, în timpul apropiat o să facem niște controale inopinate și o să clarificăm lucrurile cum stau cu adevărat.

Intervine iarăși dl Ilie Izman, consilier raional: „Îmi cer scuze, dl Președinte. Eu înțeleg așa, trebuie să fie afișat pe un cabinet unde se fac lecții, la ce oră, cât durează. Da eu cred că nu se face deloc. Dl Ion poate să confirme, dacă dorește. Eu cunosc antrenorul de la Molovata el duce și sportul la Molovata, tot are jumate de salariu. Și cunosc că nu face, din ce cauză cunosc, că copilul meu se duce și vine acasă fără a face lecții, cum se duce așa și vine. Dar de bine de rău persoana primește salariu – 10 mii lei”.

Raportorul: „Banii nu se alocă din bugetul raional la Școala sportivă raională, dar vin de la Federația de fotbal”.

Dl Ilie Izman, consilier raional: „Noi cunoaștem, eu nu sunt împotrivă la Școala sportivă, corect să mă înțelegeți, eu sunt pentru aceea ca să se facă lecții”.

Răspuns din partea dlui Sergiu Grigoriev: „Eu mi-am notat sesizarea D-voastră”.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Foarte bună întrebare. Urmează de clarificat. Ce propuneri mai aveți?”

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică „Eu am o propunere. Eu, după câte înțeleg, după ce am dat Casa Pescarului în arendă, noi avem careva venituri adăugătoare. Înainte se mai practica ca consilierii raionali mergeau la schimb de experiență pe la Buzău, sau în altă parte unde se mai poate, iată aici este concepută o construcție, dați să alocăm niște resurse, ca pe viitor să mergem, să reluăm practica aceasta și să mai vedem cum lucrează, ce fac partenerii noștri. În România este o lege, dacă este înfrățire cu un oraș sau raion de la noi cu un județan de la dâșii, ei au posibilitatea să aloce careva finanțe la partea moldovenească. Deatăta, propun ca să căutați pe viitor surse la sesia următoare, să ne urnim.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Foarte bună propunere. Dna Galina, notați, vă rog. Alte propuneri”.

Nu sunt.

S-a supus votului proiectul de decizie cu propunerile parvenite din partea comisiei Consultative de specialitate în baza demersurilor depuse.

În temeiul art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1), lit. (b), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 24, art. 28 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 55 alin (5), art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale” nr. 181/2014, Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legea nr. 188/2025 cu privire la modificarea Legii a bugetului de stat pentru anul 2025, Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de informația prezentată, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru dezvoltarea economică, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se corelează volumul bugetului raional cu Prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025, după cum urmează:
 - 2.1. Se majorează partea de venituri la capitolul 191111 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” cu 22,1 mii lei și se îndreaptă pentru acoperirea cheltuielilor în scopul asigurării cu produse de igienă pentru fete din instituțiile de învățământ.

3. Se majorează partea de venituri la capitol 144114 „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” cu 60,0 mii lei, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli a bugetului la IP Școala sportivă raională.
4. Se majorează partea de venituri la capitolul 142320, „Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” pentru anul 2025, cu 25,0 mii lei, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli la servicii comunale la Gimnaziul Ustia.
5. Se majorează articolul 339210, „Realizarea altor materiale” la Acțiuni generale cu 0,6 mii lei pentru realizarea maculaturii la IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare”.
6. Se alocă, din componenta unității administrativ-teritoriale pentru domeniul învățământ, în suma de 190,0 mii lei, pentru procurarea materialelor de construcție și reparație capitală la următoarele instituții:
 - Liceul Teoretic „Vlad Ioviță” în mărime de 15,0 mii lei;
 - Liceul Teoretic „Ion Creangă” în mărime de 70,0 mii lei (inclusiv 55,0 mii lei pentru servicii comunale);
 - Liceul Teoretic Doroțcaia, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Liceul Teoretic Holercani, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Gimnaziul Molovata „Ștefan Cel Mare”, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Gimnaziul Molovata Nouă, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Gimnaziul Oxentea, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Gimnaziul Pîrîta, în mărime de 15,0 mii lei;
 - Gimnaziul Ustia, în mărime de 15,0 mii lei;
7. Se alocă din soldul disponibil, în mărime de 94,9 mii lei, sursele financiare rămase din contul venituri colectate din instituțiile bugetare pe anul 2024, la următoarele instituții:
 - ✓ Gimnaziul „Ștefan cel Mare” în mărime de 8,7 mii lei pentru cheltuieli curente;
 - ✓ Liceul Teoretic „Ion Creangă” în mărime de 0,7 mii lei pentru cheltuieli curente;
 - ✓ Liceul Teoretic Doroțcaia în mărime de 64,4 mii lei pentru servicii comunale;
 - ✓ IP Școala sportivă Raională în mărime de 21,1 mii lei pentru cheltuieli curente;
8. Se modifică partea de cheltuieli a bugetului raional, după cum urmează:
 - Programul 0301 Exercițierea guvernării se majorează partea de cheltuieli:
 - cu 125,0 mii lei, pentru cheltuieli de personal
 - cu 10,0 mii lei, pentru reparații curente
 - Programul 3702 Servicii de suport în domeniul afacerilor interne se majorează partea de cheltuieli:
 - cu 65,0 mii lei, cheltuieli de personal
 - cu 15,0 mii lei, pentru procurarea pieselor de schimb
 - Programul 8501 Politici și management în domeniul culturii se majorează partea de cheltuieli cu 10,0 mii lei, pentru procurarea unui instrument muzical, care va fi înmănat colectivului artistic cu titlul Model „Orchestra de fanfară din s. Doroțcaia, cu ocazia marcării a 90 ani de la fondare.
 - Programul 8506 Odihna și agrement se micșorează partea de cheltuieli cu 275,0 mii lei, din economiile formate la cheltuieli de personal.
 - Programul 8801 Politici și management în domeniul educației se micșorează cu 22,3 mii lei, partea de cheltuieli din economie formate la cheltuieli de personal.
 - Programul 8806 Învățământ Liceal se majorează partea de cheltuieli cu 72,3 mii lei pentru alimentația elevilor cl. X - XII pentru perioada octombrie - decembrie 2025 la instituția publică Liceul Teoretic Holercani.
9. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului raional Dubăsari ajutor financiar în sumă de 26,0 mii lei:
 - D-lui Matvei Semion, locuitor al s. Molovata r-nul Dubăsari, în legătură cu producerea incendiului în locuința sa, 20,0 mii lei

- Dnei Bejanari Andrian Ion, locuitoarea s. Molovata, 1,0 mii lei
 - Dnei Bacioi Claudia, locuitoarea s. Doroțcaia, 1,0 mii lei
 - Dnei Ceban Maria Mihail, locuitoarea s. Ustia, 1,0 mii lei
 - Dnei Rusu Maria, locuitoarea s. Oxentea, 1,0 mii lei
 - Dlui Sudelea Ion Ion, locuitor al s. Ustia, 1,0 mii lei
 - Dnei Zamfir Inga Vladimir, locuitoare a s. Doroțcaia, 1,0 mii lei
10. Se modifică anexele la Decizia Consiliul raional nr. 5/11.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, și anume: Anexa nr. 1, 2, 3, 5,7 la decizia prenotată, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5 la prezenta decizie.
 11. Secția finanțe, Direcția Educație, Secția contabilitate și investiții, vor perfecta și vor organiza procesele de evidență contabilă a veniturilor și cheltuielilor, conform modificărilor expuse în prezenta decizie.
 12. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev președintele raionului.
 13. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional
pentru anul 2025**

	Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I.	Venituri, total		177987,5
	inclusiv transferuri de la bugetul de stat, total		176872,9
1.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	81034,9
2.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52061,3
3.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4396,8
4	Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II.	191115	3340,0
5	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
6	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	3950,0
7	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	9083,4
8	Alte transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	9921,6
II.	Cheltuieli, total		178326,0
III.	Sold bugetar		338,5
IV.	Sursele de finanțare (sold bugetar)	910	338,5

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2025

nr. d/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
1	<i>Dividende primite</i>		10,0
	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	10,0
2	<i>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare</i>		1044,6
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	16,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1028,6
3	<i>Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare</i>		
		144114	60,0
	TOTAL VENITURI		1114,6
4	<i>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II</i>		176872,9
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	81034,9
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52061,3
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4396,8
	Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II.	191115	3340,0
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	3950,0
	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	9083,4
	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	9921,6
	TOTAL TRANSFERURI		176872,9
	TOTAL GENERAL VENITURI		177987,5

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și programe
pe anul 2025**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		178326,0
Cheltuieli de personal, în total	21	82571,0
Grupa 1 SERVICII DE STAT CU DESTINAȚIE GENERALĂ		
Resurse, total	-	11630,5
<i>Resurse generale</i>	1	11129,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	501,0
Cheltuieli, total	-	11630,5
Exercitarea guvernării	0301	9965,1
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1631,4
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	34,0
*Executarea surselor din fondurilor de rezervă și de intervenție		0,0
Grupa 2 APĂRARE NAȚIONALĂ		
Resurse, total		57,4
<i>Resurse generale</i>	1	57,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	3104	57,4
Cheltuieli, total	3104	57,4
Grupa 3 ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ		
Resurse, total	-	1221,7
<i>Resurse generale</i>	1	1221,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	1221,7
Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	3702	1221,7
Grupa 4 SERVICII ÎN DOMENIUL ECONOMIEI		
Resurse, total	-	14715,4
<i>Resurse generale</i>	1	14715,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	14715,4
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	867,8
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	762,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	13084,9
Grupa principală 7 Ocrotirea sănătății		
Resurse, total	8019	850,0
<i>Resurse generale</i>	8019	850,0
Cheltuieli, total		850,0

Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul sănătății	8019	850,0
Grupa 8 CULTURĂ, SPORT, TINERET, CULTE ȘI ODihnĂ		
Resurse, total	-	6375,4
<i>Resurse generale</i>	1	6274,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	101,1
Cheltuieli, total	-	6375,4
Politici și management în domeniul culturii	8501	919,0
Odihna și agrement	8506	216,2
Sport	8602	4477,9
Tineret	8603	762,3
Grupa 9 ÎNVĂȚĂMÎNT		
Resurse, total	-	88008,3
<i>Resurse generale</i>	1	87410,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	597,4
Cheltuieli, total	-	88008,3
Politici și management în domeniul educației	8801	3168,7
Învățământ gimnazial	8804	33820,3
Învățământ liceal	8806	50141,6
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	763,1
Curriculum	8815	114,6
Grupa 10 PROTECȚIE SOCIALĂ		
Resurse, total	-	55467,3
<i>Resurse generale</i>	1	55467,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	55467,3
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9012	66,0
Subvenționarea producătorilor agricoli și a persoanelor fizice din unele localități din raioanele Dubăsari și Căușeni	9031	3340,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	460,4
Compensarea cheltuielilor energetice pentru populația din unele localități din raionul Dubăsari	9030	51600,9

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Volumul bugetelor instituțiilor de învățământ conform costului standard per/ elev pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor claselor I-IV	Numărul elevilor claselor V-IX	Numărul elevilor claselor X-XII	Numărul elevilor total	Numărul "elevilor -ponderați"	Formula calculată la elev ponderat pentru instituție cu K=0,96	costul sporului pentru grad didactic	2%Fondul de incluziune școlară	Adaos 4 clase partea stângă conform Legii salarizării nr.270/2018	Compensații 4000 lei		Dejun cald clasele I-IV		Transport școlar	Alte TDS conform H.G.(331, 480, Lg. 78,)	Total calculat TDS bugetul instituției pentru anul 2025	Venituri colectate	Total calculat bugetul instituției pentru anul 2025
											Nr. de beneficiari	Suma	Clasele I-IX	Alimentatie elevii cl.V-XII zona de securitate					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	LT Cocieri	83	107	61	251	250	5995,7	261,8	198,1	370,3	20	80,0	244,1	494,1		978,9	8623,0		8623,0
2	LT Coșnița	305	316	80	701	667	14229,1	678,4	163,2	786,8	48	192,0	897,1	1164,7		651,8	18763,2	0,7	18763,9
3	LT Dorotcaia	144	160	53	357	344	7851,7	515,9	278,8	509,1	29	116,0	423,5	626,5		1383,3	11705,3	453,0	12158,3
4	LT Holercani	102	153	50	305	299	6963,2	279,7	166,2		20	80,0	505,3		267,8	272,1	8534,3	72,3	8606,6
	Total Licee	634	736	244	1614	1560	35039,7	1736	806,3	1666,2	117	468	2070	2285,3	267,8	3286,1	47625,8	526,0	48151,8
5	Gimnaziul Molovata	74	102		176	163	4278,0	171,8	41,5		17	68,0	354,4			1018,6	5932,3	58,7	5991,0
6	Gimnaziul Molovata Nouă	72	68		140	128	3586,9	125,7	43,1	277,7	14	56,0	211,8	200,0		201,3	4702,5		4702,5
7	Gimnaziul Oxentea	87	105		192	177	4554,4	234,6	165,1		16	64,0	396,8			277,7	5692,6	10,0	5702,6
8	Gimnaziul Pîrîta	153	155		308	282	6627,6	286,5	172,5	370,3	24	96,0	450,0	455,9		1385,9	9844,7		9844,7
9	Gimnaziul Ustia	135	147		282	259	6173,4	194,7	80,1		19	76,0	594,3			461,0	7519,5	60,0	7579,5
	Total gimnazii	521	577		1098	1009	25220,3	1013,3	502,3	648	90	360	2007,3	655,9	0	3344,5	33691,6	128,7	33820,3
	Total gimnazii, licee	1155,0	1313,0	244,0	2712,0	2569,0	60260,0	2749,1	1308,6	2314,2	207,0	828,0	4077,3	2941,2	267,8	6630,6	81317,4	654,7	81972,1
10	Fondul de incluziune școlară(DIG, SPP)								30,5								30,5		30,5
11	Componenta, total						422,8										422,8		422,8
	Transport școlar														1536,5		1536,5		1536,5
	Alte cheltuieli																0,0		0,0
12	Odihna de vară															716,4	716,4		716,4
13	Olimpiada școlară															46,7	46,7		46,7
14	Examenele															114,6	114,6		114,6
	Total general	1155	1313	244	2712	2569	60682,8	2749,1	1339,1	2314,2	207	828,0	4077,3	2941,2	1804,3	7508,3	84184,9	654,7	84839,6

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Mijloacele colectate încasate de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional
pe anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Suma
1	2	4
1	Aparatul președintelui raionului	521,0
	veniturile aferente plății pentru serviciile de arhivă	1,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor	500,0
	venituri de servicii cu plata acordate de Casa de odihnă a Consiliului raional	20,0
3	 Direcția Educație	15,0
	încasări de la prestarea serviciilor cu plată	15,0
4	Învățământul secundar	508,6
	venituri prestate de la arenda încăperilor la LT Dorotcaia	388,6
	venituri prestate de la arenda încăperilor la LT Stefan cel Mare, Molovata	50,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor la Gimnaziul Ustia	60,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor la Gimnaziul Oxentea	10,0
	Total	1044,6

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/7 Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate

Raportor: *Tamara Rotari, directoarea LT Holercani*

Proiectul de decizie prevede casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, conform Procesului verbal nr. 1 de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare a LT Holercani.

„Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

Liceul Teoretic Holercani
(denumirea întreprinderii)
1013620000205
IDNO (codul fiscal)

APROB:

Directoare
(funcția)
Rotari Tamara
(numele, prenumele)
(semnătura)
„ 21 martie 2025

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr.1 din 21 martie 2025**

În baza ordinului nr.33 din „ 04”noiembrie 2024 , comisia în componența
președintelui comisiei director adjunct educație Popușoi Ana
(funcția) (numele, prenumele)

și membrilor comisiei șefă de gospodărie Boșcăneanu Svetlana
(funcția) (numele, prenumele)
profesoară de fizică Porubin Ana
(funcția) (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare / funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/rămăsa probabilă lei
1	2	3	4	5	5	7	8
1	Banci școlare	89	1990	10710,0	10710,0	14 ani	Invechit moral,intens uzat,detereorat
2	Dulap haine	99	2005	3809,0	3809,0	14 ani	Invechit moral,intens uzat,detereorat
3	Jaluzele complet	31549	2010	3402,0	3402,0	14 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
4	Lambriu complet	31736	2010	3750,0	3750,0	14 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat

5	Pompa BPH60/50	31410051	2015	11000	11000	9 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
6	Printer HP	31460058	2015	3204	3204	9 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
7	Tabla interactiva	31460011	2015	24000	24000	9 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
8	Tehnica de calcul Tableta	31480085	2016	2439,91	2439,91	8 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
9	Telefon Panasonic	31480074	2000	2538,0	2538,0	24 ani	Invechit moral,intens uzat,deteriorat
	Total			64852,91	64852,91		

Valoarea de inventar – 64852,91

Uzura – 64852,91

Comisia în componența : Popușoi Ana – director adjunct educație
Boscaneanu Svetlana-șefă de gospodărie
Porubin Ana –profesoară de fizică

Numită prin Ordinul Nr. 33 din 04 noiembrie 2024 propune casarea mijloacelor fixe.

1. Anul fabricării – 1990-2016
2. Intrat în instituție – 1990-2016
3. Pus în funcțiune – 1990-2016
4. Starea tehnică și motivele casării – reparația este imposibilă și economic nerentabilă.
5. Concluzia comisiei : se acceptă casarea mijloacelor fixe.

Membrii comisiei poartă răspundere pentru semnarea procesului verbal care conține date eronate.

Președintele comisiei : director adjunct educație Popușoi Ana
Secretarul comisiei : Contabilă - șefă Sandu Natalia
Și membrii comisiei : Șefă de gospodărie Boșcaneanu Svetlana
Președintele comitetului sindical Sandu Lilia
Profesoară de fizică Porubin Ana

Cu concluzia comisiei sunt de acord /nu sunt de acord
Conducătorul instituției I.P. Liceul Teoretic Holercani Rotari Tamara
(semnătura)

Concluzia direcția (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix se acceptă casarea mijloacelor fixe.

Șefă DE Dubăsari Braducean Larisa, Contabil -șef Kosarnaia Stela
(semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele)

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială
Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1) lit. c), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) din

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct . 4, 5, 8, 10 din Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, având în vedere Procesul verbal nr. 1 de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare a LT Holercani, examinând informația prezentată și ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe aflate la evidența contabilă a Liceului teoretic Holercani, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația cărora este imposibilă și economic nerentabilă, conform anexei.
3. Se pune în sarcina dnei T. Rotari, directoarea LT Holercani și dnei Sandu Natalia, contabilă-șefă a instituției de învățământ, efectuarea modificărilor respective în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Se împuternicește vicepreședintele raionului dl Gurii Isac, să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe supuse casării.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dl G. Isac.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Liceul Teoretic Holercani**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma Anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Bănci școlare	89	1990	10710	0	169403	14 ani	10710	10710	100%	uzat
2	Dulap de haine	99	2005	3809	0	169403	14 ani	3809	3809	100%	uzat
3	Jaluzele complet	31549	2010	3402	0	169403	14 ani	3402	3402	100%	uzat
4	Lambriu complet	31736	2010	3750	0	169403	14 ani	3705	3705	100%	uzat
5	Pompa bph60/50	31410051	2015	11000	0	148403	9 ani	11000	11000	100%	uzat
6	Printer HP	31460058	2015	3204	0	148403	9 ani	3204	3204	100%	uzat
7	Tabla interactiva	31460010-11	2015	24000	0	148471	9 ani	24000	24000	100%	uzat
8	Tehnica de calcul Tableta	31480085	2016	2439,91	0	148471	8 ani	2439,91	2439,91	100%	uzat
9	Telefon Panasonic	31480074	2000	2538,0	0	148471	24 ani	2538,0	2538,0	100%	uzat
	Total							64852,91	64852,91		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/8 Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027

Raportor: *Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari*

Proiectul de decizie prevede aprobarea Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025-2027 cu planificarea vaccinării populației contra bolilor contagioase în conformitate cu Programul național aprobat, asigurând calitatea serviciilor prestate.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și s-a propus de a adăuga un specialist ca membru în Consiliul de coordonare a Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025 – 2027 privind implementarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025 – 2027, pe dna Maria Țanga, specialistă pe Managementul Calității a IMSP CS Dubăsari. Proiectul de decizie are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie cu introducerea dnei Maria Țanga, specialistă pe Managementul Calității a IMSP CS Dubăsari în componența Consiliului de coordonare a Programului teritorial de imunizări.

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, în scopul realizării prevederilor art. 3, art. 20 alin. (2) lit. a) și art. 47 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, art. 12 și art. 52 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârii Guvernului nr. 211/2023 cu privire la aprobarea Programului național de imunizări pentru anii 2023-2027, examinând nota de fundamentare și având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Programul Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027 (Anexa nr. 1);
 - 2.2 Planul de acțiuni pentru realizarea Programului Teritorial de imunizări pentru anii 2025-2027 (Anexa nr. 2);
 - 2.3 Regulamentul Consiliului de coordonare a Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025-2027 (Anexa nr. 3).
3. Se instituie Consiliul de coordonare a Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025 – 2027 privind implementarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025 – 2027, în următoare componență:

Președinte: Gurii Isac, vicepreședintele raionului pe domeniul social

Vicepreședinte: Stavenschi Victoria, șefa Direcției CSP Chișinău

Secretar: Petică Liliana, șefă, IMSP CS Dubăsari

Membrii: Larisa Braducean, șefă, Direcția Educație Dubăsari
Constantinov Elena, șefă, Direcția generală asistență socială Dubăsari, Agenția teritorială de Asistență Socială Centru
Maria Țanga, specialistă pe Managementul Calității, IMSP CS Dubăsari
Burnusus Iurie, șef, Inspectoratul de Poliție Dubăsari

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Dubăsari, prin intermediul Consiliului Administrativ vor:
- 4.1. prevedea, anual, în limita mijloacelor totale destinate ocrotirii sănătății, alocații posibile pentru finanțarea Programului nominalizat;
 - 4.2. asigura elaborarea și executarea planurilor anuale de imunizări, asigurând calitatea serviciilor prestate;
 - 4.3. asigura aprovizionarea subdiviziunilor din subordine cu vaccinuri eficiente, care să corespundă standardelor mondiale de calitate și inofensivitate;
 - 4.4. prezenta în adresa Centrului de Sănătate Publică Chișinău, anual, către 30 ianuarie, o informație privind executarea Programul Teritorial de Imunizări pentru anii 2025 – 2027;
 - 4.5. asigura vaccinarea populației contra bolilor contagioase în conformitate cu Programul aprobat;
 - 4.6. colaborează cu organele publice locale, Direcția Educație Dubăsari, organizații nonguvernamentale, confesii religioase în scopul realizării Programului;
 - 4.7. examinează anual, în cadrul Consiliului administrativ, realizarea Programului teritorial de imunizări și vor întreprinde măsuri privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute.
5. Direcția Educație Dubăsari, conducătorii instituțiilor de educație timpurie și preuniversitare, vor contribui la acordarea suportului necesar IMSP CS Dubăsari, în organizarea imunizării copiilor instituționalizați;
6. Centrul de Sănătate Publică Chișinău (Criuleni) va coordona și monitoriza în limitele competenței executarea Programului nominalizat și prezentarea în caz de necesitate a propunerilor de îmbunătățire a acestui Program.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gurii Isac, vicepreședinte al raionului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

PROGRAMUL TERITORIAL DE IMUNIZĂRI PENTRU ANII 2025-2027

I. INTRODUCERE

1. Imunizarea reprezintă cea mai cost-eficientă intervenție de sănătate publică, contribuind la stabilirea echității sociale și consolidarea socio-economică a familiei și societății. Prin imunizări sunt diminuate prejudiciile de ordin medical, social și economic, cauzate de bolile prevenibile prin vaccinări, printre care suferința cauzată de boală, dezabilitate și deces. Vaccinarea este un argument medical și științific, iar rata scăzută a bolilor ce pot fi prevenite prin imunizare pe fondul unei acoperiri vaccinale înalte este o dovadă a eficacității programelor și politicilor teritoriale de imunizare.
2. Programul Raional de Imunizări pentru anii 2025-2027 (în continuare - Program) reprezintă un document de politici pe termen mediu în domeniul imunizărilor și reflectă prioritățile Guvernului în asigurarea procesului de vaccinare contra maladiilor care pot fi prevenite prin vaccinare în vederea diminuării poverii financiare și sociale determinate de acestea.
3. Prezentul Program este elaborat în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legii nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Hotărârii Guvernului nr. 235/2021 cu privire la aprobarea planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, Planul de Acțiuni al Guvernului, cap. VI/Sănătate/ Sănătatea publică, alin. 10, punctul 10.28.4, recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății (OMS): Agenda Globala de imunizare 2030, aprobat de Asamblarea Mondială a Sănătății (AMS) document A73/7/2020, Strategia etapei finale de lichidare a poliomielitei AMS document A72/9/2019, rezoluției EUR/RC60/R12 privind eliminarea rujeolei și rubeolei indigene din regiunea Europeană OMS și Hotărârii Guvernului nr. 211 din 12 aprilie 2023 cu privire la aprobarea Programului Național de Imunizări pentru anii 2025-2027.
4. Elaborarea programului se bazează pe realizările Programului Național de Imunizări anterior pentru anii 2016-2020, precum și în baza următoarelor studii și rapoarte:
 - 1) Monitorizarea și evaluarea Programului de Imunizări 2016-2020 prin intermediul vizitelor de supervizare și suport instituțiilor medico-sanitare;
 - 2) Performanța sistemului de supraveghere a maladiilor prevenibile prin vaccinare efectuată în anul 2019;
 - 3) Evaluarea cost-finanțării și impactul reformei Serviciului de supraveghere de stat a sănătății publice în coordonarea și organizarea Programului Național de Imunizări, 2019;
 - 4) Reviul comprehensiv al Programului Extins de Imunizări al Republicii Moldova, 2020;
 - 5) Evaluarea externă comună a Programului Național de Imunizări, 2018;
 - 6) Evaluarea post-introducere a vaccinului împotriva infecțiilor provocate de Papilomavirus uman, 2018;
 - 7) Cercetare calitativă în pregătirea pentru introducerea vaccinului împotriva Papilomavirus uman în Republica Moldova, 2017.
5. Prezentul Program este conceput ca un cadru complex, intersectorial, care să ghideze activitățile instituțiilor implicate în asigurarea universală și livrarea sigură a serviciilor de imunizare cu creșterea gradului de conștientizare a importanței imunizării pentru reducerea impactului negativ al bolilor ce pot fi prevenite prin vaccinare.
6. Etapele și termenele de implementare a Programului se efectuează în conformitate cu Planul de acțiuni.
7. Mecanismul de coordonare este asigurat de Consiliul de Coordonare a Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027.

II. ANALIZA SITUAȚIEI

8. Republica Moldova, inclusiv raionul Dubăsari utilizează programele de imunizare ca o

platformă de siguranță și securitate a sănătății individuale și publice, astfel imunizarea devenind o istorie globală de succes privind sănătatea și dezvoltarea.

9. Realizările programelor de imunizare au contribuit la fortificarea și menținerea unei acoperi vaccinale optime, extinderea listei vaccinurilor garantate de stat și a contingentelor de populație beneficiare, cu îmbunătățirea calității serviciilor de imunizare. Astfel, s-a menținut statutul Republicii Moldova ca țară liberă de poliomielită, s-a atins stadiul de eliminare a cazurilor indigene de rujeola, rubeola, difterie și s-a redus semnificativ morbiditatea prin hepatita B, tetanos, tusea convulsivă, oreion, formele invazive a infecției cu *Haemophilus influenzae* (HiB), infecția rotavirală și pneumococi. Acest efort este suplimentat de asistența interteritorială acordată de Alianța Globală pentru Vaccinuri și Imunizări, UNICEF, Organizația Mondială a Sănătății (OMS).
10. În cadrul Programului National și Teritorial de Imunizări sunt utilizate vaccinuri de rutină împotriva a 13 boli, și anume: hepatitei virale B, tuberculozei, poliomielitei, difteriei, tetanosului, tusei convulsive, infecției Hib, infecției cu rotavirusuri, infecției cu pneumococi, rujeolei, oreionului, rubeolei și infecției cu Papiloma virusului uman.
11. În total sunt utilizate 12 tipuri de vaccin în cadrul Programului National de Imunizări, aceste fiind monovalente împotriva unei boli (tuberculozei - BCG, Hepatitei virale B - HepB, poliomielitei - VPO/VPI, infecției cu rotavirusuri - RV, Infecției cu pneumococi - PCV; infecției cu Papilomavirusului uman - HPV), sau polivalente împotriva mai multor boli (difteriei, tetanosului, tusei convulsive, hepatitei virale B și infecției Hib - DTP-HepB-Hib; difteriei, tetanosului și tusei convulsive - DTP; difteriei și tetanosului - DT; tetanosului și difteriei - Td; rujeolei, oreionului și rubeolei - ROR).
12. Prestarea serviciilor de imunizare este efectuată pe tot parcursul vieții, inclusiv în cazul vaccinării întârziate și a dozelor de rapel, în cadrul cabinetelor de vaccinare din cadrul maternității și instituțiilor medico-sanitare publice și private de Asistentă Medicală Primară.
 - 1) Vaccinarea copiilor:
 - a) primele 24 ore - vaccinul HepB-0
 - b) 2-5 zi de la naștere - vaccinul BCG
 - c) 2 luni - vaccinul DTP-HepB-Hib-1, VPO-1, RV-1 și PCV-1
 - d) 4 luni - vaccinul DTP-HepB-Hib-2, VPO-2, RV-2 și PCV-2
 - e) 6 luni - vaccinul DTP-HepB-Hib-3, VPO-3 și VPI-1
 - f) 12 luni - vaccinul ROR-1 și PCV-3
 - g) 22-24 luni - vaccinul DTP-4, VPI-2 și VPO-4
 - h) 6-7 ani - vaccinul DT, ROR-2 și VPO-5
 - 2) Vaccinarea adolescenților
 - a) 9-14 ani - HPV-1, iar HPV-2 peste 6 luni de la prima doză (persoanele cu vârsta mai mare de 14 ani vor administra 3 doze de HPV, a 2-a doză fiind administrată la o distanță de 1-2 luni, iar a 3-a doză peste 6 luni de la prima doză)
 - b) 15-16 ani - vaccinul Td și ROR-3
 - 3) Vaccinarea adulților: 20, 30, 40, 50 și 60 ani - vaccinul Td
13. În același timp se efectuează vaccinarea la indicații epidemiologice și la decizia Ministerului Sănătății împotriva gripei, COVID-19, rabiei, hepatitei virale B la adulți, hepatitei virale A, holera, tularemia, febra tifoidă și bruceloza.
14. Atunci când acoperirea vaccinală este menținută la nivel recomandat (peste 95%), numărul persoanelor care contractează boala se reduce considerabil. În lipsa vaccinării sau atunci când acoperirea vaccinală scade sub 90%, este probabilă reapariția bolilor și manifestărilor epidemice.
15. În pofida realizărilor remarcabile, acoperirea vaccinală împotriva tuturor antigenilor continuă să aibă o tendință de scădere în ultimii ani. Cuprinderea vaccinală a populației cu vaccinuri indicate în calendarul de vaccinări la nivelul raionului pe anul 2024 variază de la 45,5% până la 99,4%. Astfel, exista riscul înalt de răspândire a bolilor prevenibile prin vaccinare pe teritoriul raionului Dubăsari și Republicii Moldova din cauza cererii de

- vaccinare scăzute din partea populației.
16. În perioada anilor 2016-2021, ca urmare a realizării Programului de Imunizări, nu au fost înregistrate boli ca poliomielite provocată de virusul sălbatic sau vaccin-asociate, tetanos neonatal, difterie, rubeola și rubeola congenitală, forme invazive a infecției cu *Haemophilus influenzae* (Hib), pneumococi.
 17. Conform rezultatelor scontate a Programului de Imunizări 2016-2020 au fost îndepliniți următorii indicatori pentru anii 2016-2021:
 - 1) menținerea teritoriului liber de poliomielită (zero cazuri) și contribuția la eradicarea Globală a poliomielitei;
 - 2) eliminarea durabilă a cazurilor indigene rubeolă, rubeolă congenitală, difterie, tetanosului și tuberculozei generalizate la copii, astfel ca nu au fost înregistrate nici un caz din cele enumerate;
 - 3) reducerea semnificativă a morbidității și mortalității prin infecția cu rotavirusuri, hepatita virală B la copii, oreion, meningite septice și pneumonii, cauzate de infecțiile cu *Haemophilus influenzae* tip b și *Streptococcus pneumoniae* la copii cu vârstă sub 5 ani.
 18. Pandemia COVID-19 și criza refugiaților din regiune a demonstrat riscuri iminente de declanșare a urgențelor de sănătate publică în Republica Moldova inclusiv și în raionul Dubăsari. Lacunele în acoperirea vaccinală, în sistemul de supraveghere și deficiențele de furnizare a serviciilor de imunizare sunt o provocare pentru sănătatea publică, fapt care intensifică foarte mult riscul apariției focarelor de boli prevenibile prin vaccinare, necesitând acțiuni preventive în timp util și eficiente.
 19. Imunizarea în situații de urgență, precum și orice lacune a păturii imune în populația raionului, refugiaților și migraților a scos în evidență necesitatea asigurării accesului la serviciile de imunizare cu acțiuni de promovare intense prin mobilizarea socială în zone și grupuri de risc care au o acoperire suboptimă. Responsabilitatea comună prin schimbarea comportamentală de conștientizare a importanței vaccinării pot ajuta la atingerea obiectivelor de eradicare globală a poliomielitei, de eliminare regională a rujeolei și rubeolei și scăderea semnificativă a bolilor ce pot fi prevenite prin vaccinare.
 20. Accesul universal la vaccinuri este garantat prin livrarea serviciilor de imunizare în toate teritoriile raionului prin intermediul instituțiilor medico-sanitare publice și private din cadrul asistenței medicale primare sau maternității, iar în situațiile în care persoanele din grupurile de risc nu au disponibilitatea de a se vaccina, echipele mobile de vaccinare asigură vaccinarea în condiții sigure a lanțului frig.
 21. Aprovizionarea cu vaccinuri se face de la nivelul teritorial de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică către subdiviziunea teritorială Centrul de Sănătate Publică Criuleni o dată la 3 luni și la necesitate, iar acesta la rândul său distribuie la nivelul de instituții medico-sanitare o dată în lună. Aprovizionarea de la nivelul național se face cu autorefrigeratorul care dispune de frigider sau în termocontainere cu pungi reci și monitorizare electronică temperaturii, astfel fiind asigurat temperatura necesară pentru menținerea lanțului frig, și anume de +2 +8 grade Celsius. De la nivelul raional către cel local se distribuie vaccinul în termocontainere cu pungi reci și indicatori de monitorizare a temperaturii.
 22. Pentru asigurarea calității vaccinurilor sunt necesare condiții izotermice de păstrare a vaccinurilor și monitorizarea lanțului frig. Frigiderele în care se păstrează vaccinurile sunt recomandate a fi cu brâu de gheață (ice-line) și precalificate de OMS. O aprovizionare adecvată cu frigidere, congelatoare, echipamente de monitorizare a temperaturii, termocontainer de la nivelul teritorial sau local este necesară pentru a evita pierderi de vaccin care pot fi supuse înghețului sau expunerii la căldură. Menținerea echipamentelor frigorifice trebuie efectuată regulat de către fiecare instituție în parte.
 23. Accesul universal la vaccinare în raion este asigurat prin intermediul instituțiilor care prestează servicii de imunizare. Chiar dacă avem o rețea destul de complexă cu accesibilitate înaltă, acoperirea vaccinală ultimii ani rămâne a fi sub 90% unii indicatorii la vârsta țintă. Acțiunile de vaccinare întârziată necesită o abordare de invitare repetată a copiilor sau adulților. Această acțiune trebuie efectuată permanent cu informarea despre importanța vaccinării, riscul bolilor prevenibile prin vaccinare și necesitatea prezentării cât

mai curând posibilă la vaccinare. Invitarea primară sau repetată a copiilor prin intermediul părinților, reprezentanților legali sau a persoanelor adulte trebuie a fi efectuată prin discuții directe, telefonice sau mesaje text. Copii sau persoanele care nu au fost vaccinate în termen, este necesar de a fi incluși în lista persoanelor nevaccinate cu monitorizarea acestora.

24. Autoritățile publice locale de comun cu alte instituții, organizații pot întreprinde măsuri inovative de creștere a cererii de imunizare și schimbare comportamentală, campanii de informare active și pasive a cetățenilor despre beneficiile vaccinării.
25. Instruirea personalului, în special medicilor de familie și asistenților medicali este insuficientă pentru mai multe componente ale programului de imunizări, inclusiv modul de comunicare eficientă cu părinții. Astfel programe de instruire în domeniul imunizărilor necesita a fi efectuate pentru a menține un nivel înalt de cunoștințe și abilități practice.
26. Supravegherea epidemiologică se bazează în primul rând pe un sistem de supraveghere pasiv teritorial, cu un cadru legislativ și de reglementare clar și cuprinzător. Adicional sunt implementate sistemele de supraveghere sentinelă (infecția rotavirală, gripa), sindromică (paralizia acuta flască, rujeola și rubeola) și de mediu (poliovirus).
27. Sistemul de supraveghere are un sistem de clasificare a cazurilor care este coerent cu cerințele de raportare ale OMS și UE și aplicat cazurilor raportate de la nivel local. Un sistem de supraveghere epidemiologică electronică a bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică este implementat la nivel național.
28. Pandemia COVID-19 a demonstrat necesitatea raportării datelor privind procesul de imunizare în timp real, fiind elaborat și dezvoltat Sistemului Informațional „Registrul Electronic Național de Vaccinuri (RENV)” SI SBTESP. Sistemul permite monitorizarea procesului cu date de calitate înaltă pentru optimizarea procesului. În același timp, permite descărcarea certificatului de vaccinare.

III. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI

29. Obiectivul general al Programului este reducerea morbidității, dizabilității și mortalității cauzate de bolile care pot fi prevenite prin vaccinare prin asigurarea cu servicii de imunizare universal și creșterea acoperirii vaccinale de cel puțin 95% la vârstele țintă.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

30. Pentru realizarea obiectivului general sunt stabilite următoarele obiective specifice ale Programului:

31. **Obiectivul specific 1.** Atingerea unei acoperiri vaccinale, la sfârșitul anului 2027, de cel puțin 95% cu vaccinurile de rutină la nivel teritorial.

Acțiuni:

- 1) Aplicarea acțiunilor inovative pentru a atenua dezinformarea despre vaccinuri și pentru a reduce propaganda și impactul negativ al acesteia.
 - 2) Implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală și asigurarea unui mediu care să faciliteze populația și comunitățile să valorifice și să susțină activ procesul de imunizare.
 - 3) Creșterea acoperirii vaccinale în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuită a migranților și refugiaților.
 - 4) Evaluarea calității datelor privind imunizările prin efectuarea managementului vaccinurilor prin fortificarea capacităților coordonatorilor programului de imunizare.
 - 5) Crearea unei platforme intersectoriale de promotori sociali ai vaccinării cu accent pe identificarea și eliminarea barierelor de conștientizare a importanței vaccinării, utilizare rețelelor sociale și instrumentelor practice, inclusiv cu implicarea comunităților și liderilor de opinie.
 - 6) Crearea parteneriatelor la nivel local pentru promovarea beneficiilor imunizărilor.
32. **Obiectivul specific 2.** Creșterea accesului la vaccinuri sigure și eficiente a populației pe tot parcursul vieții indiferent de locația lor geografică, vârsta, gen, statut economic, etnie, religie sau alte obstacole ce împiedică oportunitatea lor de a se bucura de beneficiile depline ale vaccinării.

Acțiuni:

- 1) Asigurarea serviciilor de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfășurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea întârziată.
- 2) Recepționarea și disponibilitatea neîntreruptă a vaccinurilor și consumabilelor.
- 3) Menținerea echipamentului lanțului frig și monitorizarea neîntreruptă a condițiilor de temperatură la toate etapele de transportare și de păstrare a vaccinurilor până la beneficiar.
- 4) Stabilirea mecanismelor de invitare de rutină și inovative a copiilor sau adulților la vaccinare cu efectuarea invitării repetate în cazul neprezentării la programare.
- 5) Identificarea soluțiilor și oportunităților pentru implementarea vaccinurilor noi cu scopul de a extinde programul de imunizări și diminua povara bolilor infecțioase.

33. Obiectivul specific 3. Asigurarea cu specialiști instruiți în domeniul imunizării în scopul creșterii siguranței și calității serviciilor de imunizare.**Acțiuni:**

- 1) Asigurarea cu cadre medicale instruite prin campanii de motivare angajării și sustenabilității activării acestora în cadrul Programului.
- 2) Consolidarea capacităților lucrătorilor medicali în planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de imunizare la toate nivelele și în toate instituțiile implicate în Program.

34. Obiectivul specific 4. Consolidarea sistemului de supraveghere a bolilor prevenibile prin vaccinare cu fortificarea capacităților de inovare în domeniul imunizării.**Acțiuni:**

- 1) Instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucnirile bolilor infecțioase prevenibile prin vaccinare.
- 2) Optimizarea programului de imunizare, măsurarea impactului vaccinurilor, monitorizarea controlului, eliminării și eradicării bolilor.
- 3) Ajustarea și implementarea mecanismelor inovative la nivel teritorial în răspunsul la izbucniri de boli prevenibile prin vaccinare.
- 4) Participarea la studiile de serosupraveghere pentru determinarea păturii imune și impactului vaccinării.

35. Obiectivul specific 5. Fortificarea capacităților de monitorizare și coordonare a procesului de imunizare în timp real și util la toate nivelurile.**Acțiuni:**

- 1) Creșterea capacităților sistemului de management, coordonare și administrare pentru gestionarea eficientă a programului raional de imunizări.
- 2) Implementarea sistemelor informaționale electronice în domeniul imunizării cu asigurarea mentenanței și integrarea acestuia în sistemele informaționale existente.
- 3) Implementarea programelor de supervizare și suport în domeniul imunizărilor pentru eficientizarea și optimizarea acțiunilor din cadrul Programului teritorial de Imunizări.

V. IMPACT**36.** Programul reprezintă o viziune pe termen de 3 ani, care tinde spre menținerea și îmbunătățirea situației epidemiologice favorabile prin bolile infecțioase prevenibile prin vaccinare. Accesul universal la vaccinare gratuite, garantate de stat, cu acoperire vaccinală a cel puțin 95% din populație din vârstele țintă la nivel teritorial, vaccinarea tuturor persoanelor care nu au contraindicații medicale și contingentelor de risc, realizarea acțiunilor de susținere financiară, materială și operaționale, prevăzute în Program, vor asigura:

- 1) eliminarea durabilă a cazurilor indigene de rujeolă, rubeolă, rubeolă congenitală, difterie;
- 2) menținerea la nivel de unități a cazurilor de tetanos în populația generală și de tuberculoză generalizată la copii;

- 3) menținerea incidenței prin hepatită virală B în populația generală sub 1 caz la 100 mii populație, printre copii - sub 0,5 cazuri la 100 mii;
- 4) reducerea incidenței prin tuse convulsivă și prin oreion - sub 2 cazuri la 100 mii populație;
- 5) reducerea morbidității și mortalității prin infecția cu rotavirusuri, meningite septice și pneumonii, cauzate de infecțiile cu Haemophilus influenzae tip b și Streptococcus pneumoniae la copii cu vârstă sub 5 ani.

VI. COSTURI DE IMPLEMENTARE

37. Estimarea generală a costurilor pentru implementarea și realizarea prezentului Program a fost efectuată în baza priorităților și activităților identificate, a directivelor și instrumentelor disponibile în experiența națională și interteritorială și în baza determinării costului per serviciu, per capita sau buget global, după caz. Mijloacele financiare ce provin din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, indicate în costurile estimative ale Programului teritorial, reprezintă resurse proprii ale prestatorilor de servicii medicale care au fost obținute în temeiul legislației, conform contractelor încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în limitele mijloacelor financiare disponibile.
38. Costul estimativ va servi drept argument și instrument pentru accesarea fondurilor atât teritoriale, cât și interteritoriale și va fi ajustat pe perioada implementării prezentului Program, ținând cont de evoluția economiei teritoriale, a bugetelor disponibile la nivel teritorial (bugetul de stat, bugetele locale și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală), de evoluția tehnologiilor și a politicilor teritoriale și interteritoriale privind imunizare.

VII. RISCURI DE IMPLEMENTARE

39. În realizarea prezentului Program pot fi identificate următoarele riscuri:
 - 1) surse financiare insuficiente pentru procurarea utilajului frigifer, reparația, mentenanță și monitorizarea lui;
 - 2) riscuri de alocare insuficientă sau întreruperea alocării fondurilor și suportului acordat de către partenerii interteritoriali;
 - 3) întreruperi în asigurarea cu vaccinuri din cauza logisticii sau și lipsa lor pe piață, ofertelor de vânzare;
 - 4) asigurarea insuficientă cu personal medical calificat pentru prestarea serviciilor de imunizări;
 - 5) efectuarea cu întârziere a vaccinărilor din cauza contraindicațiilor medicale neargumentate și fenomenului de ezitare la vaccinare;
 - 6) creștere a refuzurilor de la vaccinare din cauza informării incorecte a populației despre vaccinuri în lipsa susținerii adecvate din partea politicienilor, organelor puterii de stat.

VIII. AUTORITAȚI/INSTITUȚII RESPONSABILE SAU CARE CONTRIBUIE LA IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

40. Implementarea eficientă a prezentului Program se bazează pe colaborarea și conlucrarea strânsă a mai multor servicii, organizații și instituții:
 - 1) Agenția Națională pentru Sănătate Publică la nivel de Centru de Sănătate Publică Chișinău;
 - 2) Instituțiile medico-sanitare de asistență medicală primară.
 - 3) Autoritățile administrației publice locale;
 - 4) Direcția Educație Dubăsari de comun cu instituțiile de educație și instruire de toate nivelele.
41. Agenția Națională pentru Sănătate Publică la nivel de Centru de Sănătate Publică Chișinău va fi responsabilă pentru efectuarea următoarelor activități:
 - 1) elaborarea programelor teritoriale de imunizare și monitorizarea implementării lor în colaborare cu conducătorii instituțiilor medico-sanitare și autoritățile administrației publice locale;

- 2) elaborarea planurilor de vaccinare teritoriale, recepționarea și distribuirea la timp a vaccinurilor și consumabilelor necesare pentru imunizări;
 - 3) monitorizarea atingerii obiectivelor prezentului Program și a altor indicatori de performanță la nivel de teritoriu administrativ și instituție medicală, evaluarea situațiilor de risc;
 - 4) instruirea personalului medical privind practicile de imunizare;
 - 5) atestarea cunoștințelor personalului medical în domeniul imunizărilor, autorizarea instituțiilor care prestează servicii de imunizare;
 - 6) recepționarea trimestrială a vaccinurilor și materialelor pentru injectare de la depozitul teritorial, transportarea, stocarea, păstrarea în condiții adecvate și distribuirea lor lunară instituțiilor medico-sanitare, monitorizarea sistematică a utilizării;
 - 7) realizarea vizitelor de supervizare și suport a instituțiilor medico-sanitare care prestează servicii de imunizare indiferent de formă juridică în domeniul managementului efectiv al vaccinurilor, inclusiv evaluarea respectării condițiilor de transportare, păstrare și administrare a vaccinurilor, conform actelor normative. Vizitele de supervizare și suport în domeniul imunizărilor vor fi efectuate de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică cu subdiviziune ei teritorială (centrul de sănătate publică teritorial), nu mai puțin de o vizită pe an și la necesitate, într-o instituție medico-sanitară din teritoriul administrativ al Centrului de sănătate publică Chișinău;
 - 8) exercitarea supravegherii epidemiologice a bolilor prevenibile prin vaccinări, evaluarea situațiilor de risc, organizarea și realizarea măsurilor antiepidemice la înregistrarea cazurilor de îmbolnăvire și evenimente adverse post-imunizare;
 - 9) organizarea activităților de comunicare și promovare a cunoștințelor privind beneficiile imunizărilor în populație;
 - 10) conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale privind organizarea și controlul implementării Programului;
 - 11) organizarea și dirijarea procesului de instruire și atestare a personalului medical privind practicile de imunizare, cu elaborarea și aprobarea programelor de instruire și materialelor didactice corespunzătoare;
 - 12) comunicarea cu populația, grupurile-țintă, mass-media în scopul promovării imunizărilor.
42. Conducerea IMSP CS Dubăsari și medicii de familie instituțiilor medico - sanitare de asistență medicală primară sunt responsabili nemijlocit de planificarea, organizarea și prestarea serviciilor de imunizare populației conform Calendarului de vaccinări al Republicii Moldova, anexa nr. 4 la HG nr. 211/2023, coordonarea acestor activități cu structurile locale și ierarhic superioare interesate.
43. Instituțiile publice de asistență medicală primară vor asigura implementarea următoarelor acțiuni:
- 1) integrarea serviciilor de imunizare a populației în cadrul serviciilor de asistență medicală primară;
 - 2) crearea condițiilor, dotarea cu echipament și consumabile necesare pentru efectuarea imunizărilor;
 - 3) planificarea vaccinărilor și asigurarea accesului populației la servicii de imunizare;
 - 4) planificarea și asigurarea imunizării personalului medical din instituție;
 - 5) instruirea personalului medical cu evaluarea cunoștințelor și deprinderilor practice;
 - 6) organizarea funcționării sistemului de evidență a populației și a vaccinărilor efectuate și de triere lunară a persoanelor care urmează a fi vaccinate;
 - 7) stabilirea necesității, recepționarea vaccinurilor și materialelor pentru injectare de la Centrul de Sănătate Publică Chișinău, transportarea, păstrarea, mânguirea, administrarea corectă și monitorizarea utilizării stocurilor de vaccinuri și consumabile;
 - 8) respectarea condițiilor de transportare, păstrare și utilizare a vaccinurilor;
 - 9) depistarea, investigarea, izolarea, tratamentul bolnavilor cu infecții prevenibile prin vaccinări și efectuarea măsurilor antiepidemice în focare, în comun cu serviciul de supraveghere de stat a sănătății publice;

- 10) evidențierea, acordarea asistenței medicale și raportarea instituțiilor abilitate despre evenimentele adverse post-imunizare;
 - 11) notificarea cazurilor de boli prevenibile prin vaccinări în sistemul teritorial de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;
 - 12) evaluarea anuală a necesităților și asigurarea cu formulare statistice de evidență și raportare a vaccinărilor;
 - 13) monitorizarea sistematică a cuprinderii cu vaccinări a populației eligibile, respectării condițiilor „lanțului frig”, consumului de vaccinuri, apariției cazurilor de boli prevenibile și a altor indicatori de performanță din teritoriul deservit, evaluarea situațiilor de risc și prezentarea rapoartelor respective instanțelor superioare în modul stabilit;
 - 14) comunicarea cu populația despre beneficiile vaccinării și despre ordinea imunizării pentru fiecare persoană eligibilă;
 - 15) colaborarea cu autoritățile administrației publice locale privind organizarea implementării Programului.
44. Autoritatea administrației publice locale de nivelul II, prin intermediul Consiliului de coordonare va asigura:
- 1) Monitorizarea realizării Programului teritorial de imunizări;
 - 2) suport instituțiilor medico-sanitare publice și Centrului de sănătate publică Chișinău în organizarea și efectuarea măsurilor de mobilizare a populației din subordine în realizarea prezentului Program;
 - 3) acordarea suportului nemijlocit instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară și spitalicească pentru crearea condițiilor de efectuare a vaccinărilor, inclusiv întreținerea localului, asigurarea cu echipament pentru păstrarea vaccinurilor, legăturii telefonice, înlăturarea inofensivă a deșeurilor ascuțite și tăioase, provenite în urma procesului de vaccinare și susținerea mesajelor de comunicare și mobilizare socială adresate populației.
45. Direcția Educație Dubăsari va:
- 1) oferi suport în organizarea imunizării copiilor preșcolari, elevilor și angajaților acestor instituții în caz de efectuare a unor campanii de imunizări în masă la indicații epidemice;
 - 2) contribui la informarea cadrului didactic și discipolilor privind eficiența, beneficiile și necesitatea imunizărilor.

IX. PROCEDURI DE RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROGRAMULUI

46. Monitorizarea prezentului Program va fi efectuată de către Centrul de Sănătate Publică Chișinău prin intermediul sistemului lunar de raportare a activităților de imunizare și morbidității prin infecțiile prevenibile prin imunizări, precum și prin evaluări selective a performanței activităților de imunizare în cadrul instituțiilor publice și private medico-sanitare de asistență medicală primară și spitalicească. În acest scop:
- 1) Instituțiile medico-sanitare, indiferent de forma organizatorică și juridică, vor prezenta în conformitate cu actele normative, Centrului de sănătate publică Chișinău notificarea cazurilor de boli infecțioase și evenimentelor adverse post-imunizare depistate;
 - 2) Centrul de Sănătate Publică Chișinău va prezenta lunar și anual Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la nivel central, rapoarte privind numărul cazurilor de boli infecțioase (inclusiv prevenibile prin vaccinări) înregistrate, conform raportului statistic de ramură (formular 2-san);
 - 3) Instituțiile medico-sanitare care prestează servicii de imunizări, indiferent de apartenență și forma de proprietate, vor prezenta Centrului de Sănătate Publică Chișinău date privind vaccinările efectuate și vaccinurile utilizate conform raportului statistic de ramură (formularul 5-san) și anual vor prezenta date privind cuprinderea copiilor cu

vaccinări împotriva bolilor infecțioase în baza raportului statistic de ramură (formularul 6);

4) Centrul de Sănătate Publică Chișinău va prezenta Agenției Naționale pentru Sănătate Publică date generalizate pe teritoriul deservit: lunar și anual - privind vaccinările efectuate și vaccinurile utilizate, conform raportului statistic de ramură (formularul 5-san) și anual privind cuprinderea copiilor cu vaccinări împotriva bolilor infecțioase în baza raportului statistic de ramură (formularul 6);

5) Centrul de Sănătate Publică Chișinău lunar va transmite instituțiilor medico-sanitare de asistență medicală primară informații de monitorizare a nivelului cuprinderii cu vaccinări și morbidității prin infecțiile prevenibile prin imunizări, în teritoriul deservit;

6) prezentul Program va fi evaluat la mijlocul termenului de implementare și la finele implementării, inclusiv cu participarea organismelor intersectoriale de referință în domeniu.

Performanța Programului va fi evaluată în baza indicatorilor de progres (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 211/2023), care vor reflecta realizarea activităților expuse în planul de acțiuni (anexa nr.2), indicatorilor de rezultat ce vor monitoriza îndeplinirea obiectivelor specifice și a intervențiilor, precum și a indicatorilor de impact ce vor reflecta evoluția schimbărilor în starea de sănătate a populației.

Secretara Consiliului Raional

Galina BERZAN

PLAN DE ACȚIUNI
privind implementarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025 – 2027

Acțiuni	Instituții responsabile	Parteneri	Termeni de realizare	Indicatori
Obiectivul general al Programului este reducerea poverii bolilor transmisibile prin susținerea unor rate de vaccinare înalte și asigurarea accesului universal și echitabil la servicii de imunizare pentru toate categoriile de vârstă și de populații.				
1. Obiectivul specific 1. Atingerea unei acoperiri vaccinale înalte de cel puțin 95% cu vaccinurile de rutină la nivel teritorial.				
1.1 Implementarea activităților de comunicare pentru a combate dezinformarea despre vaccinuri și a contracara propagarea mesajelor antivaccinale și impactul negativ al acestora.	IMSP CS Dubăsari CSP Chișinău	OMS, UNICEF	2025	Activitățile de comunicare pentru a combate dezinformarea despre vaccinuri și a contracara propagarea mesajelor antivaccinale și impactul negativ al acestora implementate
1.2 Implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală și asigurarea unui mediu care să faciliteze populația și comunitățile să valorifice și să susțină activ procesul de imunizare.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF CNAM	2025 2026 2027	Activitățile de comunicare privind schimbarea comportamentală implementate
1.3 Creșterea acoperirii vaccinale în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație, inclusiv cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuită a imigranților și refugiaților.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	MS, OMS, UNICEF	2025 2026 2027	Procentul de acoperire vaccinală în rândul grupelor social vulnerabile, (80%)
1.4 Evaluarea calității datelor privind imunizările prin efectuarea managementului vaccinurilor prin fortificarea capacităților coordonatorului programului teritorial de imunizare.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF, MS, ANSP	2025 2026 2027	Ponderea coordonatorilor locali a programelor de imunizări instruiți în managementul efectiv al vaccinărilor (100%)
1.5. Crearea parteneriatelor la nivel local pentru promovarea beneficiilor imunizărilor.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF	2025	Numărul de ședințe la nivel de comunitate, (1 parteneriat cel puțin pentru fiecare teritoriu administrative)

Obiectivul specific 2. Creșterea accesului la vaccinuri sigure și eficiente a populației pe tot parcursul vieții indiferent de locația lor geografică, vârstă, gen, statut economic, etnie, religie sau alte obstacole ce împiedică oportunitatea lor de a se bucura de beneficiile depline ale vaccinării

2.1 Asigurarea serviciilor de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfășurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea întârziată.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF	2025 2026	Ratele de abandon între DTP1 și DTP3 (<5%).
2.2 Recepționarea neîntreruptă a vaccinurilor și consumabilelor de la depozitul național pentru îndeplinirea calendarului de vaccinare:	CSP Chișinău	ANSP	2025 2026 2027	Asigurarea neîntreruptă a vaccinurilor și consumabilelor
2.3 Menținerea echipamentului lanțului frig și monitorizarea neîntreruptă a condițiilor de temperatură la toate etapele de transportare și de păstrare a vaccinurilor până la beneficiar.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	MS, UNICEF	2025 2026 2027	Ponderea asigurării echipamentelor frigorifice și indicatorilor de monitorizare PQS la nivel teritorial (100%)
2.4 Invitare a copiilor sau adulților la vaccinare cu efectuarea invitației repetate, folosind mecanismele inovative, în cazul neprezentării la programare	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF	2026 2027	Proporția persoanelor invitate la vaccinare activ (>80%) dezagregate inclusiv prin prisma dimensiunii de gen
2.5 Implementarea vaccinurilor noi cu scopul de a extinde programul de imunizări și diminua povara bolilor infecțioase.	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	OMS, UNICEF	2025 2026 2027	Numărul de vaccinuri noi implementate

Obiectivul specific 3. Asigurarea cu resurse umane instruite în domeniul imunizării în scopul creșterii siguranței și calității serviciilor de imunizare

3.1 Asigurarea cu cadre medicale instruite prin campanii de motivare angajării și sustenabilității activării acestora în cadrul Programului.	CSP Chișinău	MS, MEC ANSP, USMF Colegiul de Medicină, OMS, UNICEF	2025 2026 2027	Rata de acoperire cu instruire a medicilor de familie/asistenților medicali responsabili de imunizare (>80%) inclusiv prin prisma dimensiunii de gen
3.2 Consolidarea capacităților lucrătorilor medicali în planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de	IMSP CS Dubăsari, CSP Chișinău	MS, ANSP AMDM,	2025 2026 2027	Ponderea personalului instruit din totalul angajaților din cadrul AMP și CSP implicați în implementarea PNI (>80%)

imunizare la toate nivelele și în toate instituțiile implicate în Program.		USMF, Colegiul de Medicină OMS, UNICEF		inclusiv prin prisma dimensiunii de gen
Obiectivul specific 4. Consolidarea sistemului teritorial de supraveghere a bolilor prevenibile prin vaccinare cu fortificarea capacităților de cercetare și inovare în domeniul imunizărilor				
4.1 Instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucniri prin maladii infecțioase prevenibile prin vaccinare	MS MEC ANSP	USMF OMS Colegiul de Medicină	2025 2026 2027	Lucrători medicali instruiți (>80%) inclusiv prin prisma dimensiunii de gen
4.2. Realizarea analizelor epidemiologice în suportul implementării Programului Teritorial de Imunizări.	ANSP	USMF OMS	2025 2026 2027	Efectuarea analizelor epidemiologice (≥ 1 per an)

Secretara Consiliului Raional

Galina BERZAN

REGULAMENTUL
Consiliului de coordonare a
Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025-2027

I. PRINCIPII GENERALE

1. Consiliul de coordonare a Programului teritorial de imunizări pentru anii 2025-2027 (în continuare – *Consiliu*) reprezintă o structură intersectorială cu funcții consultative, fără statut de persoană juridică, care activează pe baze obștești și are drept scop coordonarea proceselor necesare pentru organizarea eficientă și acordarea suportului în implementarea Programului teritorial de imunizări, precum și minimalizarea impactului bolilor infecțioase, dirijabile prin vaccinare.
2. Consiliul activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu Programul teritorial de imunizări, cu recomandările MS, OMS și cu prezentul Regulament.
3. Consiliul este constituit din reprezentanți ai Consiliului raional Dubăsari, CSP Chișinău, IMSP CS Dubăsari, Direcției Educație Dubăsari, Subdiviziunii Teritoriale de Asistență Socială Dubăsari și Inspectoratului raional de poliție Dubăsari, responsabili de implementarea Programului teritorial de imunizări, care activează în domeniul ocrotirii sănătății.

II. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DOMENIILE DE SUPT
ALE CONSILIULUI

4. **Consiliul exercită următoarele atribuții:**
 - 1) coordonează implementarea Programului teritorial de imunizări prin obținerea unui consens în aprecierea priorităților, strategiei și tacticii de implementare;
 - 2) facilitează crearea unui parteneriat constructiv intersectorial între instituțiile de stat, organizațiile neguvernamentale prin coordonarea acțiunilor și asigură colaborarea eficientă între organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din teritoriul raionului;
 - 3) coordonează schimbul reciproc de informații între partenerii din țară în procesul implementării Programului teritorial de imunizări;
5. **Consiliul acordă suport în următoarele domenii:**
 - 1) **Support tehnic privind:**
 - a) promovarea priorităților Programului teritorial de imunizări și abordarea problemelor noi incluse în acesta;
 - b) susținerea monitoringului permanent al nivelului de morbiditate, acoperire vaccinală și activității serviciilor de imunizări;
 - c) evaluarea sistematică a rezultatelor realizării Programului teritorial de imunizări;
 - 2) **Support politic privind:**
 - a) atenționarea diferitelor structuri statale referitor la problemele și necesitățile serviciilor de imunizări;
 - b) asistența privind crearea opiniei publice prin intermediul structurilor sociale și surselor mass-mediei privind importanța și beneficiile imunizărilor.

III. DREPTURILE CONSILIULUI

6. **Consiliul în activitatea sa are dreptul:**
 - 1) să ceară și să primească de la instituțiile sanitare informația privind realizarea Programului teritorial de imunizări, acoperirea vaccinală, stocurile de vaccinuri, nivelul de morbiditate;
 - 2) să înainteze, în caz de necesitate, propuneri de modificare a componenței Consiliului și să invite la ședințe specialiști și persoane responsabile, reprezentanți organelor publice locale de nivelul I, implicate sau interesate de realizarea Programului teritorial de imunizare.

IV. ATRIBUȚIILE CONDUCERII ȘI MEMBRILOR CONSILIULUI

7. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 1) convoacă ședințele Consiliului;
- 2) conduce activitatea Consiliului;
- 3) semnează deciziile Consiliului și exercită controlul executării acestora;
- 4) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

8. Secretarul Consiliului asigură:

- 1) pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului;
- 2) difuzarea deciziilor Consiliului membrilor acestuia și instituțiilor interesate;
- 3) generalizarea rezultatelor privind executarea deciziilor adoptate și informarea președintelui Consiliului despre aceasta;
- 4) elaborarea planurilor de activitate a Consiliului în baza propunerilor președintelui (vicepreședintelui), membrilor Consiliului și autorităților publice, inclusiv prezentarea lor spre examinare la ședințele Consiliului;
- 5) altă activitate a Consiliului sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

9. Membrii Consiliului sunt obligați:

- 1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) să participe la ședințele Consiliului;
- 3) să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

10. Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe plene, organizate cel puțin o dată în semestru.
11. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor acestuia.
12. La ședințele Consiliului pot participa ca invitați și alte persoane, reprezentanți ai autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor, mass-mediei, organizațiilor neguvernamentale, organizațiilor intersectoriale și ai altor beneficiari de informație, fără drept de vot.
13. Lucrările tehnice de secretariat se asigură de către IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari.
14. Pentru realizarea misiunii sale, Consiliul cooptează specialiști din diferite domenii specifice.

VI. ȘEDINȚELE CONSILIULUI

15. Ședințele Consiliului sunt organizate la inițiativa președintelui sau a secretariatului Consiliului ori la solicitarea a 1/3 dintre membrii acestuia, cu informarea secretariatului cu două săptămâni înainte despre această intenție.
16. Ședințele sunt prezidate de președintele Consiliului, iar în cazul absenței acestuia – de vicepreședinte.
17. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acestuia, în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței, și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VII. DECIZIILE CONSILIULUI

18. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii privind problemele ce țin de competența sa.
19. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință. Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor și au dreptul de a-și delega votul reprezentanților autorizați de ei.
20. Deciziile Consiliului sunt semnate de către președintele acestuia.
21. Deciziile Consiliului au un caracter consultativ pentru toate autoritățile publice participante la implementarea Programului teritorial de imunizări, precum și la stabilirea unui mecanism de implementare eficientă a activităților în domeniu.

Secretara Consiliului Raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/9 Cu privire la operarea unor modificări în Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”

Raportor: *Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*

Proiectul de decizie prevede necesitatea de a opera modificări în statele de personal conform prevederilor Ordinului comun al MS și Directorului General al CNAM cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 1089/288-A prin care s-a stabilit transferul Serviciului de Ftiziopneumologie de la IMSP SR Criuleni la IMSP CS Dubăsari cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Dubăsari și organigramei a IMSP CS Dubăsari și introducerea unor funcții noi în statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari. Cu alte cuvinte medicii ftiziopulmonologi din cadrul Serviciilor consultative ale spitalelor raionale trec nemijlocit la serviciile de asistență medicală primară. Astfel, medicul specialist ftiziopulmonolog este concediat de la spitalul raional Criuleni și vine la noi, la medicina primară, cu echipa sa întreagă.

Întrebare: „Unde va fi situat medicul ftiziopulmonolog?”

Răspuns din partea raportorului: „Locația rămâne aceeași, la Criuleni, din simplu motiv că, nu putem să aducem medicul ftiziopulmonolog de la Criuleni la Coșnița, din simplul motiv că nu avem unde, plus, mai avem problema transportului pentru platoul atât Ustia (satele Oxentea, Molovata, Holercani), cât și pentru platoul Cocieri. Sediul o să fie tot același, doar salarizarea o să fie de la noi”.

Întrebare: „Salariul o să fie mai mare?”

Răspuns din partea raportorului: „Nu, din câte ați observat din proiectul de decizie, conform primului acord adițional la contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, salarizarea a fost cu mult mai mică decât cea planificată pentru perioada 01.07 – 31.12.2025, de aceea primele două luni medicul ftiziopulmonolog a activat pe 0,75 unitate, apoi în urma discuțiilor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu Ministerul Sănătății, a fost încheiat acordul adițional nr. 2, deja de la 01 septembrie curent, angajații Serviciului de Ftiziopneumologie vor fi salarizați pe norma întreagă, cum au fost anterior:

medic ftiziopneumolog – 1,0 unitate de funcție, - asistent medical al medic ftiziopneumolog- 1,5 unități de funcție, - felcer laborant – 0,75 unitate”.

Întrebare din partea consilierului raional, dl Grigore Policinshi: „Spuneți, vă rog, serviciile acestui medic și specialiștilor sunt gratis sau contra plată?”

Răspuns din partea raportorului: „Nu, desigur. Tot ce este asigurat de asistență medicală primară este gratuit.”

Intervine dna Sofia Ticu, consilieră raională: „D-voastră spuneți că serviciile sunt gratis. Dar noi de la primăria Holercani, achităm toate controalele pentru personalul de la grădiniță”.

Explicație din partea raportorului: „D-voastră, confundați tipul de servicii. Conform prevederilor Legii 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, sunt 2 tipuri de control profilactic. La angajare persoana achită din buzunarul propriu, ulterior angajatorul este obligat să-i restituie cheltuielile pentru controlul medical profilactic. Mai sunt categorii de angajați care necesită să fie evaluați ca control profilactic anual, și acestea se achită nemijlocit de

angajator. Angajatorul trebuie să contracteze instituția medicală, care prestează acest serviciu, inclusiv și medicul de medicina muncii, probabil D-voastră de așa ceva cunoașteți”.

Intervine cu explicații dna Ina Andreev, consilieră raională, de profesie medic: „Ceea ce ține de angajații grădinițelor, controalele de radiografie pulmonară, digitale se trec în baza îndreptărilor de la medicul de familie, fără plată. Adică aceste persoane nu sunt în grupul de risc, dar cei care stau la evidență, au factori de risc, acele persoane achită serviciile”.

Întrebare din partea consilierului raional, dl Stepan Driga: „De ex.: eu tot, pentru femeile care lucrează la tabără, la bucătărie, achit controlul profilactic. De ce, dacă ele au poliță de asigurare? D-voastră ar trebui să ridicați întrebarea aceasta”.

Răspuns: „Corect. D-voastră ca angajator aveți obligația de a asigura trecerea controlului profilactic și suportarea cheltuielilor pentru acesta, dar nu este competența medicinei de asistență primară”.

Intervine dna Sofia Ticu, consilieră raională: „Nu știu cum nu se plătește, dar de câte ori te duci la policlinica de la Criuleni, până nu plătești nimeni nu vorbește cu tine, asta vă spun din propria experiență”.

Mai multe replici au parvenit pe marginea subiectului achitării serviciilor medicilor de la policlinică, care de jure sunt gratis, dar practica demonstrează viceversa.

Raportorul: „D-voastră vorbiți, și rămâne la nivel de discuție și nicidecum nu ați depus la conducerea spitalului nici o plângere. La cine v-ați adresat D-voastră și vi s-a cerut bani. Eu am mers la conducerea spitalului raional din Criuleni cu această problemă, și i-am comunicat că vin pacienții și se plâng că li se cer bani pentru o consultația unui sau altui specialist, etc.... Conducerea mi-a spus că la ei nimeni nu a ajuns să scrie nici o plângere. Cum poate administrația să acuze pe cineva din specialiștii-medici, dacă nu are dovezi, doar vorbe”.

Întrebare din partea consilierului raional, dl Alexandru Tvicenco: „Dna Liliana, anterior a fost discutată întrebarea referitor la transferul pacienților, locuitorilor din r-nul Dubăsari la spital nr. 10 din mun. Chișinău. Vă rog, frumos, ce puteți să ne comunicați la această întrebare și când vor urma să aibă loc modificările date?”

Răspuns: „Cât privește sistemul de asistență medicală, la nivel de țară, noi nu putem să fim deserviți de spitalul nr. 10 din Chișinău, noi putem fi deserviți de spitalul raional, care este Criuleni. Compania Națională de Asigurări nu poate să divizeze ca o sumă să transfere la Chișinău, iar alta la Criuleni, nu este un mecanism pentru a selecta pacienții care le este mai aproape Chișinăul, și cei care mai aproape le este Criuleni.

Continuă dl Alexandru Tvicenco: „D-voastră ați înaintat demersuri și aveți vre-un răspuns oficial?”

Răspuns: „Demers s-a făcut anterior, și avem răspuns, că nu este posibil”.

Continuă dl Sergiu Berzan: „Doresc să înțeleg, persoanele care solicită urgența (ambulanța) sunt transportați la Criuleni. Aceste servicii din care bani se achită?”

Răspuns: „Urgența este alt domeniu de asistență medicală.”

Continuă dl Sergiu Berzan: „Un pic altfel este întrebarea. De ex.: Dacă eu înainte chemam urgența și medicul de familie era din Chișinău, atunci la insistența mea ambulanța transporta pacientul la Chișinău. Astăzi vrei nu vrei ești transportat la Criuleni?”

Răspuns: „Medicul care vine la chemare, coordonează cazul pacientului cu medicul coordonator, medicul coordonator dirijează, unde să fie transportat pacientul.”

Au fost mai multe dispute și nemulțumiri din partea consilierilor raionali ce țin de activitatea spitalului raional din Criuleni, inclusiv de incompetența medicilor de acolo, cazuri soldate cu deces. Criuleni – „Долина Смерти”. Discuțiile ridicate nu țin de competența medicinei de asistență medicală primară, și nici de proiectul de decizie.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Stimați colegi, dacă sunt propuneri la proiectul de decizie?

Intervine dl Grigore Policinshi: „Stimați colegi, anterior, noi practicam întâlniri cu conducerea CS Dubăsari, de comun cu administrația spitalului raional din Criuleni și administrația din r-nul Criuleni, unde era invitat conducătorii de prim rang de la ministerul de profil, fie că e vorba de Secretar de Stat, fie că e vorba de Ministru, care într-adevăr prin ordin, să nu uităm de acest lucru, dacă s-a găsit persoana să anuleze acel ordin, prin care era stabilit că r-nul Dubăsari avea dreptul să fie deservit de spitalul nr. 3 din Chișinău. Trebuie de verificat acest ordin dacă este în vigoare, dacă este anulat, cine la anulat și când? Dacă este în vigoare trebuie de revitalizat și adus la cunoștința publicului”.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Stimați colegi, noi am depășit timpul, concret propuneri la proiectul de decizie?”

Dl Alexandru Tvicenco: „Având în vedere că din tematica discuției noi am intrat într-un impas, dar acest lucru nu poate fi așa lăsat, eu am următoarea propunere, probabil, către D-voastră, dl Președinte, pentru a constata că aceasta este o problemă vitală pentru toate comunele și satele din raionul Dubăsari, propun să ne adresăm către consiliile locale, ca ei să discute în cadrul consiliilor locale, dacă pentru dâșii este o problemă și să vină cu o decizie separată pe acest subiect. Ulterior, noi, în cadrul ședinței Consiliului raional examinăm aceste decizii ale Consiliilor locale și ne adresăm cu o decizie a Consiliului raional către Ministerul de profil. Nu se poate de tolerat. Haideți să urnim carul din loc. Haideți să vedem dacă aceasta este o problemă pentru toți locuitorii r-lui Dubăsari și să mergem înainte”.

Driga Valeriu, președintele ședinței: „Mulțumim, dl Alexandru. Careva propuneri mai sunt?”

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială
Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu art. 4 alin.(3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” cu modificările și completările în vigoare, Ordinul nr. 46/2016 cu privire la Asistența Medicală Primară din RM, Ordinul MSMPS nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, Ordinul MSMPS al RM nr.1478/2019 cu privire la modificarea Ordinului MS nr.100/2008 cu privire la Normativele de personal medical, Ordinul comun al MS și Directorului General al CNAM cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală nr.1089/288-A, circulara Ministerului Sănătății nr.13/2134 din 10.07.2025, Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 ”Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico - Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”, pct. 24 alin. (3) al Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CS Dubăsari aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 2/11 din 30.06.2023 „Cu privire la reglementarea activității Instituției Medico - Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”, ținând cont de Decizia Consiliului Administrativ nr. 2/1 din

11.07.2025 ”Cu privire la operarea unor modificări a Organigramei și Statelor de personal al IMSP CS Dubăsari pentru anul 2025”, având în vedere Acordul nr. 2 din 03.09.2025 la Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 05-08/269 din 361.12.2024, și avizul comisiei consultative de specialitate Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă operarea unor modificări în Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 ”Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico - Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”, după cum urmează:
 - 2.1 În Anexa nr. 1 în prima coloană din partea stângă după ”Laborator Clinic Diagnostic” se introduce poziție nouă ”Serviciul de Ftiziopneumologie”;
 - 2.2 În Anexa nr.2 după poziția ”Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale”, se introduce poziția ”Serviciul de Ftiziopneumologie”, în număr total de 2,75 unități de funcție cu următoarea componență:
 - medic ftiziopneumolog – 0,75 unitate de funcție, Cod CORM (221201) – medic specialist;
 - asistent medical al medic ftiziopneumolog- 1,5 unități de funcție, Cod CORM (322101) – asistent medical specializat studii profesional-tehnice;
 - felcer laborant – 0,5 unitate, Cod CORM (321203) asistent medical specializat (studii profesional-tehnice)
 - 2.3 În Anexa nr.2 după poziția „Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale”, se introduce poziția „Serviciul de Ftiziopneumologie”, în număr total de 3,25 unități de funcție cu următoarea componență:
 - medic ftiziopneumolog – 1,0 unitate de funcție, Cod CORM (221201) – medic specialist;
 - asistent medical al medic ftiziopneumolog- 1,5 unități de funcție, Cod CORM (322101) – asistent medical specializat studii profesional-tehnice;
 - felcer laborant – 0,75 unitate, Cod CORM (321203) asistent medical specializat (studii profesional-tehnice)
3. Prevederile
 - pct.2.2 la prezenta decizie se vor pune în aplicare din data de 01.07.2025.
 - pct.2.3 prezenta decizie se vor pune în aplicare din data de 01.09.2025.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat –pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

4/10 Cu privire aprobarea Programului Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025 – 2028 ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari

Raportor: *Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*

Proiectul de decizie prevede aprobarea la nivel raional a Programul Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028.

A luat cuvânt:

Ludmilă Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, în scopul realizării prevederilor art. 3, art. 20 alin. (2) lit. a) și art. 47 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare, art. 7, art. 9 alin. 3), art. 10 alin. (1) pct. 4) și art. 52 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, prevederile Programul Național de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2024 – 2028, aprobat prin HG nr. 863/2024, ținând cont de informația prezentată de către șefa IMSP CS Dubăsari și a avizului comisiei consultative de specialitate Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Programul Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028 (Anexa nr. 1);
 - 2.2 Planul de acțiuni pentru realizarea Programului Teritorial de imunizări pentru anii 2025–2027 (Anexa nr. 2).
3. Se instituie Consiliul de coordonare a Programului teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028 pe raionul Dubăsari în următoare componență:

Președinte: Gurii Isac, vicepreședintele raionului pe domeniul social

Secretar: Țanga Maria, specialistă pe Managementul Calității a IMSP CS Dubăsari

Membrii: Mamulat Ana, șefă-adjunct, IMSP CS Dubăsari

Membrii supleant: Nicolaev Svetlana, asistentă medicală șefă

4. IMSP CS Dubăsari prin intermediul Consiliului Administrativ vor:
 - prevedea, anual, în limita mijloacelor totale destinate ocrotirii sănătății, alocații posibile pentru finanțarea Programului nominalizat;
 - asigura elaborarea și executarea planurilor anuale de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028, asigurând calitatea serviciilor prestate;
 - asigura aprovizionarea subdiviziunilor din subordine cu vaccinuri eficiente, care să corespundă standardelor mondiale de calitate și inofensivitate;
 - prezenta în adresa Centrului de Sănătate Publică Chișinău, anual, către 30 ianuarie, o informație privind executarea Programul Național de combatere

- combatare a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028;
- asigura vaccinarea populației contra bolilor contagioase în conformitate cu Programul aprobat;
 - colaborează cu organele publice locale.
 - examinează anual realizarea Programului teritorial de imunizări și vor întreprinde măsuri privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute.
5. Centrul de Sănătate Publică Chișinău (Criuleni) va coordona și monitoriza în limitele competenței executarea Programului nominalizat și prezentarea în caz de necesitate a propunerilor de îmbunătățire a acestui Program.
 6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.
 7. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25
abținut – 0
contra – 0

**PROGRAMUL TERITORIAL
DE COMBATERE A HEPATITELOR VIRALE B, C și D
PENTRU ANII 2025-2028**

1. Programul teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025 – 2028, este elaborat în baza Programului național în acest domeniu, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 863/2024.
2. Prezentul Program este elaborat în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, ale Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice și ale Legii nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.
3. Prezentul Program contribuie la realizarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022.
4. Prezentul Program contribuie la realizarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 și la realizarea progresivă a dreptului la sănătate și, prin aceasta, asigură bunăstarea populației și implementează viziunea de a pune capăt epidemiei de hepatite, ca o amenințare la sănătatea publică, unde toate persoanele, indiferent de sex, vârstă, statut social sau oricare alt criteriu vor avea acces la prevenire, tratament și îngrijire.
5. Obiectivul general - reducerea morbidității din cauza hepatitelor virale B, C, D acute și cronice, a complicațiilor și consecințelor acestora, prin implementarea intervențiilor cuprinzătoare și de înaltă calitate, centrate pe persoană, de prevenire, testare, diagnostic, tratament și îngrijire, bazate pe unități de sănătate și cu implicarea comunităților și a organizațiilor societății civile.
6. Acțiunile prevăzute în prezentul Program sunt structurate pe cele cinci direcții ale Strategiei globale a sistemului de sănătate privind infecția HIV, hepatitele virale și infecțiile cu transmitere sexuală pentru perioada 2022-2030 și urmăresc reducerea morbidității și a mortalității cauzate de hepatitele virale, prin acces universal și facil la servicii de prevenție, testare și tratament.
7. Elaborarea prezentului Program a fost realizată în comun cu părțile interesate în procesul de colectare, consultare și validare a datelor și se bazează pe bunele practici internaționale care au demonstrat că hepatita virală B poate fi prevenită prin vaccinare, iar hepatita virală C este vindecabilă prin aplicarea unui curs de tratament de scurtă durată.
8. Sistemul de supraveghere epidemiologică a hepatitelor virale B, C și D acute prevede raportarea cazurilor în corespundere cu Clasificatorul Internațional al Maladiilor CIM10. Sistemul de evidență și de raportare include declararea cazurilor de hepatită virală acută și cronică prin intermediul sistemului informațional de supraveghere a bolilor transmisibile (SI SBTESP). Implementarea SISBTESP permite monitorizarea procesului de colectare, analiză, interpretare și diseminare sistemică a datelor, astfel sporind eficacitatea procesului de supraveghere epidemiologică a hepatitelor virale B, C și D și facilitând evaluarea procesului epidemic privind infecțiile nominalizate.
9. Imunizarea împotriva hepatitei B este una din intervențiile de bază în prevenirea hepatitei virale B și a consecințelor grave ale acesteia, inclusiv ciroza hepatică și carcinomul hepatocelular. Vaccinarea primară a copiilor împotriva hepatitei virale B este inclusă în Programul național de imunizări (PNI), începând cu anul 1995.

Diagnosticul etiologic de laborator al hepatitelor virale B, C și D se efectuează în conformitate cu algoritmul de diagnostic și cu definițiile de caz standard. Se realizează testarea de screening la hepatitele virale B și C cu teste rapide de diagnostic, sporindu-se astfel accesibilitatea populației la testare. Utilizarea testelor screening și de diagnostic pentru hepatitele virale B, C și D, inclusiv a testelor rapide de diagnostic, confirmarea prin teste de biologie moleculară, inclusiv GeneXpert,

10. determinarea mutațiilor asociate cu rezistența la tratamentul antiviral prin secvențierea genelor vor contribui la diagnosticarea și la inițierea tratamentului antiviral precoce.
11. Pacienții primar depistați la medicul de familie sau alte instituții medicale prin teste de screening (HbsAg, antiHCV) se adresează la medicul infecționist pentru diagnosticul definitiv. Confirmarea diagnosticului se realizează prin test PCR(ADN-HVB, ARN-HCV, ARN-HDV (cantitativ)). În dependență de rezultatul investigației, pacientul fie este monitorizat fiecare 6 luni cu tratament de susținere, fie este inclus în tratamentul antiviral.

I. ANALIZA SITUAȚIEI EPIDEMIOLOGICE

Hepatitele virale B, C și D acute și cronice diagnosticate printre populație rămân ca o problemă majoră pentru Republica Moldova, cât și în raionul Dubăsari, care impune elaborarea și realizarea în continuare a Programului teritorial, fiind necesar atât din punct de vedere medico-social, cât și economic.

Începând cu anul 2020, este implementată testarea screening a hepatitelor virale B și C cu teste rapide de diagnostic, astfel sporind accesibilitatea populației la testare prin metoda GeneXpert pentru confirmarea diagnosticului și monitorizarea tratamentului DAA.

Situația morbidității prin hepatite virale în raionul Dubăsari pentru perioada 2011–2024 evidențiază diferențe semnificative între formele acute și cronice, precum și variații între tipurile de virusuri (HVB, HVC și HVD).

Hepatita virală B (HVB)

În ceea ce privește formele acute, au fost raportate doar două cazuri pe parcursul întregii perioade, câte unul în 2012 și 2013, ceea ce corespunde unei incidențe totale de 5,68 la 100.000 populație (medie anuală 0,4‰). După anul 2013 nu au mai fost raportate cazuri acute, fapt ce poate indica fie o acoperire vaccinală eficientă, fie o posibilă subraportare. Formele cronice au înregistrat un total de 76 de cazuri, cu o incidență totală de 229 la 100.000 populație (medie anuală 16,4%). Cele mai multe cazuri au fost raportate în 2015 (20 cazuri; 56, 67 la 100.000) și 2014 (12 cazuri; 34,05 la 100.000). După 2018, se constată o scădere abruptă, urmată de reapariții izolate în anii 2023–2024. Aceste fluctuații ar putea fi corelate cu activități de screening, campanii de depistare sau modificări în practicile de raportare.

Hepatita virală C (HVC)

Formele acute sunt de asemenea rare, cu doar două cazuri raportate: unul în 2016 și altul în 2024, cel din urmă având o incidență maximă de 4,01 la 100.000. În restul anilor, nu au fost înregistrate cazuri acute. Pentru formele cronice, s-au raportat în total 41 de cazuri, cu valori maxime în 2015 (6 cazuri; 17 la 100.000) și 2017 (6 cazuri; 16,99 la 100.000). Cazuri izolate au apărut și în 2011, 2014, 2016 și 2018. Între 2019 și 2022 nu s-au raportat cazuri, însă în 2023–2024 acestea au reapărut, fenomen ce poate indica fie reluarea screeningului, fie intensificarea transmiterii.

Hepatita virală D (HVD)

În perioada analizată nu s-au înregistrat forme acute. Formele cronice au fost semnalate în total 18 cazuri, majoritatea covârșitoare în 2011 (17 cazuri; 48,3 la 100.000), urmate de un singur caz în 2016 (2,83 la 100.000). După 2016, nu s-au mai raportat cazuri. Această distribuție, cu un vârf brusc urmat de o dispariție aproape completă, poate fi explicată printr-un screening masiv efectuat la începutul perioadei sau prin depistarea concomitentă a unei cohorte de pacienți.

Tendențe generale

Datele arată că formele acute ale hepatitelor virale B și C sunt rar depistate în raionul Dubăsari, ceea ce poate fi rezultatul unei posibile subdiagnosticări. Formele cronice, în schimb, prezintă variații notabile în timp, cu vârfuri asociate probabil campaniilor de depistare și perioade de absență a raportărilor. Unul dintre cei mai importanți factori ce duc la creșterea numărului de cazuri înregistrate de hepatite virale cronice, este faptul că nu se efectuează monitorizarea contactilor în majoritatea focarelor de hepatita virală, sunt examinați

insuficient clinic și paraclinic persoanele contacte din focare cu privire la marcherii hepatitelor virale, deoarece unele dintre ele nu dețin nici polița de asigurare medicală și nici resurse financiare pentru acoperirea costului investigațiilor. În rezultat avem o depistare târzie a cazurilor sau deja în faza de cronicizare. În acest context, toate persoanele testate pozitiv cu teste rapide ar trebui să fie confirmate prin teste de laborator, raportate oficial și luate la evidență, cu documentarea clară a traseului pacientului (diagnostic, tratament, monitorizare).

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Prezentul Program are ca **scop** eliminarea hepatitelor virale ca amenințare majoră la adresa sănătății publice în raionul Dubăsari, prin reducerea transmiterii hepatitelor virale și asigurarea accesului la servicii de prevenire, testare și diagnostic, tratament, și îngrijire, sigure, accesibile și eficiente. Obiectivul general și obiectivele specifice ale Programului sunt aliniate la obiectivele globale de sănătate, care subliniază eliminarea hepatitei virale ca amenințare majoră la adresa sănătății publice până în anul 2030, iar țintele propuse sunt specifice continentului european, fiind concentrate pe virusul hepatitei B și pe virusul hepatitei C.

Obiectivul general al prezentului Program este reducerea morbidității din cauza hepatitelor virale B, C, D acute și cronice, a complicațiilor și consecințelor acestora, prin implementarea intervențiilor cuprinzătoare și de înaltă calitate, centrate pe persoană, de prevenire, testare, diagnostic, tratament și îngrijire, bazate pe unități de sănătate și cu implicarea comunităților și a organizațiilor societății civile.

Pentru a atinge scopul și obiectivul general, sunt stabilite următoarele obiective specifice:

Obiectivul specific 1. Prevenirea noilor infecții cu virusurile hepatice B, C și D, prin reducerea a 20% din numărul de cazuri de hepatite virale cu forme acute până în anul 2028.

Pentru atingerea acestui obiectiv, vor fi implementate activități de profilaxie și de prevenire a riscurilor de îmbolnăvire, precum și testarea pentru depistarea precoce a persoanelor infectate. Va fi asigurată vaccinarea împotriva hepatitei B pentru persoanele expuse și cu risc crescut de infectare, vor fi adoptate măsuri pentru prevenirea transmiterii materno-fetale a hepatitei virale B și se vor aplica proceduri sigure de administrare a injecțiilor în instituțiile medico-sanitare.

Obiectiv specific 2. Asigurarea accesului larg al populației la testarea și la diagnosticul de laborator al hepatitelor virale B, C și D și atingerea a 85 % a gradului de depistare a persoanelor cu hepatita virală B și a 55 % a persoanelor cu hepatita virală C din numărul estimativ, până în anul 2028.

Obiectivul specific 3. Asigurarea tratamentului, îngrijirii și monitorizării persoanelor cu hepatite virale, cu includerea în tratamentul antiviral a 50% din numărul de persoane diagnosticate cu hepatitele virale B și D eligibile și a 90% diagnosticate cu hepatita virală C.

Se va asigura tratamentul antiviral pentru toate persoanele diagnosticate cu hepatitele virale B, C și D, precum și evaluarea și monitorizarea continuă a acestora.

Obiectivul specific 4. Asigurarea implicării comunităților afectate și a organizațiilor societății civile în prestarea serviciilor de prevenire, testare și tratament pentru hepatitele virale B, C și D într-un mediu incluziv, nediscriminatoriu și de susținere.

Pentru atingerea acestui obiectiv, vor fi implementate activități integrate destinate reducerii stigmatizării și discriminării persoanelor din grupurile expuse și cu risc crescut de infectare cu virusuri hepatice. Se va oferi suport persoanelor din aceste grupuri, inclusiv prin informarea privind statutul lor, prin inițierea tratamentului și prin asigurarea continuității acestuia.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Planul de acțiuni
privind implementarea Programului teritorial de combatere
a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025-2028**

Scopul: eliminarea hepatitelor virale ca amenințare majoră la adresa sănătății publice în raionul Dubăsari, prin reducerea transmiterii hepatitelor virale și prin asigurarea accesului la servicii de prevenire, testare, diagnostic, tratament și îngrijire, sigure, accesibile și eficiente.

Obiectivul general	Obiectivul specific(acțiuni/subacțiuni)	Indicatorul de rezultat	Valori de referință	Termen de implementare	Instituții responsabile/parteneri
Reducerea morbidității cauzate de hepatitele virale B, C, D, prin implementarea intervențiilor de înaltă calitate de prevenire, diagnostic, tratament și îngrijire centrate pe persoane și cu implicarea comunităților și a organizațiilor societății civile	Obiectiv specific 1. Prevenirea noilor infecții cu virusurile hepatice B, C și D acute, prin reducerea incidenței acestora cu 20% către anul 2028 1.1 Campanii de informare și educare privind prevenirea hepatitelor 1.2 Promovarea și asigurarea vaccinării anti-HVB 1.3 Programe de instruire pentru personal medical și non-medical privind prevenirea hepatitelor 1.4 Asigurarea aplicării siguranței injectiilor și manoperelor medicale în IMS	Incidența hepatitei virale B acute – 0,39 la 100000 Incidența hepatitei virale C acute – 0,82 la 100000 Incidența hepatitei virale D acute – 0,1 la 100000 1. Nr. campanii realizate; Nr. persoane informate. 2. Acoperire vaccinală >95% copii; Nr. persoane vaccinate din grupuri de risc (100% din plan) 3. Nr. persoane instruite (50 persoane/anual) 4. Implementarea Proceduri operaționale standard (POS) bazate pe dovezi: Siguranța injectiilor; Precauțiile standard; Profilaxia post-expunere în caz de contact/stropire cu sânge și alte fluide corporale,	incidența hepatitei virale B acute – 0,4 la 100000 incidența hepatitei virale C acute - 0,49 la 100000 incidența hepatitei virale D acute – 0 la 100000	Anual/ permanent	CSP Chișinău (Criuleni), IMSP CS Dubăsari ANSP

		etc. (100 %)			
	Obiectivul specific 2. Asigurarea accesului larg al populației la testarea și la diagnosticul de laborator al hepatitelor virale B, C și D și atingerea a 85 % a gradului de depistare a persoanelor cu HVB și a 55 % a persoanelor cu HVC din numărul estimativ către anul 2028	1. Extinderea testării gratuite în instituții medicale 2. Organizarea campaniilor de testare comunitară 3. Instruirea medicilor de familie privind trimiterea și consilierea pentru testare	Numărul persoanelor testate TRD la hepatita virală B – 862 în anul 2024, din ei pozitive 51. Numărul persoanelor testate TRD la hepatita virală C – 680 în anul 2024, din ei pozitive 33. Grad de depistare a persoanelor cu hepatită virală B • Valoare de referință: 65% din numărul estimativ (OMS Moldova) • Țintă 2028: ≥85% Grad de depistare a persoanelor cu hepatită virală C • Valoare de referință: 35% • Țintă 2028: ≥55% Nr. campanii comunitare de testare • Valoare de referință: 1–2 campanii/an • Țintă 2028: ≥5 campanii/an	Permanent	CSP Chișinău (Criuleni), IMSP CS Dubăsari, ANSP
	Obiectivul specific 3. Asigurarea tratamentului, îngrijirii și monitorizării persoanelor cu hepatite virale, cu includerea în tratamentul antiviral a 50% din numărul de persoane diagnosticate cu hepatitele virale B și D eligibile și a 90% diagnosticate cu hepatita virală C 3.1. Asigurarea tratamentului antiviral	1. Procentul persoanelor cu hepatita virală B diagnosticate, în tratament antiviral din cele eligibile 2. Procentul persoanelor cu hepatita virală C vindecate	1. Proporția pacienților eligibili cu HVB și HD incluși în tratament antiviral • Valoare de referință (2024): ~20% • Țintă 2028: ≥50% 2. Proporția pacienților cu HVC incluși în tratament antiviral	Permanent	CSP Chișinău (Criuleni), IMSP CS Dubăsari ANSP IMSP SR Criuleni IMSP SCBI „T. Ciorbă”

	pentru pacienții eligibili 3.2. Monitorizarea pacienților tratați și integrarea lor în evidența medicală		• Valoare de referință (2024): ~45% • Țintă 2028: $\geq 90\%$ 3.Nr. pacienți monitorizați anual post-tratament • Valoare de referință: 60% dintre cei tratați • Țintă 2028: 100% 4.Registru electronic funcțional al pacienților (SI SBTESP) • Valoare de referință: prezent (2024) • Țintă: actualizat permanent		
	Obiectivul specific 4. Asigurarea implicării comunităților afectate și a organizațiilor societății civile în prestarea serviciilor de prevenire, testare și tratament pentru hepatitele virale B, C și D într-un mediu incluziv, nediscriminatoriu și de susținere 4.1 Monitorizarea respectării principiilor de nediscriminare în furnizarea serviciilor	1. Programe de instruire privind stigmatizarea și discriminarea 2. Acte normative privind consilierea în hepatitele virale a persoanelor expuse și cu risc sporit de infectare la hepatitele virale	1.Nr. activități de educație și prevenire cu participarea comunităților • Valoare de referință: 2–3 activități/an • Țintă 2028: ≥ 8 activități/an 2. Sesizări privind discriminarea în accesarea serviciilor • Valoare de referință: cazuri sporadice (2 raportate/an) • Țintă 2028: 0 cazuri raportate nerezolvate	Anual	CSP Chișinău (Criuleni), IMSP CS Dubăsari APL

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

4/11 Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. COCT – „Prietenia” în anul 2024

Raportor: *Viorica Verlan, administratoarea Î.M. „COCT – Prietenia”*

Proiectul de decizie a fost elaborat întru respectarea prevederilor legale privind aprobarea repartizării profitului net obținut de IM COCT-Prietenia în anul 2024.

Proiectul de decizie prevede stabilirea cotei de defalcare, care constituie 3% din profitul de 87611,0 și aprobarea repartizării profitului net obținut de IM „COCT - „Prietenia” în anul 2024. Suma cotei de defalcare din profitul obținut pe anul 2024 de 87611 mii lei, constituie 2628, 33 lei.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică „Spuneți, vă rog, care este cifra de afaceri pe anul acesta? Câte vânzări ați avut și care sunt serviciile prestate?”

Răspuns din partea raportorului: „Nu pot să vă dau un răspuns exact, nu am cifrele la mine.”

Intervine Izman Ilie: „Dna Raportor, noi ca fondatori ai întreprinderii date, venind astăzi la ședință am constatat că nu prea este gospodar aici, după părerea mea. Fără nici o supărare, dar buruiianul este mai mare decât noi. Nu prea este îngrijit.”

Stepan Driga, continuă: „Ar fi bine dacă veniți cu un raport, să aveți cifre concrete, să faceți o comparație față de anii precedenți, căci aici s-au făcut investiții. Vrem să cunoaștem mai multe informații despre activitate.

Raportorul: „La finele anului, noi am avut Consiliul de administrare și eu am venit cu un raport către acesta pentru anul de activitate 2024. Eu pot să vin cu o cifră, dar o să fie o cifră abstractă, nu o să fie una concretă.

Izman Ilie, consilier raional și-a exprimat nemulțumirea față de dna Raportor.

Valeriu Driga, președintele ședinței: „Stimați consilieri, pentru ședința ordinară următoare, administratoarea Î. M. „COCT – Prietenia”, va veni cu un proiect de decizie, un raport de activitate pentru anul 2025.” Acum nemijlocit despre proiect.

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, în temeiul pct. 27, 28, 29, 30 ale Statutului Î.M.COCT - Prietenia, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 1/17 din 23.06.2022, examinând informația prezentată de IM COCT- Prietenia și având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă repartizarea profitului net, obținut de Î.M.COCT - Prietenia în anul 2024, după cum urmează:
 - 3% - cota de defalcare în bugetul raional
 - 97% - formarea rezervei pentru asigurarea activității continue a instituției, reparații curente și îmbunătățirea bazei tehnico - materiale a Întreprinderii (anexa nr.1).
3. Se pune în sarcina administratoarei Î.M. „COCT - „Prietenia” (dna V. Verlan) asigurarea transferării în bugetul raional a cotei de defalcare, stabilită de fondator, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare, și gestionarea eficientă a surselor financiare prevăzute și aprobate pentru dezvoltarea Întreprinderii.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Autorității executive.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 23

contra – 0

abținut – 2

S-A EXAMINAT:

4/12 Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024

Raportor: *Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari*

Coraportor: *Stasev Alexandru*

Proiectul de decizie a fost elaborat întru respectarea prevederilor legale privind aprobarea repartizării profitului net obținut de I.M.Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024.

Proiectul de decizie prevede repartizarea profitului net, obținut de I.M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024, în valoare de 161987,94 lei, la formarea rezervei monetare pentru asigurarea activității continue a instituției, inclusiv acoperirea cheltuielilor de acreditare a întreprinderii.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și a fost propunerea să fie 3% ca și la Î.M. „COCT – Prietenia” și cu aviz pozitiv.

A intervenit dl Sergiu Grigoriev, președintele raionului: „Stimați consilieri, prezenta decizie a fost discutată cu conducerea Centrului stomatologic și este o problemă, deoarece Î.M. Centrul stomatologic Dubăsari, în ultimii 3 ani se află într-un impas administrativ în procesul de administrare a acestuia și asta s-a întâmplat din cauza lipsei unui Consiliu de administrare și instituția nu a avut posibilitatea de a se dezvolta. La ziua de azi, instituția a luat un credit de 60 mii lei, pentru a achita serviciile de acreditare. De 3 luni s-au sistat prestarea serviciilor din cauza neacreditării. De aceea noi, dorim să susținem Î.M Centrul stomatologic Dubăsari, să obțină acreditarea și venim cu propunerea ca să aprobăm proiectul de decizie inițial, deoarece și acești aproximativ 5 000 lei sunt importanți pentru instituție”.

Valeriu Driga, președintele ședinței: „Stimați consilieri, dl Victor Tataru a solicitat ca să se vină cu careva cifre reale din partea Centrului Stomatologic, de aceea dl Alexandru Stasev, de pe loc va veni cu niște clarități.

Dl Alexandru Stasev, consilier raional, contabil Î.M Centrul stomatologic Dubăsari: „Stimați consilieri, pe parcursul anului 2024 a obținut un profit net în sumă de aproximativ 162 mii lei, care s-a format din venituri de 1 503 000 lei și cheltuielile de 1 320 000 lei, 22 mii a constituit impozitul pe venit, respectiv suma rămasă de 161987,94 lei, reprezintă profitul net din care urmează să se calculeze cota de defalcare în bugetul raional. În cadrul Centrului Stomatologic activează 8 medici, 8 cabinete stomatologice, cu un venit aproximativ de 200 000 lei per cabinet. 87 % din venit constituie salarizarea personalului.

Dna Ludmila Crăciun, consilieră raională: „Dacă venitul instituției a fost în jur de un milion și jumate, nu văd impediment de ce nu ar putea fi stabilit și pentru Centrul Stomatologic, cota de defalcare de 3%.

Continuă dl Alexandru Stasev: „Stimați colegi, suma de 161987,94 lei era la 01.01.2025. Până în luna iulie noi am activat și banii s-au cheltuit. Până acum noi am activat, din luna iunie finanțarea a fost sistată din partea CNAM. Medicii au activat, a fost achitat salariul partial (25%), iar banii acumulați au fost redirecționați pentru procurarea stingătoarelor, s-au achitat taxe pentru serviciile de metrologie, care sunt cerute de Comisia Națională de Acreditare, și practic la ziua de azi Centrul Stomatologic nu dispune de aceste surse financiare.

Întrebare din partea dlui Stepan Driga: „De ce CNAM a sistat finanțarea?”

Răspuns: Alexandru Stasev: „CNAM finanțează doar serviciile acreditate, ceea ce noi la ziua de azi nu avem. Acreditarea am pierdut-o la 1 iulie, de la 1 iulie noi suntem în proces de perfectare a documentelor, de îndeplinire a cerințelor pentru a întruni condițiile de eligibilitate pentru a fi acreditați.”

A intervenit cu completare raportorul, dl Andrieș Dorel, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari: „Stimați consilieri, la 26 mai 2025 a expirat acreditarea Centrului Stomatologic Dubăsari, care a fost valabilă pe un termen de 5 ani. Cu 3 luni înainte, s-a început pregătirea setului de documente pentru a fi depus pentru o nouă acreditare. Procedura de acreditare la ziua de azi este una mai complicată și sofisticată în comparație cu 5 ani în urmă. Dacă la acreditarea precedentă a fost perfectat 1 pachet de documente pentru întreaga instituție, la ziua de azi este o catastrofă, este o muncă enormă. Noi am pregătit 8 pachete de documente, pentru fiecare cabinet stomatologic în parte și mai sunt multe alte chestiuni, așa zice birocratice. Noi suntem o instituție mică, nu dispunem de structură de resurse umane, juriști, arhivă, etc., ceea ce se cere conform tuturor standardelor, dar nici finanțare nu avem pentru astfel de personal/structuri. Administratorul și contabilul îmbină mai multe funcții. Venitul pe care îl acordă CNAM, în dependență și de numărul de locuitor, adică de un milion și jumătate ajunge doar pentru salarizarea medicilor. Colegii de la Criuleni au de ex. 10 – 17 milioane, plus susținerea de la fondator încă 2 – 3 milioane și ei activează și au condiții suficiente, la noi situația este mai dificilă.

Valeriu Driga, președintele ședinței: „Colegi, vă mulțumim pentru informație, stimați consilieri, dacă mai aveți careva întrebări la raportori”.

Dl Grigore Polcinschi: „Stimați consilieri, eu la fel perfect înțeleg situația în care a ajuns azi Centrul Stomatologic și de aceea, îndemn și Vă rog, să revizuiți părerea D-voastră de a redistribui cota de defalcare din profitul net al instituției și de a susține Centrul Stomatologic să obțină acreditarea. Cei de la Chișinău echivalează instituția noastră cu o instituție orășenească sau municipală, ceea ce este absolut incorect.”

Valeriu Driga, președintele ședinței: „Stimați consilieri, mulțumim frumos, este corect menționat. Să supunem votului proiectul de decizie inițial pentru asigurarea activității continue a instituției, inclusiv acoperirea cheltuielilor de acreditare a întreprinderii.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, examinând informația prezentată de I. M. Centrul Stomatologic Dubăsari și având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă repartizarea profitului net, obținut de I. M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024, după cum urmează:

- 100% - la formarea rezervei monetare pentru asigurarea activității continue a instituției, inclusiv acoperirea cheltuielilor de acreditare a întreprinderii.
- 3. Se pune în sarcina administratorului entității (dl D. Andries) asigurarea gestionării eficiente a surselor financiare prevăzute și aprobate pentru dezvoltarea Întreprinderii.
- 4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Autorității executive.
- 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

S-a votat – pro – 22
contra – 0
abținut – 3

S-A EXAMINAT:

4/13 Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale “Centrul Stomatologic Dubăsari”

Raportor: *Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari*

Proiectul de decizie prevede aprobarea Statutului și modalității de organizare și funcționare a Întreprinderii Municipale “Centrul Stomatologic Dubăsari”, componenței nominale a Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori.

Întreprinderea municipală nu dispune de un statut - actul juridic de bază al unei întreprinderi, care stabilește regulile fundamentale de organizare și funcționare a acesteia, care ar fi aprobat prin decizia Consiliului raional, în corespundere cu cerințele actuale prevăzute de Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Totodată întru asigurarea viabilă a activității ÎM este necesară desemnarea componenței nominate a Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) lit. i, alin. (3) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43, 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Decizia Consiliului raional nr. 02-05 din 21.06.2013 „Cu privire la fondarea Întreprinderii municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”, în scopul stabilirii condițiilor juridice, organizatorice și economice de funcționare a Î.M. “Centrul Stomatologic Dubăsari”, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional,

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă Statutul Î.M. “Centrul Stomatologic Dubăsari”, (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă componența Consiliului de Administrare a Î.M. “Centrul Stomatologic Dubăsari”, (Anexa nr. 2).
4. Se aprobă componența Comisiei de Cenzori a Î.M. “Centrul Stomatologic Dubăsari”, (Anexa nr. 3).
5. Se aprobă schimbarea sediului Î.M. “Centrul Stomatologic Dubăsari” la adresa: MD-4572, str. Păcii, 70, of. 200 A, s. Coșnița, rl Dubăsari, Republica Moldova.
6. Administratorul-interimar al Î.M. „Centrul Stomatologic Dubăsari”, în termen de 30 de zile, va asigura înregistrarea Statutului „Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari” la Agenția Servicii Publice cu prezentarea ulterioară a copiei Statutului înregistrat Fondatorului.
7. Se împuternicește dl Andrieș Dorel (IDNP 0980909214480) să semneze toate documentele necesare procedurii de înregistrare și ridicare a prezentului Statut la/de la ASP, efectuării modificărilor ulterioare în Registrul de Stat al Unităților de Drept.

8. La momentul intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 03-20 din 15.10.2013 „Cu privire la unele modificări în decizia Consiliului raional nr. 02-05 din 21.06.2013 cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale ”Centrul Stomatologic Dubăsari””.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev, președintele raionului.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

APROBAT

(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

Întreprinderea este înregistrată
la Agenția Servicii Publice

_____ 20____

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Registrator

(numele, prenumele, semnătura)

STATUTUL
Întreprinderii Municipale
“Centrul Stomatologic Dubăsari”

I. DISPOZIȚII GENERALE

- Denumirea:** Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari”, (denumirea prescurtată - Î.M. „Centrul stomatologic Dubăsari”), în continuare – *Întreprindere*.
- Sediul Întreprinderii:** cu sediul MD-4572, str. Păcii, 70, of. 200 A, s. Coșnița, rl. Dubăsari, Republica Moldova
- Întreprinderea este creată** în temeiul Deciziei Consiliului raional nr. 02-05 din 21.06.2013 „Cu privire la fondarea Întreprinderii municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari””.
- Fondator al Întreprinderii** este Consiliul raional Dubăsari, cu sediul MD-4572, str. Păcii, 70, s. Coșnița, rl. Dubăsari, Republica Moldova (în continuare – fondator).
- Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:
86.23 Activități de asistență stomatologică
- Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.
- Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, de acte normative și de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.
11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.
12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.
13. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
14. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.
15. Actele Întreprinderii care sunt arhivate, în conformitate cu normele naționale de păstrare a documentelor, sunt predate și păstrate în arhiva fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTEPRINDERII

16. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.
17. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii.
18. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.
19. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20. Capitalul social al Întreprinderii constituie 5000 lei.
21. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din aportul în numerar al fondatorului în valoare de 5000 lei.
22. Aporturi la capitalul social nu pot fi:
 - 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
 - 2) creanțele Întreprinderii;
 - 3) bunurile imobile neînregistrate;
 - 4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.
23. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.
24. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.
25. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

26. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

27. Profitul net poate fi îndreptat pentru:
- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
 - 3) defalcări în bugetul local;
 - 4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;
 - 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.
28. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.
29. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local pînă la data de 30 august inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.
30. În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu prevederile legale.
31. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii.
32. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct. 27 subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descrștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descrșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.
33. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:
- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
 - 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
 - 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

34. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:
- 1) fondatorul;
 - 2) consiliul de administrație;
 - 3) directorul (administratorul) – organ executiv;
 - 4) comisia de cenzori.
35. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

V. FONDATORUL

36. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al directorului (administratorului) Întreprinderii (organul executiv).
37. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
- 1) aprobă statutul Întreprinderii municipale;
 - 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;

- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și actele normative ale Consiliului raional Dubăsari, și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
 - 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
 - 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
 - 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
 - 8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
 - 9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - 10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;
 - 11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
 - 12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
 - 13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a directorului (administratorului) în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a directorului (administratorului) și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - 14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
 - 15) exercită și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de activitate al Întreprinderii municipale „Centru Stomatologic Dubăsari”.
38. Fondatorul, prin intermediul Consiliului de administrare, organizează și selectează prin concurs directorul (administratorul).
 39. Fondatorul împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător directorului (administratorului) în baza contractului individual de muncă.
 40. Contractul individual de muncă al directorului (administratorului) stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a directorului (administratorului), stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.
 41. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu directorul (administratorul), cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

42. Consiliul de administrație alcătuit din 5 persoane, este organul colegial de administrare a Întreprinderii, care reprezintă interesele Consiliului raional Dubăsari și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu Regulamentul consiliului de administrație.
43. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Consiliul raional, cu excepția persoanelor indicate la pct. 45. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

44. Se stabilește ca în caz de expirarea mandatului Consiliului de administrare după 2 ani de activitate și nu au fost operate modificări prin Decizia Consiliului raional în componența Consiliului, mandatul acestuia se consideră prelungit de drept cu încă un termen.
45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii **nu poate fi**:
- 1) membrul autorității deliberative;
 - 2) președintele raionului;
 - 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - 4) directorul(administratorul) și contabilul-șef ai Întreprinderii;
 - 5) membrul comisiei de cenzori;
 - 6) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.
48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.
49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- 1) aprobă regulamentul de activitate al consiliului de administrație, al comisiei de cenzori și alte regulamente interne în scopul asigurării activității eficiente a întreprinderii municipale;
 - 2) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
 - 3) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
 - 4) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
 - 5) examinează darea de seamă anuală a directorului(administratorului) cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - 6) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
 - 7) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
 - 8) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
 - 9) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
 - 10) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

- 11) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 12) examinează trimestrial darea de seamă a directorului(administratorului) cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea directorului(administratorului);
- 14) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 15) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- 16) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului directorului(administratorului) Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 17) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- 18) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- 19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;
- 20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a directorului(administratorului), cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.
51. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.
52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.
53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.
54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.
56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.
57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:
 - 1) data și locul ținerii ședinței;
 - 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
 - 3) ordinea de zi;
 - 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
 - 5) rezultatul votului și deciziile luate;
 - 6) anexele la procesul-verbal.

VIII. DIRECTORUL (administratorul)

58. Directorul (administratorul) reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:
- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
 - 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
 - 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
 - 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
 - 6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
 - 7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
 - 8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
 - 9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
 - 10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii și aprobare de către Fondator;
 - 11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
 - 12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
 - 13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - 14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
 - 15) asigură elaborarea planului de afaceri (business plan) și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
 - 16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
 - 17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
 - 18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
 - 19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
 - 20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;
 - 21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
 - 22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al directorului (administratorului);

- 23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
 - 24) organizează sistemul de control intern;
 - 25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.
59. Directorul (administratorul) Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani, prin act administrativ al fondatorului. La funcția de director (administrator) are dreptul să candideze orice persoană care are experiență de activitate în domeniu nu mai puțin de 4 ani. Nu poate candida la funcția de director (administrator) al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.
60. În cazul în care directorul (administratorul) Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.
61. În cazul suspendării raporturilor de muncă cu administratorul pe o durată mai mare de 14 zile lucrătoare, interimatul va fi exercitat de persoana desemnată prin act administrativ al autorității executive. În caz de demisie sau încetare a contractului individual de muncă al administratorului, până la finalizarea concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de consiliul de administrație, interimatul va fi exercitat de persoana desemnată prin act administrativ al autorității executive.

IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

62. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.
63. În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.
64. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
65. Membri ai comisiei de cenzori **nu pot fi:**
- 1) administratorul autorității publice centrale;
 - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
 - 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
 - 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
 - 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.
66. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 3 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai colectivului de muncă.
67. Se stabilește ca în caz de expirarea mandatului Comisiei de cenzori după 2 ani de activitate și nu au fost operate modificări prin Decizia Consiliului raional în componența Comisiei, mandatul acesteia se consideră prelungit de drept cu încă un termen.
68. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.
69. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

70. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a directorului (administratorului), la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.
71. Directorul (administratorul) Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
72. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:
- 1) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
 - 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
 - 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - 5) informația privind măsurile întreprinse de către director(administrator) pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
 - 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
 - 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
73. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.
74. Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat Consiliul de administrare.
75. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori directorului(administratorului) și președintelui consiliului de administrație.
76. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.
77. În cazul în care Întreprinderea devine parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTEPRINDERII

78. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului raional Dubăsari.
79. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.
80. Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.
81. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.
82. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Directorul(administratorul) nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

83. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.
84. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
85. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu directorul(administratorul), întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
86. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.
87. Directorul(administratorul) este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
88. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.
89. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.
90. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.
91. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
92. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
93. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei autorității deliberative.
94. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

95. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.
96. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
97. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

98. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.
99. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

- 100.** Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.
- 101.** Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.
- 102.** Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară directorului(administratorului) Întreprinderii:
- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
 - 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.
- 103.** Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.
- 104.** Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

- 105.** Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web, dacă o deține și pe pagina web oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.
- 106.** Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:
- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
 - 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
 - 3) situațiile financiare anuale;
 - 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
 - 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
 - 6) raportul conducerii, care va include:
 - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
 - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
 - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
 - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
 - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
 - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
 - h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

107. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Fondatorului, Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.
108. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

109. Prezentul Statut este întocmit 3 exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.
110. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.
111. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.
112. Declaraarea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.
113. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.
114. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Consiliul de administrație
al Î.M. „Centrul Stomatologic Dubăsari”**

Președintele Consiliului	Gurii Isac, vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul social
Membrii	Galina Berzan, Secretară a Consiliului raional Cibuc Irina, șefă, Subdiviziunea/persoana responsabilă de domeniul juridic și/sau resurse umane) Mamulat Ana, Șefă- adjunctă, IMSP CS Dubăsari Nour Andrian, medic-stomatolog.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Comisia de cenzori
a Î.M. „Centrul Stomatologic Dubăsari”**

Președintele Comisiei	Curcubet Valentina, contabilă-șefă, Secția finanțe
Membrii	Nicolaev Ana, șefă, Serviciul investițional, Secția contabilitate și investiții Ticu Sofia, consilieră raională

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

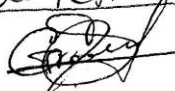
S-A EXAMINAT:

4/14 Cu privire la transmiterea unității de transport către Colegiul de Ecologie din Chișinău

Raportor: *Sergiu Grigoriev, președintele raionului.*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul susținerii și promovării învățământului profesional tehnic postsecundar, care îndeplinește Comanda se Stat, pentru admiterea elevilor la studii.

Prevederile prezentului proiect asigură implementarea cadrului legal menționat privind transmiterea cu titlu gratuit, de la evidența contabilă a IMSP CS Dubăsari către Colegiul de Ecologie din Chișinău a mijlocului de transport.

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU MD-2032, Chișinău, str. Burebista, 70, Tel. c/f 100760008790 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Nr. <u>172</u> „ <u>23</u> ” <u>05</u> 2025	 	PREȘEDINTELE RAIONULUI DUBĂSARI Data _____ Termen _____ <i>Dna G. Beroan</i> <i>Dna L. Petica</i> 
--	--	---

*Consiliul Raional Dubăsari
Dlui Președinte al raionului Dubăsari
Sergiu GRIGORIEV*

IP Colegiul de Ecologie din Chișinău are deosebita onoare de a Vă exprima înaltele considerații față de activitatea desfășurată de Dumneavoastră și implicarea în susținerea și promovarea învățământului profesional tehnic în special programul de formare profesională 1032.2 Servicii antiincendiarie.

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință că IP Colegiul de Ecologie din Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, care anual îndeplinește comanda de Stat, pentru admiterea elevilor la studii, inclusiv la programul de formare profesională 1032.2 Servicii antiincendiarie cu calificarea *tehnician protecție antiincendiară*, unde la moment își fac studiile 170 de elevi.

În scopul consolidării cunoștințelor acumulate la orele de teorie, colegiul își propune aplicarea acestora în practică prin simularea diverselor situații, inclusiv a unor eventuale situații de urgență, în care elevii trebuie să intervină.

Totodată, una din principalele unelte, care joacă un rol foarte în acumularea cunoștințelor în domeniul *Servicii antiincendiarie*, este ambulanța de intervenție, care la rândul său reprezintă un manual întreg de instrucțiuni și reguli, iar cunoașterea acestora și mânuirea profesională a unei ambulanțe și utilajului acesteia în situații de risc, majorează șansele întregii echipe în finalizarea cu succes a misiunii.

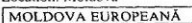
Prin urmare, solicităm respectuos să examinați posibilitatea de a transmite la balanță sau în comodă a unei ambulanțe de intervenție dotată cu echipamente de protecție, instrumente utilizate în situații de urgență.

Suntem dedicați pregătirii viitorilor specialiști în domeniul serviciilor antiincendiarie, oferind oportunități de învățare și dezvoltare pentru cei pasionați de prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și siguranța publică.

Vă mulțumim anticipat!

Cu respect,

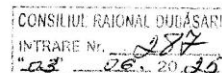
Directoare

Digitally signed by Iurieva Tatiana
Date: 2025.05.23 14:18:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova




Tatiana IURIEVA

Ex. Ciugureanu L.
Tel. 069084568



A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43, 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă, art. 8 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritorial, art.14 din Legea 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având în vedere adresarea Colegiului de Ecologie din Chișinău nr. 172 din 23.05.2025, și, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea în folosință, cu titlu gratuit, de la evidența contabilă a IMSP CS Dubăsari către Colegiului de Ecologie din Chișinău, pe perioada activității acestuia, mijlocul de transport, model VOLVO Nilson, număr de identificare YSNA 18256e5298265, anul fabricării 2014, în valoare totală de 7000 Euro.
3. IMSP CS Dubăsari (dna L. Petică) va asigura perfectarea actelor de predare-primire a automobilului nominalizat, de la evidența contabilă a IMSP CS Dubăsari către Colegiul de Ecologie din Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna L. Petică, șefă, IMSP CS Dubăsari.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui G. Isac, vicepreședintele raionului Dubăsari.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

4/15 Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov”

Raportor: *Sergiu Grigoriev, președintele raionului.*

Dl Grigore Filipov a exercitat funcția de președinte al raionului Dubăsari în anul 2023. În conformitate cu legislația în vigoare, are dreptul la premiu anual pentru rezultatele activității din anul respectiv. Până în prezent, premiul nu a fost achitat, fapt ce a determinat necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie, inclusiv având și cererea personală a dlui Gr. Filipov.

Dna G. Berstan


Consiliul raional Dubăsari
Secretarei Consiliului raional Dubăsari
r-ul Dubăsari, com. Coșnița, str. Păcii 70
e-mail: consiliudubasari@gmail.com

de la: Filipov Grigore
adresa de domiciliu: r-ul Dubăsari, com. Cocieri, str. Gorki, 3
tel. de contact: 069542333

CERERE

Prin prezenta, în conformitate cu legislația în vigoare, solicit respectuos includere în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional Dubăsari stabilită pentru data de 18 septembrie 2025, a subiectului cu privire la - "*Cu privire la acordarea premiului anual Președintelui raionului pentru anul 2023*". Totodată, solicit suportul aparatului Consiliului raional pentru perfectarea și avizarea necesară pentru includerea în ordinea de zi a ședinței a subiectului menționat supra.

Cu respect,
FILIPOV Grigore



CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
INTRARE Nr. 278
"12" 09. 20 20



CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI

SECȚIA CONTABILITATE ȘI INVESTIȚII

APARATULUI PREȘEDINTELUI

s. Coșnița r. Dubăsari, str. Păcii, tel. (44)747

Nr. 71
din 18.09.2025

Președintelui raionului
Dlui Sergiu Grigoriev

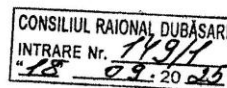
Notă informativă

Prin prezenta, cu referire la proiectul de Decizie a Consiliului raional Dubăsari „Cu privire la acordarea premiului anual pentru anul 2023 președintelui raionului, dl Grigore Filipov” din 18.09.2025, Vă comunic următoarele că sursa de finanțare pentru acordarea premiului anual pentru rezultatele activității persoanelor cu funcții de demnitate publică, este prevăzută conform art. 9 al Regulamentului din Anexa 10 la Hotărârea de Guvern nr.1231/2018 - fondul de salarizare al instituției.

Totodată, aceeași sursă de finanțare (fondul de salarizare) pentru acordarea premiului respectiv este prevăzută și de art.21¹ pct. (4) al Legii nr. 270 din 23.11.2018.

Șefă Secției contabilitate și investiții

Elena GAFELI



Întrebare din partea Ilie Izman, consilier raional: „De ce sumă merge vorba”.

Răspuns: 50 % din salariul de funcție pentru anul 2023, la 30 noiembrie, constituie – 8790, 86 lei.”

Întrebare: „Este legal?”

Răspuns: „Procedura este una legală, deși premiul pentru 2023, în mod obișnuit trebuia stabilit și achitat la încetarea mandatului și din considerentul că anteriorul consiliu nu s-a expus pe marginea acestui subiect și nu s-a achitat atunci, iar la aprobarea bugetului pe an. 2024 deficitul era de peste 1,7 mln lei (remanieri în domeniul asistenței sociale, programul „RESTART”), iar

acum la formarea unor economii, noi avem posibilitatea să identificăm această sumă, legea nu exclude posibilitatea de plată ulterioară, dacă premiul nu a fost achitat în termen.

Alexandru Tvicenco: „Stimați colegi, reieșind din faptul că se solicită o remunerație pentru o activitate efectuată anterior în calitate de președinte al raionului, dacă să analizăm activitatea pentru anul 2023, nu putem să constatăm careva succese și reușite remarcabile, care ar putea fi evidențiate. De aceea, consider, că acest proiect de decizie urmează a fi acordat un vot negativ, întrucât, însuși lucrurile efectuate în perioada aceea arată, cu părere de rău că, avem ce avem, de aceea sunt de poziția că acestui proiect de decizie să-i fie acordat vot negativ.”

Valeriu Driga, președintele ședinței: „Vă mulțumim, dl consilier, dacă mai aveți careva întrebări la raportor, dacă nu supunem votului”.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate art. 5, 7, 10, 12, 18, 21, 53, 118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr116/2018, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (2) art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 21¹ din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, având în vedere demersul înaintat de dl Grigore Filipov (președinte de raion în perioada 2019 - 2023), având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se acordă premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2023, în mărime de 50% din salariul de funcție, proporțional timpului efectiv lucrat în anul 2023, președintelui raionului, dl Grigore Filipov.
2. Secția contabilitate și investiții va asigura calcularea și achitarea premiului anual, din mijloacele fondului de salarizare, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev, președintele raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 13

contra – 2

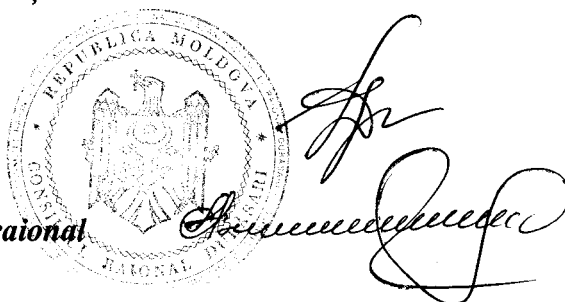
abținut – 10

Dl Filipov Grigore s-a abținut de la vot.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional



Valeriu DRIGA

Galina BERZAN