



## Proces-verbal nr. 2

al dezbaterilor publice privind consultarea proiectelor de decizie propuse pentru  
adoptare în ședința ordinară a consiliului raional Dubăsari din 09 septembrie 2025

**Data desfășurării:** 9 septembrie 2025  
**Ora:** 10.00  
**Locul desfășurării:** sala mare de ședințe, etajul II a Consiliului raional  
**Organizator:** Secretara Consiliului raional  
**Participanți:** 12 persoane

La dezbateri au participat, secretara Consiliului raional, conducătorii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional - autori ai proiectelor de decizii, funcționari publici - cei care nemijlocit participa la elaborarea proiectelor de decizi.

Conform Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional Autoritățile publice vor consulta cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate în privința proiectelor de acte normative, administrative care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturile omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice)".

Dna Berzan Galina, secretara consiliului raional a adus la cunoștința celor prezenți scopul dezbaterii publice, care este:

- de a informa publicul asupra procesului decizional din cadrul Consiliului raional Dubăsari;
- de a asigura cetățenilor și părților interesate posibilitatea participării directe la procesul decizional;
- să asigure transparența activității Consiliului raional și subdiviziunilor structurale ale acestuia.

În cadrul dezbaterii publice participanții pot să-și expună opiniile, recomandările asupra proiectelor de decizii. Recomandările participanților vor fi notate și examinate.

Pentru dezbateri se propun următoarele proiecte de decizii:

01. Cu privire la activitățile pentru încorporarea cetățenilor a. n. 1998-2007 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026.

**Raportor:** A. Sava, șef, Secția administrativ-militară.

02. Cu privire la transmiterea unui lot de carte bibliotecilor din raion.

**Raportor:** Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism

03. Cu privire la aprobarea rețelei de instituții, rețelei de clase, contingentului de elevi în instituțiile de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026.

**Raportor:** Braducean Larisa, șefa Direcției educație

04. Cu privire la transmiterea unui bun imobil  
*Raportor: Braducean Larisa, șefa Direcției educație*
05. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.  
*Raportor: Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*
06. Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional.  
*Raportor: Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*
07. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate.  
*Raportor: Tamara Rotari, directoarea LT Holercani*
08. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027.  
*Raportor: Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*
09. Cu privire la aprobarea la unor modificări în Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari”.  
*Raportor: Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari.*
10. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025 – 2028 ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari.  
*Raportor: Liliana Petică, șefa IMSP CS Dubăsari*
11. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. COCT – „Prietenia” în anul 2024.  
*Raportor: Viorica Verlan, administratoarea Î.M. „COCT – Prietenia”*
12. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut obținut de Î. M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024.  
*Raportor: Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari*
13. Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale “Centrul Stomatologic Dubăsari”.  
*Raportor: Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari*
14. Cu privire la transmiterea unității de transport către Colegiul de Ecologie din Chișinău.  
*Raportor: Sergiu Grigoriev, președintele raionului.*

## DEZBATEREA PROIECTULUI

1. Cu privire la activitățile pentru încorporarea cetățenilor a. n. 1998-2007 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026.  
*Raportor: A. Sava, șef, Secția administrativ-militară.*  
„Este o procedură ordinară, nu sunt careva noi reguli sau concepții, se aprobă componența comisiilor medicale și de încorporare, tot odată și sarcina de încorporare pentru perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026”.  
*Sugestii și recomandări nu au parvenit.*
2. Cu privire la transmiterea unui lot de carte bibliotecilor din raion.  
*Raportor: Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism*  
În anexă este reflectată informația privind repartizarea lotului de carte. S-au repartizat la toate bibliotecile din raion. Este un lot binevenit, dar întotdeauna este loc pentru ceva și mai bun.  
*Sugestii și recomandări nu au parvenit.*

3. Cu privire la aprobarea rețelei de instituții, rețelei de clase, contingentului de elevi în instituțiile de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026.

**Raportor:** *Braducean Larisa, șefa Direcției educație*

Doresc să menționez un fapt pozitiv, numărul de elevi s-a majorat în instituțiile noastre cu 20 de copii, față de anul precedent, iar în instituțiile din subordinea MEC cu 90. Este ceva îmbucurător, ceea ce denotă sporirea credibilității față de instituțiile noastre de învățământ din raion.

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

4. Cu privire la transmiterea unui bun imobil

**Raportor:** *Braducean Larisa, șefa Direcției educație*

LT Doroțcaia a adresat fondatorului o scrisoare, prin care a solicitat sprijinul Consiliului raional în procesul de transmiterea a stației de pompare și rețelei de canalizare, din considerentul că este costisitoare întreținerea acesteia, în plus la rețeaua de canalizare pe parcursul anilor s-au conectat mai mulți beneficiari, decât LT Doroțcaia. Din partea noastră a fost înaintat demers către primăria Doroțcaia, Consiliul local a acceptat și de aceia venim cu solicitarea de a fi transmisă în proprietate la primăria Doroțcaia.

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

5. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.

**Raportor:** *Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

6. Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional.

**Raportor:** *Olga Loghinova, șefă interimară Secția finanțe*

Toate modificările care urmează a fi aprobate sunt efectuate în baza demersurilor anexate. Suplimentar avem o solicitare din partea Asociației Surzilor din Republica Moldova de Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de auz, marcată la 28 septembrie, de a veni cu un suport material pentru 6 persoane cu deficiențe de auz, locatari ai r-lui Dubăsari.

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

7. Cu privire la casarea unor mijloace fixe.

**Raportor:** *Braducean Larisa, șefa Direcției educație*

În măsura competențelor și posibilităților LT Holercani a depus către Camera de Comerț și Industrie cererea privind determinarea stării tehnice a bunurilor supuse casării care reprezintă tehnică de uz casnic, de birou, articole de mobilier, în total 39 unități. Starea tehnică a obiectelor prezentate spre expertiză este extrem de uzată, reparația în volum depășește oportunitatea economică. Având raportul de expertiză de propune Consiliului raional pentru casare aceste obiecte.

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

8. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de Imunizări pentru anii 2025-2027.

**Raportor:** *Liliana Petică, șefă, IMSP CS Dubăsari.*

**Sugestii și recomandări nu au parvenit.**

9. Cu privire la operarea unor modificări în Decizia CR nr. 5/12 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari.

***Raportor: Liliana Petică, șefă, IMSP CS Dubăsari.***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

10. Cu privire la la aprobarea Programului Teritorial de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2025 – 2028 ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Dubăsari

***Raportor: Liliana Petică, șefă, IMSP CS Dubăsari.***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

11. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. COCT – „Prietenia” în anul 2024.

***Raportor: Viorica Verlan, administratoarea Î.M. „COCT – Prietenia”***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

12. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net obținut de Î. M. Centrul Stomatologic Dubăsari în anul 2024.

***Raportor: Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

13. Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale “Centrul Stomatologic Dubăsari”.

***Raportor: Dorel Andrieș, administratorul Î.M. Centrul Stomatologic Dubăsari***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

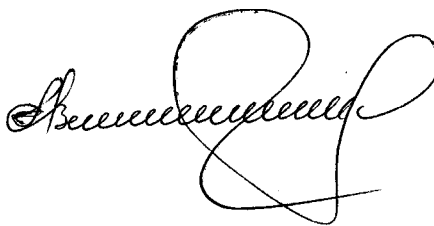
14. Cu privire la transmiterea unității de transport către Colegiul de Ecologie din Chișinău.

***Raportor: Sergiu Grigoriev, președintele raionului.***

***Sugestii și recomandări nu au parvenit.***

Dna Berzan Galina, secretara consiliului raional a declarat ședința închisă. A mulțumit participanților pentru participare și implicare. A fost menționat faptul că societatea civilă nu a avut inițiativa de a participa la dezbateri publică, necotând că evenimentul a fost mediatizat pe toate căile posibile.

***Secretara Consiliului raional***



***Galina BERZAN***