



DECIZIE nr. 1/9
din 23 iunie 2022

Cu privire la reglementarea activității
I.M.Centrul Stomatologic Dubasari

În conformitate cu art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220/2007, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845/1992, Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, Hotărârea Guvernului nr.1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției, Hotărârea Guvernului nr.379/2021 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției, Decizia Consiliului raional Dubăsari nr.02-05 din 21.06.2013 „Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Dubăsari”, în scopul asigurării accesului populației la asistența medicală calitativă, întru îmbunătățirea managementului prestatorului de servicii de sănătate și având în vedere avizul Comisiei consultative pentru problemele administrative, economie, buget și finanțe, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se coordonează Regulamentul de activitate al I.M.Centrul Stomatologic Dubăsari (anexa 1).
3. Se aprobă statele de personal ale Întreprinderii Municipale (anexa 2).
4. Se pune în sarcina directorului ÎM Centrul Stomatologic Dubăsari, dl D.Andrieș:
 - 4.1 perfectarea modificărilor în actele constitutive ale ÎM, aprobarea și înregistrarea Regulamentului coordonat la organele abilitate, conform legislației în vigoare
 - 4.2 organizarea activității instituției în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Regulamentului coordonat.
 - 4.3 informarea beneficiarilor (pacienților) privind serviciile medicale stomatologice prestate contra plată, cât și a celor din cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, orarul de lucru (programarea), inclusiv afișarea informațiilor respective în cadrul instituției.
5. Se abrogă:
 - 5.1 pct. 2 din Decizia Consiliului raional nr.05-01 din 04.12.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al ÎM Centrul stomatologic raional Dubăsari,,
 - 5.2 pct. 2.6, 2.7, 2.8 din Decizia Consiliului raional nr.5/19 din 26.12.2019 Cu privire la aprobarea componenței consiliului de coordonare și a consiliilor administrative ale unor instituții publice.
6. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl D.Andrieș, directorul I.M.Centrul Stomatologic Dubăsari
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gr.Filipov, președintele raionului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Victor TATARU

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului raional

M.JIMBEI



APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. _____

din _____

COORDONAT:

Consiliul raional Dubăsari

Decizia nr. _____

din _____

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
AL ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE
”CENTRUL STOMATOLOGIC DUBĂSARI”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”, (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220/2007, Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi nr.845/1992 și alte acte normative.
2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare este: Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari”.
Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare este: ÎM „Centrul Stomatologic Dubăsari”.
3. Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari” este fondată conform Hotărârii Guvernului nr.672/1999 „Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune” și a ordinului Ministerului Sănătății nr.244/2013 „Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic”, și alte acte normative, precum și în baza deciziei Consiliului raional Dubăsari nr. 02-05 din 21.06.2013.
4. Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari” constituie un subiect economic autonom, cu drept de persoană juridică, care pe baza proprietății administrației publice locale, transmise ei pentru administrarea economică de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul de autogestiune, acordând servicii medicale stomatologice atât contra plată, cât și în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Durata de activitate a Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari” este nelimitată.
6. Sediul Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari” se află pe adresa: Republica Moldova, raionul Dubăsari, corn. Coșnița, str. Păcii nr. 70.

II. SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

7. Scopul principal al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari” este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.
8. Pentru realizarea scopului principal Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari” are următoarele obiective și sarcini:
 - a) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;
 - b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;
 - c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;
 - d) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - e) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - f) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.

9. Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari” efectuează următorul gen de activitate:
 - a) Profilaxia orală;
 - b) Asistența medicală stomatologică de ambulator.
10. Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Dubăsari” are următoarele drepturi:
 - a) să reprezinte interesele Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari” în organele publice locale și alte organizații;
 - b) să obțină de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru desfășurarea activității sale;
 - c) să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu genul de activitate;
 - d) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
 - e) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONTROL

11. Întreprinderea are următoarele organe de administrare și control:
 - a) Fondatorul - Consiliul raional Dubăsari;
 - b) Ministerul Sănătății;
 - c) Directorul.
12. Fondatorul este organul suprem de administrare al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”.
13. Fondatorul are următoarele atribuții:
 - a) aprobă decizia de fondare a Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”;
 - b) coordonează Regulamentul de activitate al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”;
 - c) transmite în baza contractului de comodat a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a întreprinderii;
 - d) numește în funcție (și concediază din funcție) directorul Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”;
 - e) aprobă programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
 - f) aprobă rapoartele anuale privind activitatea economico-financiară a întreprinderii;
 - g) aprobă contractele de locațiune a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe, prin procese-verbale ale organelor de control și administrative;
 - h) supraveghează și monitorizează activitatea curentă a întreprinderii.
 - i) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta.
14. Întreprinderea poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.
15. Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:
 - a) aprobă Regulamentul de activitate al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Dubăsari”;
 - b) coordonează programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
 - c) monitorizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale prestate.
16. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății ce țin de atribuțiile sale sînt obligatorii pentru directorul întreprinderii.
17. Directorul este persoană responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere a întreprinderii.
18. În competența directorului întreprinderii sunt toate atribuțiile, cu excepția celor ce țin de competența Fondatorului și Ministerului Sănătății.

19. Directorul întreprinderii are următoarele atribuții:

- a) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății;
- b) reprezintă interesele întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoanele terțe;
- c) asigură acreditarea întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;
- d) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate a întreprinderii.
- e) elaborează organigrama și statele de personal, și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;
- f) elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea întreprinderii și le prezintă spre informare Fondatorului și, la solicitare, Ministerului Sănătății;
- g) prezintă rapoarte la Agenția Națională pentru Sănătate Publică, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerului Sănătății;
- h) implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;
- i) organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;
- j) semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;
- k) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- l) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare spre coordonare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);
- m) asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale a întreprinderii;
- n) organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele Clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății;
- o) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității întreprinderii.

IV. PATRIMONIUL

- 20. Patrimoniul întreprinderii este format din fondurile fixe și mijloacele circulante, transmise în gestiunea economică de Fondator, bunuri procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale stomatologice.
- 21. Întreprinderea din surse proprii are drept să procure bunurile necesare pentru activitatea sa, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 22. Patrimoniul întreprinderii este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor de activitate.

V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

- 23. Activitatea întreprinderii se desfășoară pe principii de autogestiune.
- 24. Întreprinderea este în drept să dispună următoarele surse de venituri:
 - a) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, prestate conform legislației în vigoare;
 - b) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale stomatologice conform Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, semnate de director.
- 25. Întreprinderea își desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială proprie, în conformitate cu legislația în vigoare.

26. Întreprinderea planifică individual activitatea sa economico-financiară astfel, încât să asigure activitatea și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul cheltuielile pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, materialelor și instrumentelor (cu Compania Națională de Asigurări în Medicină celor din contul alocațiilor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală).
27. Întreprinderea prestează servicii medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în volumul contractat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform Catalogului tarifelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011, cu modificările ulterioare (HG nr.256/2021 pentru modificarea HG nr.1020/2011 "Cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare")
28. Întreprinderea duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate.
29. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.
30. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspunderea prevăzută de legislația în domeniu.
31. Relațiile dintre întreprindere și angajați sunt reglementate prin contractele individuale de muncă.
32. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile care activează pe principii de autogestiune.

VI. CONTROLUL ACTIVITĂȚII

33. Controlul corespunderii activității întreprinderii se execută de către Fondator și Ministerul Sănătății, conform atribuțiilor.
34. Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea întreprinderii.
35. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislație.
36. Controlul respectării politicii de sănătate în cadrul întreprinderii, promovate de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale Ministerului și Fondatorului.

VII. REORGANIZAREA, DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA

37. Decizia cu privire la reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea Întreprinderii se aprobă de Fondator, conform legislației din domeniu.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

38. Regulamentul se aprobă de către Ministerul Sănătății, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul.
39. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea acestuia.

Secretarul Consiliului raional



M. Jimbei

Statele de personal ale IM Centrul Stomatologic Dubasari

Nr/o	Funcția	Numarul de unitati
Personal de conducere		0,5
1	Director	0,5
Medici specialiști de nivel raional		9,0
2	Medic stomatolog Coșnița	1,0
3	Medic stomatolog Coșnița	1,0
4	Medic stomatolog Pirita	1,0
5	Medic stomatolog Dorotcaia	1,0
6	Medic stomatolog Cocieri	1,0
7	Medic stomatolog Ustia	1,0
8	Medic stomatolog Holercani	1,0
9	Medic stomatolog Molovata	1,0
10	Medic stomatolog Oxentea	1,0
Personal medical cu studii medii de specialitate		3,75
11	Asistent medical Coșnița	0,25
12	Asistent medical Coșnița	0,25
13	Asistent medical Pirita	0,25
14	Asistent medical Dorotcaia	0,25
15	Asistent medical Cocieri	0,25
16	Asistent medical Ustia	0,25
17	Asistent medical Holercani	0,25
18	Asistent medical Molovata	0,25
19	Asistent medical Oxentea	0,25
20	Roentgen laborant	0,5
21	Tehnician dentar	1,0
Personal medical inferior		2,25
22	Infermieră Coșnița	0,25
23	Infermieră Coșnița	0,25
24	Infermieră Pirita	0,25
25	Infermieră Dorotcaia	0,25
26	Infermieră Cocieri	0,25
27	Infermieră Ustia	0,25
28	Infermieră Holercani	0,25
29	Infermieră Molovata	0,25
30	Infermieră Oxentea	0,25
Personal administrativ		0,5
31	Contabil	0,5
Total		16,0

Secretarul Consiliului raional



Maria Jimbei

23 iunie 2022

Data/luna/anul

AVIZ

al proiectului de decizie Cu privire la

deplementarea activitatii MD centrul stomatologic Dubăsari

Examinat la ședința Comisiei de specialitate

p/l problemele adm., econ., buget si punte

Propuneri: 1/20 p. 13 l.c. de ados prin preces
verba a l. organ. de administrare si
centru
le p. 246 de ados scurta de
administrare

Avizul:

☒ Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă

☐ Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă ținându-se cont de amendamentele anexate

☐ Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să respingă proiectul înaintat. În acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma după aprobarea deciziei respective

S-a votat :

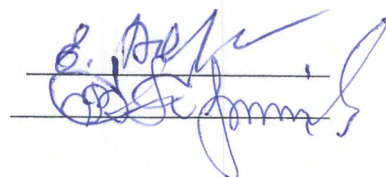
pentru: 4

împotriva: _____

abținut: _____

Președintele comisiei:

Secretarul comisiei:



22 iunie 2022

Data/luna/anul

AVIZ

al proiectului de decizie Cu privire la

Reglementarea activității YM Centrul
stomatologie Dăbâșari

Examinat la ședința Comisiei de specialitate

Proiectia needinului, amenajarea teritoriului și infrastructurii.

Propuneri :

Nu s-a votat.

Avizul:



Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă



Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă ținându-se cont de amendamentele anexate



Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să respingă proiectul înaintat. În acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma după aprobarea deciziei respective

S-a votat :

pentru: 4

împotriva: -

abținut: -

Președintele comisiei:

Secretarul comisiei:

Dr. Oana Stefan
Dr. Andrei Rădulescu