



DECIZIE nr. 3/4
din 20.08.2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea parțială a cheltuielilor suportate de proprietarii și deținătorii de terenuri agricole amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, ca urmare a plăților ilegal aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control

În temeiul art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 341/2024 „Cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024”, examinând materialele prezentate de către Secția agricultură și cadastru, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari **A DECIS:**

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se instituie Comisia raională pentru examinarea cererilor cu privire la compensarea cheltuielilor deținătorilor de terenuri agricole, amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, în următoarea componență:
Președinte: Vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul agriculturii
Secretarul: Șeful Secției agricultură și cadastru a Consiliului raional Dubăsari
Membrii: Secretarul Consiliului raional Dubăsari
Un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
Șeful adjunct al Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat
Șeful Secției finanțe a Consiliului raional
Reprezentantul Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură și protecția mediului
3. Se aprobă Regulamentul privind compensarea parțială a cheltuielilor pentru proprietarii și deținătorii de terenuri agricole amplasate după traseul Rîbnița-Tiraspol, ca urmare a plăților ilegal aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control (anexa nr. 1).
4. Se pune în sarcina Comisiei instituite examinarea cererilor beneficiarilor de compensații, în termeni legali, în strictă conformitate cu prevederile legale și ale Regulamentului aprobat.
5. Se pune în sarcina președintelui raionului, de comun cu reprezentanții structurilor de resort, înaintarea propunerii privind compensarea integrală a cheltuielilor suportate de deținătorii/prorietarii de terenuri agricole de după traseul Rîbnița – Tiraspol.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, fiind transmisă, după cum urmează:
Biroului Politici de Reintegrare al Republicii Moldova
Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
Ministerului Finanțelor
Subdiviziunilor Consiliului raional, Agențiilor economice
7. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului, dl A. Reul.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art. 164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valeriu DRIGA

Maria JIMBEI

REGULAMENT

privind compensarea parțială a cheltuielilor pentru proprietarii și deținătorii de terenuri agricole amplasate după traseul Rîbnița-Tiraspol, ca urmare a plăților ilegale aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la compensarea cheltuielilor pentru deținătorii de terenuri agricole amplasate după traseul Rîbnița-Tiraspol (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile, modalitatea și procedura acordării compensației pentru unele cheltuieli suportate de către proprietarii și deținătorii de terenuri agricole, ca urmare a plăților ilegale aplicate de autoritățile transnistrene la trecerea prin posturile neautorizate de control.
2. Acest Regulament este elaborat în corespundere cu prevederile art. 43 alin. (1), lit.b²) și alin. (2), art. 46, art. 53 alin. (1), lit. a), i) și alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Hotărârii Guvernului nr.341/2024 Cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024 și este aprobat de către Consiliul raional.
3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni principale:
 - a) *compensație* – sumă nerambursabilă, transferată solicitanților de compensație în scopul compensării parțiale a unor cheltuieli suportate de către proprietarii și deținătorii de terenuri agricole, ca urmare a plăților ilegale aplicate de autoritățile transnistrene la trecerea prin posturile neautorizate de control;
 - b) *proprietar* – persoanele, care au drept de proprietate asupra terenurilor agricole.
 - c) *deținător* – persoanele, care au în folosință terenurile agricole pe bază de contract, procură ș.a.
 - d) *solicitant de compensație* – persoană fizică sau juridică care confirmă că deține cu titlu de proprietate sau în folosință teren/uri agricol/e amplasate după traseul Rîbnița-Tiraspol.
4. Sunt eligibile spre compensare următoarele cheltuieli:
 - a) Plăți ilegale aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control;
 - b) Alte plăți impuse proprietarilor și deținătorilor de terenuri agricole amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, legate de prelucrarea acestora, recoltarea roadei și transportarea acesteia
5. Compensațiile se acordă pentru cheltuielile eligibile suportate de solicitant de compensație, începând cu data de 1 ianuarie 2024.

II. MODUL DE SOLICITARE A COMPENSĂRII CHELTUIELILOR

6. Cererea de compensare a cheltuielilor este întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.1 și se adresează Președintelui raionului Dubăsari, fie prin poșta electronică (cu semnătură electronică), fie prin poșta tradițională sau personal (cu semnătură olografă).
7. Solicitantul de compensație va anexa obligatoriu la cerere următoarele acte în copii:
 - a) buletinul de identitate – pentru persoană fizică;
 - b) extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – pentru persoană juridică;
 - c) documentul ce confirmă dreptul de proprietate sau dreptul de folosință asupra terenului agricol (confirmare de la primărie), conform anexei nr. 2.
 - d) rechizite bancare;
 - e) documente, înscrisuri ce confirmă transportarea bunurilor prin punctele neautorizate de control, soldată cu achitarea plăților ilegale (facturi fiscale, ordine de plată, bonuri fiscale și/sau alte documente pertinente și concludente).

III. PROCEDURA DE EXAMINARE ȘI ACORDARE A COMPENSAȚIEI

8. Decizia privind acordarea compensației sau privind respingerea cererii este adoptată de către Comisia pentru examinarea cererilor cu privire la compensarea cheltuielilor.
9. Comisia pentru examinarea cererilor cu privire la compensarea cheltuielilor (în continuare – *Comisia*) este constituită prin Decizia Consiliului raional Dubăsari și are următoarea componență:

Președintele - vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul agriculturii;

Secretarul - șeful Secției agricultură și cadastru a Consiliului raional Dubăsari;

Membrii Comisiei:

Secretarul Consiliului raional Dubăsari;

Șeful Secției finanțe a Consiliului raional

Reprezentantul Oficiului teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat

Reprezentantul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

Reprezentantul Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură și protecția mediului

10. În lipsa secretarului, funcțiile acestuia le va îndeplini președintele Comisiei.
11. În baza informațiilor prezentate de către Secția agricultură și cadastru a Consiliului raional Dubăsari, Comisia va stabili și adopta prin decizia sa cuantumul compensațiilor pentru toți beneficiarii pe fiecare categorie de bunuri transportate de solicitanți prin posturile neautorizate de control, fapte ce vor fi consemnate în procesele-verbale ale ședințelor.
12. Termenul general de examinare a cererii depuse este de până la 30 (treizeci) de zile calendaristice.
13. Termenul de examinare a cererii de către Comisie este de până la 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
14. Termenul general de examinare poate fi prelungit cu cel mult 15 (cincisprezece) zile. Această prelungire are efect doar dacă este comunicată în scris solicitantului de compensație, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data depunerii cererii, împreună cu motivele prelungirii.
15. În mod excepțional, când se înregistrează cazuri de complexitate deosebită, care necesită timp pentru prelucrarea documentelor, Președintele raionului Dubăsari, din oficiu, sau la propunerea Comisiei, poate stabili un termen mai mare pentru finalizarea procedurii administrative, care nu va depăși 90 (nouăzeci) de zile.
16. Cererile depuse în conformitate cu art. II al acestui Regulament se transmit, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, secretarului Comisiei, după caz.
17. În cazul în care secretarul Comisiei va constata că cererea/documentele confirmative conțin date eronate sau incomplete, sau alte neajunsuri în cerere/documente, acesta, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice din data recepționării cererii, va notifica solicitantul de compensație despre necesitatea lichidării neajunsurilor și/sau prezentarea actelor suplimentare. În acest caz, termenul de examinare a cererii se va considera suspendat pentru perioada acordată, pentru lichidarea neajunsurilor, cu notificarea solicitantului de compensație despre acest fapt.
18. În cazul în care solicitantul nu va lichida neajunsurile în termen stabilit, cererea va fi restituită fără examinare.
19. După verificarea cererii și actelor anexate, secretarul Comisiei va transmite membrilor acesteia cererea și anexele pentru examinare cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședința convocată.
20. Ședințele Comisiei sunt convocate de președintele acesteia la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. În cazul lipsei cvorumului la ședința Comisiei, următoarea ședință este stabilită în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice.
21. Comisia adoptă decizia de a admite sau de a respinge cererea cu votul majorității simple.

22. Deciziile adoptate sunt semnate de toți membrii care au votat „pentru” propunerea respectivă, în termen de cel mult 3 (trei) zile din data adoptării. Fiecare membru are dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei. Fiecare membru are dreptul de a întocmi opinie separată motivată în scris, care devine parte integrantă a deciziei adoptate.
23. Decizia adoptată va conține următoarele:
- a) denumirea și datele de contact ale autorității emitente;
 - b) numele, prenumele/ denumirea și datele de identificare ale solicitantului de compensație;
 - c) motivarea de fapt a soluției adoptate;
 - d) motivarea de drept a soluției adoptate;
 - e) termenul de examinare a cererii;
 - f) termenul de executare a deciziei, după caz;
 - g) modalitatea de acordare a compensației, după caz;
 - h) procedura de contestare a deciziei;
 - i) data emiterii și semnătura emitentului.
24. Decizia Comisiei privind admiterea cererii depuse se transmite Secției contabilitate și investiții a Consiliului raional Dubăsari pentru executare.
25. Achitarea compensației acordate este efectuată conform modalității de achitare indicate de solicitantul de compensație, în termen de până la 90 (nouăzeci) de zile din data obținerii de către Consiliul raional Dubăsari a resurselor financiare alocate în acest sens.
26. Întru evidența și asigurarea transparenței surselor financiare alocate comisia instituită va întocmi lista beneficiarilor de compensații nominalizate, conform anexei 3 .

IV. PROCEDURA DE CONTESTARE ȘI ALTE PREVEDERI

27. Decizia adoptată privind cererea de compensare a cheltuielilor, poate fi contestată de solicitantul de compensație, în termen de 30 de zile de la data pronunțării deciziei. Contestarea se depune printr-o cerere prealabilă, adresată Președintelui raionului Dubăsari (adresa poștală: MD-4572, Republica Moldova, raionul Dubăsari, satul Coșnița, str. Păcii 70; adresa electronică: www.consiliudubasari@gmail.com).
28. Cererea prealabilă este examinată de Președintele raionului Dubăsari, în termen de 15 (cincisprezece) zile din data depunerii, cu respectarea prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
29. Decizia adoptată pe marginea cererii-prealabile, precum și nesoluționarea în termen a cererii prealabile, poate fi contestată de persoana vizată la Judecătoria Criuleni, în termen de 30 (treizeci) de zile din data recepționării deciziei cu privire la cererea prealabilă, sau din data expirării termenului prevăzut pentru soluționarea cererii prealabile.
30. În cazul vacanței funcției de membru al Comisiei, autoritatea responsabilă va desemna un nou membru, în termen 15 zile calendaristice din data vacanței funcției, fara adoptarea unei altei decizii de către Consiliul raional.

Secretara interimară a Consiliului raional



Maria JIMBEI

La Regulamentul privind compensarea parțială a cheltuielilor pentru proprietarii și deținătorii de terenuri agricole, amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, ca urmare a plăților ilegale aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control

**Președintele raionului Dubăsari
DI Sergiu GRIGORIEV**

CERERE (model)

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr. 431/2024 „**Cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024**”,

(Persoană fizică sau juridică)

(adresa juridică, IDNP persiană fizică, IDNO persoană juridică)

Datele de contact

Solicit respectuos compensarea cheltuielilor suportate la transportarea producție agricole, prin posturile de control transnistrene, crescută pe terenurile agricole care le dețin, amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, suma totală constituie: _____

1. Cultura: _____
2. Cantitatea, _____ tone.
3. Taxa achitată pentru cultura data: _____
4. Alte achitări suportate: _____
5. Suma totală achitată: _____

NOTĂ: Declar pe propria răspundere, că datele și informația prezentată este veridică și corespunde realității, înțeleg că orice declarație falsă sau incorectă poate atrage răspundere legală, conform legislației în vigoare.

La cerere se anexează:

- 1.Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice
2. Confirmarea de la primărie, privind suprafața totală deținută
- 3.Certificatul (anexa 2,) la Regulament, ce confirmă dreptul de folosință/proprietate
4. Confirmarea cheltuielilor suportate:
 - a) serviciile de brokeri, factură original (copie)
 - b) declarația vamală transnistreană originală (copie)
 - c) achitarea impozitului rutier transnistrean, factură originală (copie)
 - d) dovada depunerii în cont transnistrean a surselor financiare necesare,
5. Factura fiscală de expediție.
6. Alte acte confirmative disponibile.

Conducătorul

semnătura

ștampila

Data, luna, anul

La Regulamentul privind compensarea parțială a cheltuielilor pentru proprietarii și deținătorii de terenuri agricole, amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, ca urmare a plăților ilegale aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control

CERTIFICAT (Model)

ce confirmă dreptul de folosință/proprietate

Prezentul certificat este eliberat

(Persoană fizică sau juridică)

(adresa juridică, IDNP persoană fizică, IDNO persoană juridică)

Datele de contact

de primăria satului/comunei _____, raionul Dubăsari,
prin care se confirmă faptul deținerii în folosință/proprietate a terenurilor agricole, amplasate
după traseul Rîbnița – Dubăsari - Tiraspol, cu suprafață totală de _____ ha,
pe care sunt cultivate următoarele culturi agricole:

1. _____ ha
2. _____ ha
3. _____ ha
4. _____ ha
- 6 _____ ha

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la Consiliul raional Dubăsari, pentru a beneficia de compensații la transportarea producției agricole prin posturile de control transnistrene, crescută pe terenurile agricole care le deține, amplasate după traseul Rîbnița – Tiraspol.

Primarul satului/comunei

1. Ș.

Specialistul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare,

La Regulamentul privind compensarea parțială a cheltuielilor pentru proprietarii și deținătorii de terenuri agricole, amplasate după traseul Rîbnița - Tiraspol, ca urmare a plăților ilegale aplicate de Tiraspol la trecerea prin posturile neautorizate de control

LISTA (Model)

deținătorilor/proprietarilor terenurilor agricole, amplasate după traseul Rîbnița - Dubăsari Tiraspol, care au beneficiat de surse financiare pentru compensarea parțială a cheltuielilor suportate la transportarea producției agricole prin posturile de control/vamale transnistrene, pentru perioada _____

Nr. d/o	Denumirea agentului economic	Cultura	Suma solicitată	Suma alocată	Notă
1					
2					
3					
....					

**Președintele raionului
Președintele Comisiei
Șef Secție finanțe**

**Sergiu Grigoriev
Alexandru Reul
Olga Loghinov**