



DECIZIE nr. 1/14
din 23 iunie 2022

***Cu privire la aprobarea Planului raional de
acțiuni anticorupție pentru anii 2022-2023***

În temeiul art. 43, 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, cu modificările ulterioare, Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, ținând cont de recomandările Centrului Național Anticorupție, examinând nota informativă, având în vedere avizele comisiilor de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se aprobă Planul raional de acțiuni anticorupție pentru anii 2022-2023, conform anexei.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului, vicepreședinților, șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional, realizarea acțiunilor din Planul nominalizat.
3. Implementarea Planului aprobat se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pentru anul respectiv.
4. Se pune în sarcina vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul social, Secției juridice și resurse umane elaborarea Raportului anual privind implementarea Planului de acțiuni anticorupție la nivel local pentru anii 2022-2023, în baza rapoartelor prezentate de șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gr. Filipov, președintelui raionului
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional



Victor TATARU

Maria JIMBEI

Planul raional anticorupție pentru anii 2022-2023

I. Descrierea problemelor

Subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Dubăsari, ca și alte entități publice ale statului, sunt supuse riscului fenomenului de corupție. Cauzele acestei stări sunt; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației în diferite domenii de activitate, insuficiența cadrelor calificate în instituție, cauzate de salariile neatractive și volumul mare de lucru, necesitatea instruirii continue a personalului existent.

1. Lipsa climatului de integritate instituțională

Climatul de integritate instituțională nu este suficient promovat. Se atestă carențe de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Deși există stabilit un mecanism clar de declarare și evidență a cadourilor, în cadrul instituției nu se atestă declarații ale cadourilor și a influențelor necorespunzătoare (doar una).

Lipsa Codului de etică și deontologie a autorității publice constituie un factor de risc. Funcționarii din cadrul instituției necesită instruire suplimentare a normelor de conduită profesională și despre obligativitatea respectării acestora.

Totodată, deși unitatea de audit intern a fost instituită în cadrul Consiliului raional, până la moment nu a fost angajată în această funcție nici o persoană. O problemă o constituie și lipsa sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție.

Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, carențe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate etc.

2. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Unitatea administrativ teritorială de nivelul II – raionul Dubăsari dispune de 37 bunuri imobile, sub formă de proprietate publică. Din totalul acestora 9 bunuri imobile sunt înregistrate în Registrul bunurilor imobile ca proprietate publică a Consiliului raional. Din celelalte 28 bunuri imobile, 16 nu au beneficiat de lucrări de delimitare și, respectiv, nu sunt înregistrate, iar 12 unități sunt înregistrate ca proprietate publică a APL sau a statului, deși sînt adoptate decizii de transmitere a bunurilor respective, din proprietatea APL de nivelul I în proprietatea Consiliului raional Dubăsari.

În același timp, cele 28 bunuri imobile neînregistrate ca proprietate publică a Consiliului raional Dubăsari, sunt incluse în lista pentru petrecerea delimitării masive a bunurilor imobile proprietate publică, conform Programului de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2019, graficul desfășurării lucrărilor respective fiind stabilit pentru anii 2021-2022, în scopul înregistrării dreptului de proprietate a Consiliului raional Dubăsari.

3. Transparență redusă în activitatea APL, inclusiv în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice

De către APL (subdiviziunile CR) încă nu este asigurată la nivel transparența în procesul decizional, nerespectând întocmai în acest sens, prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional. Acestea nu organizează consultări publice pentru proiectele de decizii (dispoziții), nu se respectă termenii de elaborare, prezentare a proiectelor de decizii spre avizare și publicare. Nu sânt implicate mai activ la dezbateri, consultări publice, organizațiile, societatea civilă).

Consiliul raional are capacități și resurse umane reduse pentru asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii.

La nivel raional numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, pot genera anularea procedurilor de achiziție din lipsa concurenței.

Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc).

Totodată, este necesară asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire a contractului de achiziții, precum și a procedurii de publicare a tuturor anunțurilor (de intenție, de participare și de atribuire a rezultatelor achizițiilor) în diverse surse de informare, pagina web a Consiliului raional și alte surse.

4. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de Consiliul raional

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, care lasă loc de dubii, de interpretare ambiguă sau vid legislativ.

II. Priorități

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale în cadrul Consiliului raional prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul CR.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali, sancționată.

Rezultat scontat 3. Angajarea unității de audit ,asigurarea funcționalității acesteia.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public al CR înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul CR instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul CR și aleșii locali instruiți.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagina web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență decizională anuale elaborate și publicate.

III. Planul raional anticorupție

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL de nivelul II prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către persoanele de demnitate publică, funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Dubăsari și aleșii locali, sancționate.
3. Unitate de audit intern instituită și funcțională.

| Nr. crt. | Acțiunea | Termenul de realizare | Responsabil de realizare | Indicatorii de progres | Sursa de verificare | Obiectivul corelativ | Sursa de finanțare |
|----------|---|--|---|---|---|----------------------|--------------------|
| 1. | Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor din cadrul Consiliului raional | Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în cadrul Consiliului raional Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări | Acte de constatare ale ANI Actele administrative privind proceduri disciplinare inițiate | Etică | Mijloace bugetare |
| 2. | Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Subiecții declarării averilor | Numărul total de agenți publici angajați/numiți/ cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale | Portalul declarațiilor ANI, pagina web ANI | Etică Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|----------------------|-------------------|
| | | | | căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv. | | | |
| 3. | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului Persoana responsabilă de ținerea Registrului privind conflictul de interese | Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese. Numărul de cazuri de favoritism sesizate către CNA. | Registrul conflictelor de interese | Etică Descurajare | Mijloace bugetare |
| 4. | Asigurarea respectării regimului cadourilor | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor | Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul Consiliului raional. | Registrul de evidență a cadourilor admisibile și Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile publicate pe pagina web oficială a CR. Actul administrati | Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|-----------------------|-------------------|
| | | | | | v de instituire a Comisiei de evaluare cadourilor | | |
| 5. | Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA. | Registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | Etică | Mijloace bugetare |
| 6. | Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție: protecția avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului raional. | Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici președintelui raionului. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul Consiliului raional. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate solicitat protecției. | Registrul dezvăluirilor practice ale practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate | Protecție Etică | Mijloace bugetare |
| 7. | Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional | Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. | Dispoziții Ordine | Etică, Descurajare | Mijloace bugetare |
| 8. | Asigurarea respectării | Permanent, cu | Președintele | Persoanele responsabile de | Registrul | Transparent | Mijloace |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|------------------|-------------------|
| | accesului la informații de interes public | verificarea semestrială a indicatorilor de progres | raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional | <p>accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional.</p> <p>Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual subdiviziunilor Consiliului raional</p> <p>Numărul de refuzuri de acces la informații</p> <p>Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.</p> <p>Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate</p> | documentel or intrări/ieșiri | a | bugetare |
| 9. | Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional | <p>Respectarea Codului de etică și deontologie a autorității publice de nivelul II.</p> <p>Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.</p> <p>Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.</p> | Pagina web a Consiliului raional Lista participanților or la instruire | Etică Educare | Mijloace bugetare |
| 10. | Angajarea(sau contractarea ,după necesitate) a | Trimestrul II-III anul 2022 | Președintele raionului | <p>Elaborarea planului anual de audit intern</p> <p>Angajarea unității de audit</p> | Dispoziție Dispoziție | Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|-------|-------------------|
| | auditorului intern în cadrul Consiliului raional | | | intern | | | |
| 11. | Asigurarea managementului riscurilor de corupție | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Persoanele responsabile de evidența Registrelor riscurilor | Registreele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual. | Registrul riscurilor de corupție, instituit, publicat, actualizat | Etică | Mijloace bugetare |

Proritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public ale Consiliului raional înregistrate și evaluate corespunzător.

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--------------|-------------------|
| 12. | Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, subdiviziunii din subordinea CR | Numărul bunurilor APL, de nivelul II înregistrate și evaluate. Desemnarea subdiviziunii responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului CR | Decizia Consiliului raional privind lista bunurilor proprietate a raionului Dubăsari | Transparentă | Mijloace bugetare |
| 13. | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public al Consiliului raional | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Comisia privind licitațiile Persoana responsabilă de publicare a informației pe | Numărul anunțurilor privind desfășurare licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică a Consiliului raional publicate în termenii stabiliți conform legii, inclusiv pe pagina web a | Monitorul Oficial, Pagina web a Consiliului raional la rubrica | Transparentă | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|------------------------|--|
| | | | pagina web a Consiliului raional | Consiliului raional; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor privind vânzarea/locățiunea/arenda bunurilor proprietate publică a CR Numărul dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate. | Strategia de dezvoltare a raionului | | |
| 14. | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului Secretarul Consiliului raional Subdiviziunea resurse umane Serviciul cadastru | Numărul persoanelor instruite Numărul cursurilor de instruire | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională | Educare Descurajare | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultate scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate în cadrul CR.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul CR instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimul conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții, sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|----------------------------------|--------------|-------------------|
| 15. | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de | Președintele raionului SAF, grupul de lucru pentru | Publicarea Planului anual de achiziții publice Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul | Pagina web a Consiliului raional | Transparentă | Mijloace bugetare |
|-----|--|--|---|--|----------------------------------|--------------|-------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---------|-------------------|--|---|--|--|
| | desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice | progres | achiziții publice | <p>Achizițiilor Publice (BAP) Rezultatele/anunțurile de atribuire publicate pe pagina web a Consiliului raional; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate. Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborare. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.</p> | <p>Planul anual de achiziții publice publicat la rubrica achiziții publice Rezultatele/anunțurile de atribuire publicate pe pagina web a Consiliului raional la rubrica achiziții publice; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice publicate la rubrica achiziții publice. Planul de achiziții publicat la rubrica</p> | | |
|--|--|---------|-------------------|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|--|-------------------|
| | | | | | achiziții publice Panou informativ | | |
| 16. | Reglementarea internă a procesului de achiziții publice | Trimestrul II 2022, permanent | Președintele raionului SAF Grupul de lucru pentru achiziții publice | Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice | Dispoziție | Etica | Mijloace bugetare |
| 17. | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și atragerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, subdiviziunile din subordinea CR | Desemnarea subdiviziunii pentru monitorizarea procesului de executare a contractelor Numărul solicitărilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții. | Dispoziție Registrul de corespondență Procesele verbale ale grupului de lucru | Prevenire Educație; Transparentă | Mijloace bugetare |
| 18. | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Autoritatea contractantă Grupul de lucru pentru achiziții publice | Informarea membrilor grupului de lucru pentru achiziții privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate | Dosarul de achiziție publică; | Etică; Educație; Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|-----------------------|-------------------|
| | atribuire a contractului de achiziții | | | și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate. | | | |
| 19. | Prevenirea concurenței neloiale în achiziții publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Grupul de lucru pentru achiziții publice | Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL de nivelul II; Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate. | Dosarul de achiziție publică; | Etică; Descurajare | Mijloace bugetare |
| 20. | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL în cadrul Academiei de administrare publică, a Agenției Achiziții Publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Consiliul raional Dubăsari Președintele raionului Șefii subdiviziunilor Consiliului raional | Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru | Planul de dezvoltare profesională realizat la comanda de stat Actele administrative de desemnare a reprezentanților CR la cursuri. | Educare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| | | | | | Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice | | |
| Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane Rezultatele scontate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat. 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți. 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic. | | | | | | | |
| 21. | Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Consiliul raional Dubăsari Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional Subdiviziunea resurse umane | Numărul de agenți publici angajați prin concurs, transfer sau promovare; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional, Panou informativ Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. | Decizie, Dispoziția de angajare prin concurs/transfer/promovare. Mass-media. Pagina web a Consiliului Registrului de corespondență www.carier e.gov.md | Etică | Mijloace bugetare |
| 22. | Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de | Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional | Numărul agenților publici și aleșilor locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională; | Informații despre instruirii, programe | Educare | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---|---------|--------------------|
| | programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) | progres | Subdiviziunea resurse umane | | de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională | | disponibile |
| 23. | Evaluarea permanentă a performanțelor funcționarilor publici | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului raional | Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării | Dispoziții, Ordin, Notă informativă privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici | Educare | Mijloace bugetare; |

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității CR, subdiviziunilor din cadrul acestuia

Rezultate scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagina web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Raport anual de transparență decizională elaborat și publicat;

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|------------------|--------------|--|
| 24. | Actualizarea paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului raional Persoanele responsabile de plasarea pe pagina web | Pagina web actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de : -comportamente privind transparența decizională; consultări publice, achiziții publice. -programul de lucru al CR cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |
|-----|--|--|---|--|------------------|--------------|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|--------------|-------------------|
| | | | | <p>oficiale;</p> <p>-date despre Consiliul raional, aleşii locali (nume, date de contact);</p> <p>-adrese electronice</p> <p>-proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea şedinţelor publice, etc.</p> | | | |
| 25. | Organizarea şi publicarea informaţiilor privind şedinţele/consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secretarul CR Persoanele responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional Subdiviziunea autor al proiectului de decizie | <p>Numărul anunţurilor privind şedinţele consiliului raional/consultările publice ce urmează a fi organizate/dezbateri publice</p> <p>Numărul consultărilor publice organizate;</p> <p>Numărul participanţilor la consultări publice;</p> <p>Numărul recomandărilor primite din partea participanţilor la proiectele de decizii;</p> <p>Numărul recomandărilor acceptate</p> <p>Sinteza recomandărilor, proiectele de decizie consultate publicate pe pagina web a Consiliului raional</p> | Pagina web a Consiliului raional La rubrica consultări publice Raportul anual privind transparenţa în procesul decizional | Transparentă | Mijloace bugetare |
| 26. | Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului raional Persoana responsabilă de plasarea pe pagina web | Rapoartele anuale privind transparenţa în procesul decizional publicate pe pagina web a Consiliului raional | Pagina web a Consiliului raional | Transparentă | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|--------------|-------------------|
| 27. | Plasarea informației privind etapele, modalitatea, procedura și monitorizarea obținerii ajutorului social și/sau material | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Direcția asistență socială și protecția familiei a familiei | Numărul informațiilor publicate elaborarea și publicarea Raportului anual de monitorizare | Pagina web a Consiliului raional Dubăsari | Transparentă | Mijloace bugetare |
|-----|---|---|---|---|---|--------------|-------------------|

IV. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2022 – 2023. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Dubăsari, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social și Secția JRU din cadrul Consiliului raional sunt responsabili de procesul de monitorizare și raportare a executării acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2022 – 2023 întru implementarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 56 din 30 martie 2017 .

La solicitarea vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul social, Secției JRU toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional , urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social, Secția JRU, conform termenelor stabilite, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către subdiviziunile Consiliul raional Dubăsari, (în scris și în format electronic) către autoritățile publice centrale.

Secretarul Consiliului raional



M. Jimbei

23 iunie 2022

Data/luna/anul

A V I Z

al proiectului de decizie Cu privire la

aprobarea planului rațional de acțiuni
anticorupție pentru anii 2022-2023

Examinat la ședința Comisiei de specialitate

p/H prof. adu, econ., buget și finanțe

Propuneri: se menține la sedința
consiliului spre examinarea
păturilor p.4 din proiectul de decizie

Avizul:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă ținându-se cont de amendamentele anexate

Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să respingă proiectul înaintat. În acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma după aprobarea deciziei respective

S-a votat :

pentru: 4

împotriva: _____

abținut: _____

Președintele comisiei:

Secretarul comisiei:

[Handwritten signatures]

22 iunie 2022

Data/luna/anul

AVIZ

al proiectului de decizie Cu privire la

Aprobarea planului activităților pe termen
anul 2022-2023

Examinat la ședința Comisiei de specialitate

Protecția medicului, amenajarea teritoriului.

Propuneri :

Nu sunt.

Avizul:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să adopte decizia respectivă ținându-se cont de amendamentele anexate

Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului să respingă proiectul înaintat. În acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma după aprobarea deciziei respective

S-a votat :

pentru: 4

împotriva: -

abținut: -

Președintele comisiei:

Secretarul comisiei:

Dr. Diana Ștefan
Dr. Andrei Roșca