

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI

Procesul-verbal nr. 5

al ședinței ordinare
a Consiliului raional
din 18 decembrie 2025

Total consilieri raionali – 27

Prezenți – 25

Au fost absenți:

motivat – 1 consilier raional (Iurie Vidru)

nemotivat – 1 consilier raional (Oleg Soltan)



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL DUBĂSARI
SECRETARUL CONSILIULUI RAIONAL
DUBĂSARI



MD-4572, s. Coșnița, str. Păcii, 70, tel. 024844757, fax. 024844758
web: www.dubasari.md, e-mail: consiliudubasari@gmail.com

Nr. 40 din 18 decembrie 2025

Lista
consilierilor raionali prezenți la ședința ordinară
a Consiliului raional Dubăsari din 18 decembrie 2025

Nr. d/o	Apartenența politică	Numele, prenumele	Localitatea	semnătura
1.	PSRM	Nicolaev Anastasia	Pârâta	
2.	PSRM	Filipov Grigore	Cocieri	
3.	PSRM	Berzan Sergiu	Doroțcaia	
4.	PSRM	Driga Stepan	Cocieri	
5.	PSRM	Driga Valeriu	Cocieri	
6.	PSRM	Olari Tatiana	Corjova	
7.	PSRM	Socolovschi Larisa	Oxentea	
8.	PSRM	Popa Ion	Molovata	
9.	PAS	Tvicenco Alexandr	Chișinău	
10.	PAS	Semionov Vera	Doroțcaia	
11.	PAS	Popușoi Valeriu	Holercani	
12.	PAS	Nirca Petru	Cocieri	
13.	PAS	Andreev Ina	Ustia	
14.	PAS	Crăciun Ludmila	Pârâta	
15.	PAS	Oprea Andrei	Molovata Nouă	
16.	PAS	Buzilă Rodica	Oxentea	
17.	PDCM	Izman Ilie	Molovata	
18.	PDCM	Lapșin Valeriu	Pârâta	
19.	PDCM	Policinschi Grigore	Doroțcaia	
20.	PDCM	Ticu Sofia	Holercani	
21.	PDCM	Vidru Iurie	Roghi	
22.	PDCM	Leca Viorica	Oxentea	
23.	PCRM	Porubin Petru	Corjova	
24.	PCRM	Stasev Alexandru	Coșnița	
25.	PCRM	Stasev Zinaida	Coșnița	
26.	PMRM	Soltan Oleg	Pârâta	
27.	PMRM	Tataru Victor	Oxentea	
TOTAL prezenți – 25 consilieri din 27 consilieri.				

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Au participat: Victoria Berzan, șefă-adjunctă a OTC al Cancelarii de Stat
Președintele, vicepreședinții raionului
șefii direcțiilor și secțiilor din cadrul Consiliului raional

Galina Berzan, Secretară a Consiliului raional:

„Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență! În conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza dispoziției președintelui

raionului Dubăsari nr. 154-n din 08.12.2025, astăzi, 18.12.2025, ora 14⁰⁰ are loc ședința ordinară a Consiliului raional Dubăsari. Din 27 consilieri raionali, prezenți la ședință sunt 25 consilieri, absenți motivat – 1 consilier, Vidru Iurie, și dl Soltan Oleg nu m-a anunțat.

Ședința este deliberativă. Propun la vot începerea ședinței. Cine este pentru a începe ședința de azi, poftim și votați?

Pentru începerea ședinței s-a votat:

Pentru – 25 consilieri

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

Secretara Consiliului raional, dna Galina Berzan declară ședința deschisă. Înainte de a începe ședința rog onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a Drapelului raionului Dubăsari.

Stimați consilieri, conform prevederilor art. 16 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pentru a prezida ședința de azi este necesar de ales un președinte. Ce propuneri aveți?

A parvenit propunerea, ca președinte al ședinței de azi să fie dl Driga Valeriu.

S-a pus la vot propunerea, președinte al ședinței ordinare să fie dl Driga Valeriu

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Dl Driga Valeriu, vă invităm să treceți la locul de onoare al președintelui ședinței.

Stimați consilieri, conform art. 20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, este necesar de a desemna un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna. Ce propuneri aveți?

Pentru dl Stepan Driga:

S-a votat: pro – 11

contra – 0

abținut – 14

Pentru dna Ludmila Crăciun:

S-a votat: pro – 15

contra – 0

abținut – 10

Consilierul raional desemnat pentru semnarea deciziilor Consiliului raional, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna, a fost aleasă dna L.Crăciun.

Ședința a fost preluată de președinele ales, dl Driga Valeriu.

„Stimați colegi, *bună ziua*”, Vă mulțumesc pentru încredere, doresc să mă ajutați și să începem activitatea ședinței de astăzi. Pentru a începe ședința propun să alegem secretariatul, numeric și nominal. **Secretariatul** a fost propus din trei persoane, după cum urmează:

- **Galina Berzan**, Secretara Consiliului raional
- **Ilie Izman**, consilier raional
- **Victor Tatatru**, consilier raional

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Driga Valeriu, președintele ședinței:

Pentru ședința de astăzi, 18.12.2025, avem de precăutat 18 întrebări, dacă mai sunt propuneri la ordinea de zi”?

A luat cuvânt:

Sergiu Grgoriev, președintele raionului

A venit cu propunerea de a exclude de pe ordinea de zi proiectului de decizie cu nr. 14 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice CS Dubăsari”. Acest subiect necesită să fie suplimentar examinat mai minuțios, mai mult ca atât ieri a avut loc ședința Consiliului de administrare, unde la fel s-a venit cu propunerea ca acest proiect de decizie să fie exclus de pe ordinea de zi, deoarece noi dispunem de suficient timp pentru a efectua mai întâi cartografierea serviciilor medicale prestate în teritoriul raionului, și a veni cu propuneri atât pentru aprobarea noului Regulament de activitate, cât și a organigramei și a statelor de personal, și a noului Consiliu de administrare, în conformitate cu cerințele ordinului Ministerului Sănătății.

Consilierii raionali au acceptat excluderea proiectului de decizie cu nr. 14 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice CS Dubăsari”.

Driga Valeriu, președintele ședinței:

„Stimați consilieri, se aprobă ordinea de zi, cu excluderea de pe ordinea de zi proiectului de decizie cu nr. 14”, după cum urmează:

01. Cu privire la dispunerea măsurilor pentru luarea la evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și cei de vârstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior luați la evidență militară
Raportor: *Alexandru Sava, șef, Secția administrativ-militară.*
02. Cu privire la acceptarea transmiterii cu titlu gratuit a activelor (volumul și valoarea lucrărilor de reparații capitale efectuate) de la Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru în proprietatea publică a Consiliului raional Dubăsari
Raportor: *Elena Gafeli, șefa Secției contabilitate și investiții.*
03. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate, gestionate de I.P. Gimnaziul Oxentea
Raportor: *Ana Bulat, directoarea I.P. Gimnaziul Oxentea.*
04. Cu privire la transmiterea unui bun
Raportor: *Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism.*
05. Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional
Raportor: *Olga Loghinova, șefă-interimară, Secția finanțe.*
06. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură.
Raportor: *Olga Loghinova, șefă-interimară, Secția finanțe.*
07. Cu privire la operarea unor modificări în Decizia Consiliului raional Dubăsari nr. 4/4 din 18.09.2025 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil”
Raportor: *Bacioi Viorica, directoarea LT Doroțcaia*
08. Cu privire la casarea unor mijloace fixe unor mijloace fixe uzate, aflate la evidența contabilă a LT Doroțcaia
Raportor: *Bacioi Viorica, directoarea LT Doroțcaia*
09. Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026.
Raportor: *Galina Berzan, secretara Consiliului raional*
10. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile ale Consiliului.

Raportor: Galina Berzan, secretara Consiliului raional

11. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate.

Raportor: Galina Berzan, secretara Consiliului raional.

12. Cu privire la transmiterea unor bunuri

Raportor: Tolstenco Violeta, Șefa Secției politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari.

13. Cu privire la aprobarea propunerilor de proiect pentru a fi înaintate către Biroul politici de reintegrare pentru anul 2026

Raportor: Alexandru Reul, vicepreședintele raionului.

14. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anual

Raportor: Cibuc Irina, șefă Secția management instituțional

15. Cu privire aprobarea Programului raional de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026, finanțat din Fondul rutier

Raportor: Eudochia Nicolaev, șefa Secției construcții.

16. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua.

Raportor: Olga Loghinova, șefă-interimară, Secția finanțe.

17. Cu privire la acordarea premiului anual

Raportor: Berzan Galina, secretara Consiliului raional.

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-a supus votului Regulamentul ordinii de zi, timp de o oră să se examineze, toate proiectele de decizii, plus luările de cuvânt, total 1,5 ore.

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/1 Cu privire la dispunerea măsurilor pentru luarea la evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și cei de vârstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior luați la evidență militară

Raportor: *Alexandru Sava, șef, Secția administrativ-militară.*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul organizării luării la evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și cei de vârstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior luați la evidență militară.

Se propune spre aprobare componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare, componența nominală a Comisiei medicale și a Comisiei de recrutare-încorporare și medicale de rezervă.

Evidența militară a cetățenilor este o parte componentă a sistemului general de stat de evidență și analiză a resurselor umane și materiale necesare pentru apărarea Patriei. Bărbații sunt luați în evidența militară la atingerea vârstei de 16 ani și excluși din evidența militară la atingerea vârstei-limită de aflare în rezervă sau în alte cazuri prevăzute de prezenta lege.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (1), art. 12, art. 28-29 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, pct. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 864/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari,

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari), în comun cu autoritățile publice locale de nivelul I vor organiza luarea la evidența militară a tinerilor născuți în anul 2010 și cei de vârstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuți în evidența militară, în perioada 19.01.2026– 30.01.2026.
3. Se instituie Comisia raională de recrutare - încorporare, conform anexei nr. 1.
4. Se instituie Comisia medico-militară, conform anexei nr. 2.
5. Primarii comunelor și satelor, șefii instituțiilor publice și agenții economici din raionul Dubăsari vor stabili și vor prezenta listele tinerilor a.n. 2010, care se află la evidență în teritoriul său, la Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari).
6. Șefii instituțiilor publice și agenții economici vor prezenta caracteristicile tinerilor de la locul de muncă sau studii, suplimentar instituțiile de învățământ vor prezenta și caracteristicile psihologice ale tinerilor.
7. Primarii localităților vor organiza înștiințarea persoanelor ce urmează a fi luate la evidența militară, vor întocmi și perfectă documentele necesare, vor asigura prezența

tinerilor la Comisia medicală și deplasarea lor cu transport în conformitate cu graficul stabilit, conform anexei nr. 3.

8. IMSP CS Dubăsari (dna L. Petică) de comun cu IMSP Spitalul raional Criuleni (dna M. Damian):
- vor contribui la organizarea activității comisiei medico-militare de la 19.01.2026 până la 30.01.2026;
 - vor organiza efectuarea investigațiilor medicale în instituțiile medicale la locul de trai a tinerilor ce urmează a fi recrutați, conform graficului din anexa 3;
 - vor contribui la perfectarea fișelor medicale, forma 25 –IU, a listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidență în dispanserele psiho-neurologice, narcologice, ftiziatrice, dermato - venerologice și le vor prezenta la Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari), până la 29.11.2025;
 - vor elibera de la serviciul de bază pe perioada 19.01.2026 până la 30.01.2026 medicii și asistentele medicale, antrenați în activitatea comisiei cu păstrarea locului de muncă și a salariilor lunare.
9. Secția finanțe (dna O. Loghinova) de comun cu Secția contabilitate și investigații (dna E.Gafeli) va asigura cu mijloace financiare măsurile de organizare a evidenței militare în Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari).
10. Inspectoratul de poliție (dl I. Burnusus) va acorda ajutor Secției administrativ-militare (l.d.p. Dubăsari) în căutarea tinerilor ce se eschivează de la trecerea în evidența militară și va prezenta listele de semnalizare (tinerii supuși urmăririi penale, ori a căror cauză penală se examinează în instanțe de judecată sau care, au antecedente penale nestinse) a tinerilor a.n. 2010 la Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari) până la 29.11.2025.
11. ATAS/STAS Dubăsari (dna E. Constantinov) va prezenta informația privind recruții a.n. 2010 cu handicap la Secția administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari), până la 29.11.2025.
12. Șeful Secției administrativ-militare (l.d.p. Dubăsari), dl A. Sava va informa săptămânal președintele raionului despre desfășurarea trecerii în evidența militară a tinerilor.
13. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții, fără adoptarea unei noi decizii.
14. Responsabili de executarea prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului, dl G. Isac, și șefului Secției administrativ-militare (l.d.p. Dubăsari), dl A. Sava.
15. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Sergiu Grigoriev.
16. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat: pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Componenta nominală a Comisiei de recrutare - încorporare:

Președinte: Isac Gurii, vicepreședinte al raionului Dubăsari
Vicepreședinte: Alexandru Sava, șef Secție administrativ-militară (l.d.p. Dubăsari)
Secretar: Alexandru Micu, specialist, Secție administrativ-militară
(l.d.p. Dubăsari)
Membrii: Lucia POPA, ofițer principal,
Serviciul Interacțiune Comunitară IP Dubăsari
Mircea Teacă, președintele comisiei medicale

Componenta nominală a Comisiei de rezervă de recrutare - încorporare:

Președinte: Alexandru Reul, vicepreședinte al raionului Dubăsari
Vicepreședinte: Ion Barabaș, specialist principal, Secție administrativ-militară
(l.d.p. Dubăsari)
Secretar: Grigore Borta, specialist principal, Secție administrativ-militară
(l.d.p. Dubăsari)
Membrii comisiei: Valentin Chirilov, șef - adjunct,
Serviciu Interacțiune Comunitară, IP Dubăsari
Galina Săndulescu, președintele comisiei medicale de rezervă

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

1. Componenta nominală a Comisiei medico - militară de bază:

- Președintele comisiei	Mircea Teacă
- Chirurg	Mircea Teacă
- Terapeut	Galina Săndulescu
- Neurolog	Galina Jomiru
- Oftalmolog	Gheorghe Lupașcu
- Psihiatru	Iurie Novîțchi
- Otaringolog	Nicolae Agatiev
- Dermatolog	Vasilache Corina

2. Componenta nominală a Comisiei medico - militară de rezervă:

- Președintele comisiei	Galina Săndulescu
- Chirurg	Muntean Valeriu
- Terapeut	Buruiană Aliona
- Neurolog	Larisa Stegărescu
- Oftalmolog	-
- Psihiatru	-
- Otaringolog	Nicolae Agatiev
- Dermatolog	Vasilache Corina

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

APROB

Comandantul Centrului militar
teritorial Strășeni

lt.col. _____ Serghei TUDORICA
„_____” _____ 2025

COORDONAT

Director IMSP
„Spitalul raional Criuleni”

_____ Marina DEMIAN
„_____” _____ 2025

GRAFICUL

prezentării recruților a.n. 2010 la comisia medicală de recrutare
în anul 2026 în Secția administrativă - militară (l.d.p. Dubăsari).

19 ianuarie	20 ianuarie	21 ianuarie
Oxentea	Corjova	Holercani
Molovata Nouă	Doroțcaia	Marcăuți
22 ianuarie	26 ianuarie	27 ianuarie
Cocieri	Molovata	Pîrîta
	Ustia	
28 ianuarie		
Coșnița		
Zile adăugătoare: 29, 30-ianuarie 2026		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/2 Cu privire la acceptarea transmiterii cu titlu gratuit a activelor (volumul și valoarea lucrărilor de reparații capitale efectuate) de la Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru în proprietatea publică a Consiliului raional Dubăsari

Raportor: *Elena Gafeli, șefa Secției contabilitate și investiții.*

Proiectul de decizie are ca obiectiv principal acceptarea transmiterii cu titlu gratuit către Consiliul raional Dubăsari a activelor rezultate în urma lucrărilor de reparații capitale efectuate în anul 2024 de către Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru asupra bunului imobil situat în s. Coșnița, str. Ion Creangă, 1, înscris în proprietatea publică a raionului Dubăsari, înregistrarea acestei valori în contabilitatea Consiliului raional Dubăsari (reflectarea acestora în balanța Consiliului raional Dubăsari), în vederea actualizării evidenței patrimoniului public și asigurarea conformității juridice și financiare a situației bunului imobil cu prevederile Legii nr. 121/2007 și Legii nr. 287/2017 privind contabilitatea.

Aceasta reprezintă o măsură de clarificare și uniformizare a evidenței contabile și patrimoniale, evitând situațiile în care valoarea reală a bunurilor publice nu corespunde cu datele din registrele contabile. Prin aplicarea deciziei propuse, se va asigura:

- transparență și corectitudine în administrarea patrimoniului public raional;
- alinierea evidenței contabile la situația juridică reală;
- îmbunătățirea cooperării instituționale între Consiliul raional Dubăsari și structurile teritoriale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale (prin ATAS Centru).

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1), art. 14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea contabilității nr. 113/2007, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, având în vedere demersul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru nr. 335 din 30 aprilie 2025 și avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari,

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit, de la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru la balanța Consiliului raional Dubăsari, a valorii lucrărilor de reparații capitale efectuate pe parcursul anului 2024, în sumă totală de 43443,93 lei, la bunul imobil cu nr. cadastral 3818113050.01, situat pe str. Ion Creangă, 1, s. Coșnița.
3. Se dispune înscrierea valorii lucrărilor menționate în evidența contabilă a Consiliului raional Dubăsari, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Se desemnează în calitate de membru al Comisiei de predare - primire din partea Consiliului raional cu drept de semnătură, următoarele persoane:
 - Dna Galina Berzan, secretară a Consiliului raional
 - Dna Elena Gafeli, șefă, Secția contabilitate și investiții
 - Dna Eudochia Nicolaev, șefă, Secția Construcții
5. Responsabili de executarea prezentei decizii se pune în seama Secției contabilitate și investiții, dna El. Gafeli, șefă.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Sergiu Grigoriev.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/3 Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate, gestionate de I.P. Gimnaziul Oxentea

Raportor: *Ana Bulat, directoarea I.P. Gimnaziul Oxentea.*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul casării mijloacelor fixe uzate, cu gradul de uzură 100%, în baza Procesului verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1 din 12 noiembrie 2025 a IP Gimnaziul Oxentea.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1) lit. c), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct. 4, 5, 8, 10 din Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, având în vedere Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1 din 12 noiembrie 2025 a IP Gimnaziul Oxentea, examinând materialele prezentate și ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, gestionate de Instituția Publică Gimnaziul Oxentea, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația cărora este imposibilă și economic nerentabilă, conform anexei.
3. Se pune în sarcina dnei Ana Bulat, directoarea Gimnaziului Oxentea și dnei Larisa Sandu, contabilă - șefă a instituției de învățământ, efectuarea modificărilor respective în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Se împuternicește vicepreședintele raionului dl Gurii Isac, să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe supuse casării.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dl G. Isac.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
IP Gimnaziul Oxentea

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Computator	01301021/3	2013	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
2	Computator	01301022	2013	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
3	Computator	01301024	2013	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
4	Computator	01301026	2013	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
5	Computator	01301021/8	2013	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
6	Computator	01301023	2015	7153,66	0	148471	3 ani	7153,66	7153,66	100%	uzat
7	Computator	01301035	2015	7153,71	0	148471	3 ani	7153,71	7153,71	100%	uzat
8	Computator cu titlu grat.	01301027	2015	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
9	Computator cu titlu grat.	01301021/10	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
10	Computator cu titlu grat.	01301025	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
11	Computator cu titlu grat.	01301021	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
12	Computator cu titlu grat.	01301028	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
13	Computator cu titlu grat.	01301029	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
14	Computator cu titlu grat.	01301030	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
15	Computator cu titlu grat.	01301031	2016	1631,92	0	148471	3 ani	1631,92	1631,92	100%	uzat
16	Computator cu titlu grat.	01301032	2016	1631,96	0	148471	3 ani	1631,96	1631,96	100%	uzat
17	Canon Printer MDF	01301021	2015	6000,00	0	148443	5 ani	6000,00	6000,00	100%	uzat
18	Printer Canon 1	013010206	2013	1723,50	0	148443	5 ani	1723,50	1723,50	100%	uzat
19	Printer Epsonte3050	3146007	2020	4400,00	0	148443	5 ani	4400,00	4400,00	100%	uzat
20	Pompă la fântână	1617	2013	4468,98	0	148413	8 ani	4468,98	4468,98	100%	uzat
21	Pompă la fântână	1618	2013	4468,97	0	148413	8 ani	4468,97	4468,97	100%	uzat
22	Tabletă (tehn. de calcul)	31460001	2018	2304,36	0	148471	3 ani	2304,36	2304,36	100%	uzat
23	Frigider	01301096	2013	3705,00	0	148418	12 ani	3705,00	3705,00	100%	uzat
24	Cuptor electric Efest	01301095	2016	5700,00	0	148417	5 ani	5700,00	5700,00	1000%	uzat
25	Televizor Alfa	013010211	2010	3991,00	0	148528	10 ani	3991,00	3991,00	100%	uzat

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/4 Cu privire la transmiterea unui bun

Raportor: *Maria Perciuleac, șefa Secției cultură și turism.*

Proiectul de decizie a fost elaborat în legătură cu procurarea și acordarea unui cadou de preț (instrument de percuție) pentru Orchestra de fanfară cu titlu ”Model” din s. Doroțcaia cu prilejul aniversării a 90 ani de la instituire, acesta urmând să fie transmis din proprietatea publică a Consiliului raional în proprietatea APL I (pentru Casa de cultură).

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 30, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43, 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, art. 8 din Legea nr. 523/1999, „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Legea nr. 121/2007 privind deetatzarea proprietății publice, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 ”Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, examinând informația prezentată de Secția cultură și turism cu referire la transmiterea cu titlu gratuit a unor bunuri din proprietatea publică a Consiliului raional în proprietatea instituției publice din s. Doroțcaia în scopul menționării Orchestrei de fanfară cu prilejul aniversării a 90 ani de la instituire, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, a instrumentului muzical (de percuție) din proprietatea publică a Consiliului raional în proprietatea consiliului local Doroțcaia (pentru Casa de cultură), în sumă totală de 9990 lei.
3. Se instituie Comisia de predare-primire a instrumentului muzical în următoarea componență:

Președintele comisiei: Isac Gurii, vicepreședintele raionului;

Membri: Perciuleac Maria, șefă Secție cultură și turism;
Dorofeev Gabriela, specialistă principală, Secție contabilitate și investiții;
Valeriu Berzan, primarul localității;
Zaclita Berzan, contabilă-șefă, primăria s. Doroțcaia.

4. Secția cultură și turism (dna M. Perciuleac) de comun cu Secția contabilitate și investiții (dna El. Gafeli) vor perfectă actul de predare-primire a instrumentului muzical, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică.
5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează dna M. Perciuleac, șefă Secția cultură și turism.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină dlui Gurii Isac, vicepreședintele raionului.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzută în art. 164-165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25
contra – 0
abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/5 Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional

Raportor: *Olga Loghinova, șefă-interimară, Secția finanțe.*

Proiectul de decizie prevede corelarea surselor financiare ale bugetului raional cu prevederile Legii nr. 293 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, și modificarea surselor aprobate de Consiliul raional Dubăsari pentru anul 2025, în scopul activității optime a instituțiilor din subordine.

Au luat cuvântul:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv, cu propunerile parvenite.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1), lit. (b), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 24, art. 28 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 55 alin (5), art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale” nr. 181/2014, Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legea nr. 293 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 19.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de informația prezentată de către dna Olga Loghinova, șef interimar, Secția finanțe și avizul comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru dezvoltarea economică, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se corelează volumul bugetului raional cu Prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025, după cum urmează:
 - 2.1. Se majorează partea de venituri la capitolul 191111 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” cu 9030,5 mii lei și se îndreaptă pentru acoperirea cheltuielilor de personal în instituțiile de învățământ.
 - 2.2. Se majorează partea de venituri la capitolul 191113 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” cu 74,2 mii lei
 - 2.3. Se micșorează partea de venituri la capitolul 191112 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” cu 232,0 mii lei .
3. Se majorează partea de venituri la capitolul 193120 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale cu 160,4 mii lei, contribuție de la Primăria Cocieri pentru sumei insuficiente la achiziționarea aparatului ultrasonograf pentru OMF Cocieri, în cadrul unui proiect la Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025.

4. Se alocă, din componenta unității administrativ-teritoriale pentru învățământ, suma de 422,8 mii lei, pentru cheltuieli de personal și alte procurări a următoarelor instituții de învățământ:
- L.T. „Ion Creanga”, Coșnița - 36,4 mii lei
 - L.T. „Vlad Iovița”, Cocieri - 35,8 mii lei
 - L.T. Dorotcaia - 35,8 mii lei
 - L.T. Holercani - 35,8 mii lei
 - Gimnaziul „Ștefan cel Mare”, Molovata - 44,8 mii lei
 - Gimnaziul „Anatol Codru”, Molovata Nouă - 44,6 mii lei
 - Gimnaziul Oxentea - 44,8 mii lei
 - Gimnaziul Pîrîta - 100,0 mii lei
 - Gimnaziul Ustia - 44,8 mii lei
5. Se alocă, din fondul pentru educație incluzivă 30,5 mii lei pentru cheltuieli curente la instituțiile de învățământ, după cum urmează:
- Liceul Teoretic „Ion Creangă” 3,6 mii lei
 - Liceul Teoretic „Vlad Iovița” 4,3 mii lei
 - Liceul Teoretic Holercani 4,3 mii lei
 - Liceul Teoretic Dorotcaia 4,1 mii lei
 - Gimnaziul „Ștefan cel Mare” 0,5 mii lei
 - Gimnaziul „Anatol Codru,” 1,2 mii lei
 - Gimnaziul Oxentea 3,1 mii lei
 - Gimnaziul Pîrîta 7,2 mii lei
 - Gimnaziul Ustia 2,2 mii lei
6. Se micșorează alocațiile bugetare ale Programului 8806 cu suma de 4,0 mii lei, la compartimentul compensații pentru cadrele didactice din cadrul Liceului „Ion Creangă”, Coșnița, și se majorează alocațiile bugetare ale Programului 8804 cu suma de 4,0 mii lei, destinate Gimnaziului Ustia
7. Se micșorează alocațiile bugetare aprobate pentru Programul 0301 „Exercitarea guvernării” cu suma de 11,0 mii lei și se majorează, în mod corespunzător, alocațiile bugetare pentru Programul 8506 „Odihnă și agrement” cu suma de 11,0 mii lei, destinate acoperirii cheltuielilor curente.
8. Se modifică repartizarea „Transferurilor curente cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, în vederea compensării diferenței de tarif la energia electrică și gaze naturale, conform Anexei nr. 4
9. Se alocă din fondul de rezerva a Consiliul raional Dubăsari ajutor financiar în suma de 34,0 mii lei, următoarelor persoane:
-
10. Se modifică anexele la Decizia Consiliul raional nr. 5/11.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, și anume: Anexa nr. 1, 2, 3, 4, 7 la decizia prenotată, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5 la prezenta decizie.
11. Secția finanțe, Direcția Educație, Secția contabilitate și investiții, vor perfectă și vor organiza procesele de evidență contabilă a veniturilor și cheltuielilor, conform modificărilor expuse în prezenta decizie.
12. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui S. Grigoriev președintele raionului.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publica în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art. 164-165 din Codul administrate al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25
contra – 0
abținut – 0

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional
pentru anul 2025**

	Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I.	Venituri, total		190654,8
	inclusiv transferuri de la bugetul de stat, total		189379,8
1	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	93158,5
2	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52190,4
3	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4471,0
4	Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II.	191115	3340,0
5	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
6	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	4130,0
7	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	9083,4
8	Alte transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	9921,6
II.	Cheltuieli, total		190993,3
III.	Sold bugetar		338,5
IV.	Sursele de finanțare (sold bugetar)	910	338,5

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2025

nr. d/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
1	<i>Dividende primite</i>		10,0
	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	10,0
2	<i>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare</i>		1044,6
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	16,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1028,6
3	<i>Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare</i>	144114	60,0
	TOTAL VENITURI		1114,6
4	<i>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II</i>		189379,8
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	93158,5
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52190,4
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4471,0
	Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II.	191115	3340,0
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	4130,0
	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	9083,4
	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	9921,6
5	<i>Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale</i>	193120	160,4
6	<i>TOTAL TRANSFERURI</i>		189540,2
7	TOTAL GENERAL VENITURI		190654,8

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și programe
pentru anul 2025**

	Denumirea	Cod	Suma, mii lei
	Cheltuieli recurente, în total		190993,3
	Cheltuieli de personal, în total	21	93997,0
1.	Grupa 1 SERVICII DE STAT CU DESTINAȚIE GENERALĂ		
	Resurse, total	-	11619,5
	<i>Resurse generale</i>	1	11118,5
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	501,0
	Cheltuieli, total	-	11619,5
	Exercitarea guvernării	0301	9954,1
	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1631,4
	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	0,0
2.	Grupa 2 APĂRARE NAȚIONALĂ		
	Resurse, total		57,4
	<i>Resurse generale</i>	1	57,4
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	3104	57,4
	Cheltuieli, total	3104	57,4
3.	Grupa 3 ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ		
	Resurse, total	-	1221,7
	<i>Resurse generale</i>	1	1221,7
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	1221,7
	Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	3702	1221,7
4.	Grupa 4 SERVICII ÎN DOMENIUL ECONOMIEI		
	Resurse, total	-	14715,4
	<i>Resurse generale</i>	1	14715,4
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	14715,4
	Politici și management în domeniul agriculturii	5101	867,8
	Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	762,7
	Dezvoltarea drumurilor	6402	13084,9
	Grupa principală 7 Ocrotirea sănătății		
	Resurse, total	8019	1010,4
	<i>Resurse generale</i>	8019	1010,4

	Cheltuieli, total		1010,4
	Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul sănătății	8019	960,4
	Sănătatea mamei și copilului	8012	50,0
5.	Grupa 8 CULTURĂ, SPORT, TINERET, CULTE ȘI ODIHNĂ		
	Resurse, total	-	6460,6
	<i>Resurse generale</i>	1	6380,6
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	80,0
	Cheltuieli, total	-	6460,6
	Politici și management în domeniul culturii	8501	919,0
	Odihna și agrement	8506	227,2
	Sport	8602	4552,1
	Tineret	8603	762,3
6.	Grupa 9 ÎNVĂȚĂMÎNT		
	Resurse, total	-	100311,9
	<i>Resurse generale</i>	1	99788,3
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	523,6
	Cheltuieli, total	-	100311,9
	Politici și management în domeniul educației	8801	3168,7
	Învățământ gimnazial	8804	40810,8
	Învățământ liceal	8806	55454,7
	Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	763,1
	Curriculum	8815	114,6
7.	Grupa 10 PROTECȚIE SOCIALĂ		
	Resurse, total	-	55596,4
	<i>Resurse generale</i>	1	55596,4
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	55596,4
	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9012	100,0
	Subvenționarea producătorilor agricoli și a persoanelor fizice din unele localități din raioanele Dubăsari și Căușeni	9031	3340,0
	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	589,5
	Compensarea cheltuielilor energetice pentru populația din unele localități din raionul Dubăsari	9030	51600,9

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Transferurile de la bugetul raional către bugetele primăriilor pentru compensarea
diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco (k6), mii lei	inclusiv
Transferuri curente acordate cu destinație speciala între bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ- teritoriale total	293111	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale
<i>inclusiv,</i>		
Cocieri	1865,0	1865,0
Coșnița	24290,9	24290,9
Doroțcaia	11815,0	11815,0
Molovata Nouă	1130,0	1130,0
Pîrîta	12500,0	12500,0
Total	51600,9	51600,9

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Volumul bugetelor instituțiilor de învățământ conform costului standart per/ elev pentru anul
2025**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor claselor I-IV	Numărul elevilor claselor V-IX	Numărul elevilor claselor X-XII	Numărul elevilor total	Numărul "elevilor -ponderati"	Formula calculata la elev ponderat pentru institutie cu K=0,96	costul sporului pentru grad didactic	2%Fondul de incluziune școlară	Adaos 4 clase partea stingă conform Legii salarizării nr.270/2018	Compensații 4000 lei		Dejun cald clasele I-IV		Transport școlar	Alte TDS conform (H.G. 331, 480,639, Leg 78,293)	Total calculat TDS bugetul institutiei pentru anul 2025	Venituri colectate	Total calculat bugetul institutiei pentru anul 2025
											Nr. de beneficiari	Suma	Clasele I-IX	Alimentatie elevii cl. V- XII zona de securitate					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	LT Cocieri	83	107	61	251	250	5995,7	261,8	198,1	370,3	20	80,0	244,1	494,1		2317,9	9962,0		9962,0
2	LT Coșnița	305	316	80	701	667	14229,1	678,4	163,2	786,8	48	192,0	897,1	1164,7		2454,2	20565,5	0,7	20566,2
3	LT Doroțcaia	144	160	53	357	344	7851,7	515,9	278,8	509,1	29	116,0	423,5	626,5		2754,1	13075,6	453,0	13528,6
4	LT Holercani	102	153	50	305	299	6963,2	279,7	166,2		20	80,0	505,3		267,8	1526,9	9789,1	72,3	9861,4
	Total Licee	634	736	244	1614	1560	35039,7	1736	806,3	1666,2	117	468	2070	2285,3	267,8	9053,1	53392,2	526,0	53918,2
5	Gimnaziul Molovata	74	102		176	163	4278,0	171,8	41,5		17	68,0	354,4			2334,6	7248,3	58,7	7307,0
6	Gimnaziul Molovata Nouă	72	68		140	128	3586,9	125,7	43,1	277,7	14	56,0	211,8	200,0		1118,7	5619,9		5619,9
7	Gimnaziul Oxentea	87	105		192	177	4554,4	234,6	165,1		16	64,0	396,8			1199,0	6613,9	10,0	6623,9
8	Gimnaziul Pîrîta	153	155		308	282	6627,6	286,5	172,5	370,3	24	96,0	450,0	455,9		3364,7	11823,5		11823,5
9	Gimnaziul Ustia	135	147		282	259	6173,4	194,7	80,1		19	76,0	594,3			2258,0	9376,5	60,0	9436,5
	Total gimnazii	521	577		1098	1009	25220,3	1013,3	502,3	648	90	360	2007,3	655,9	0	10275,0	40682,1	128,7	40810,8
	Total	1155,0	1313,0	244,0	2712,0	2569,0	60260,0	2749,1	1308,6	2314,2	207,0	828,0	4077,3	2941,2	267,8	19328,1	94074,3	654,7	94729,0

	<i>gimnazii, licee</i>																		
10	Fondul de incluziune școlară(DIG, SPP)																0,0		0,0
11	Componenta, total																		
	Transport școlar														1536,5		1536,5		1536,5
	Alte cheltuieli																0,0		0,0
12	Odihna de vară															716,4	716,4		716,4
13	Olimpiada școlară															46,7	46,7		46,7
14	Examenale															114,6	114,6		114,6
	Total general	1155	1313	244	2712	2569	60260,0	2749,1	1308,6	2314,2	207	828,0	4077,3	2941,2	1804,3	20205,8	96488,5	654,7	97143,2

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/6 Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură.

Raportor: *Olga Loghinova, șefă-interimară, Secția finanțe.*

Proiectul de decizie prevede aprobarea surselor financiare ale bugetului raional pentru activitatea viabilă a instituțiilor subordonate Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026 în scopul implementării politicilor de dezvoltare locală și acordarea serviciilor publice de calitate.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 24, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilitățile bugetar fiscale nr. 181/2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-30 privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028, examinând nota informativă la proiectul bugetului raional, prezentată de către Secția finanțe, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se aprobă bugetul raional pe anul 2026, la venituri în sumă de 162786,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 162786,4 mii lei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publicului, factorilor de decizie, se publică pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/7 Cu privire la operarea unor modificări în Decizia Consiliului raional Dubăsari nr. 4/4 din 18.09.2025 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil”

Raportor: *Bacoi Viorica, directoarea LT Doroțcaia*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul corectării valorii totale a bunului imobil transmis (stația de pompare și rețeaua de canalizare).

Prevederile prezentului proiect asigură implementarea cadrului legal menționat privind valoarea bunului imobil.

Comisia de transmitere a bunului, va ține cont de modificările operate la Decizia Consiliului raional Dubăsari nr.4/4 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil” din 18.09.2025.

A luat cuvânt:

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43, 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Decizia Consiliului raional Dubăsari nr. 4/4 din 18.09.2025 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil”, demersul Liceului teoretic Doroțcaia nr. 46 din 23.10.2025, și, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se operează unele modificări în Decizia Consiliului raional Dubăsari nr. 4/4 din 18.09.2025 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil”, după cum urmează:
 - în pct.2 din decizia prenotată, sintagma „valoare totală de 415643,16 lei” se substituie cu sintagma „valoare totală de 435443,16 lei”.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna Viorica Bacoi, directoarea Liceului teoretic Doroțcaia.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gurii Isac, vicepreședintele raionului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prelabile prevăzute de art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/8 Cu privire la casarea unor mijloace fixe unor mijloace fixe uzate, aflate la evidența contabilă a LT Doroțcaia

Raportor: *Bacoi Viorica, directoarea LT Doroțcaia*

Proiectul de decizie are ca scop casarea mijloacelor fixe uzate, cu gradul de uzură 100%, Procesul verbal nr. 1 de casare a mijloacelor fixe în instituția bugetară a LT Doroțcaia.

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1) lit. c), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct. 4, 5, 8, 10 din Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, având în vedere Procesul verbal nr. 1 de casare a mijloacelor fixe în instituția bugetară a LT Doroțcaia din 04.12.2025, examinând informația prezentată și ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe aflate la evidența contabilă a Liceului teoretic Doroțcaia, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația cărora este imposibilă și economic nerentabilă, conform anexei.
3. Se pune în sarcina dnei Viorica Bacoi, directoarea LT Doroțcaia și dnei Valentina Berzan, contabilă-șefă a instituției de învățământ, efectuarea modificărilor respective în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Se împuternicește vicepreședintele raionului dl Gurii Isac, să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe supuse casării.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dl G. Isac.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la
Liceul Teoretic Doroțcaia**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Aparat foto DC Canon ixus 1751	31490003	2017	2450,00	-	5 ani	2450,00	2450,00	100%	
2	Aspirator Samsung VC-C 413S3S	31490006	2015	899,00	-	7 ani	899,00	899,00	100%	
3	Boiler REGENT CNĂ 50/100	31490028	2015	8333,33	-	10 ani	8333,33	8333,33	100%	
4	Gazonocosilca BENZO	31420001	2015	3297,00	-	6 ani	3297,00	3297,00	100%	
5	Mașina D unghiulară DWT 2016	31490086	2016	2040,00	-	7 ani	2040,00	2040,00	100%	
6	MFD HP Color Laser Jet CM 1312/2010	31460028	2010	7037,00	-	10 ani	7037,00	7037,00	100%	
7	Plita Electricească Proizv 2007 (2 buc)	31490036	2007	45360,00	-	10 ani	45360,00	45360,00	100%	
8	Pompa de apă	31420004	2015	1563,00	-	7 ani	1563,00	1563,00	100%	
9	Printer Laser Jet LBP- 1120	31460051	2015	2984,00	-	3 ani	2984,00	2984,00	100%	
10	Șcaf holodilnâi s dveriu	31490073	2012	15000,00	-	10 ani	15000,00	15000,00	100%	
11	Șcaf pecarschii electrice	31490074	2012	30833,33	-	10 ani	30833,33	30833,33	100%	
12	Svarka(aparat de sudat)	31420006	2015	2000,00	-	10 ani	2000,00	2000,00	100%	
13	Televizor color 54 JVC AV- 2104	31490079	2015	2600,00	-	5 ani	2600,00	2600,00	100%	
14	Uscătoare(sușca) 2 buc.	31621091-92	2013	6433,00	-	10 ani	6433,00	6433,00	100%	
15	Electrotocila (2 buc)	31490084-85	2015	256,00	-	8 ani	256,00	256,00	100%	
16	ASUS VivoBook x 509 ub Silver Intel Pentium	31460156	2020	8370,00	-	5 ani	8370,00	8370,00	100%	
17	Mașina de spălat Atlant	31490035	2015	3950,00	-	9 ani	3950,00	3950,00	100%	
18	Laminator Agro Sky Photo 330 A	31610045	2015	3120,00	-	6 ani	3120,00	3120,00	100%	
19	Speakers 2,0 Sven SPS- 555(2 buc)	32151	2020	550,00	-	3 ani	550,00	550,00	100%	
20	Trimer Ideal-1133	355	2013	1898,00	-	10 ani	1898,00	1898,00	100%	
21	Banca obișnuită pentru elevi H750, 80 unit.	31620001-080	2013	30400,00	-	5 ani	30400,00	30400,00	100%	
22	Scaun pentru elevi H450, 120 buc.	31620463-582	2013	16080,00	-	5 ani	16080,00	16080,00	100%	
	Total			195453,66			195453,66	195453,66		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/9 Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026

Raportor: *Galina Berzan, secretara Consiliului raional*

Programul de activitate a Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026, reprezintă documentul elaborat întru realizarea art. 7 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în care se stabilește ca obligație a autorității publice ”diseminarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice”. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în crearea posibilității ca în baza Programului aprobat să se elaboreze programul anual de elaborare a proiectelor de decizii, care la fel va fi publicat pe pagina oficială a entității publice și în scopul bunei organizări a activității Consiliului raional Dubăsari.

La solicitarea consilierilor de la ședința precedentă din 18.09.2025, în programul de activitate s-au inclus Rapoartele de activitate ale conducătorilor Întreprinderilor Municipale și a Incubatorului de Afaceri din raionul Dubăsari. La comisia consultativă de specialitate pentru dezvoltare economică s-a venit cu propunerea suplimentară să fie incluse încă două activități.

Au luat cuvântul:

A intervenit dl Tvicenco Alexandr, consilier raional: „Stimați colegi, consilieri, astăzi în legătură cu serbarea - „Zilei profesionale a polițiștilor” vreau să vin cu un mesaj de felicitare față de toți cei care au activat, activează în organele de drept, dorindule multă sănătate, devotament și voință de a face, servi poporului Republicii Moldova. Cât privește programul de activitate, venim cu propunerea de a complete cu următoarele acțiuni:

- Acțiuni publice de solidaritate față de poporul ucrainean și împotriva războiului la data de 24 februarie; și
- Ziua Comemorării Victimelor Stalinismului – 6 iulie.

Ludmila Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială a propus ca la finele anului să se vină cu un raport de activitate anual șefa IMSP CS Dubăsari, Serviciul Situații excepționale și Inspectoratul de poliție

Sergiu Grigoriev, președintele raionului a venit cu o claritate: Stimați consilieri, cât privește raportul anual de activitate a IMSP CS Dubăsari nu este o problemă, este firesc și noi această întrebare am introdus-o în primul semestru pentru raportare, cât privește darea de seamă a SSE și Inspectoratului de poliție, aceste două structuri sunt servicii desconcentrate, nu se supun direct Consiliului raional Dubăsari și nu suntem noi în drept să le cerem un raport, dar noi putem în darea de seamă a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionalului Dubăsari să venim cu careva informație.

Policinschi Grigore, consilier raional: „Stimați colegi, în cadrul Comisiei de specialitate am examinat mai multe aspecte legate de program și mulțumim domnule Președinte de raion că ați acceptat toate propunerile noastre și consider un punct foarte important care lipsește în program, merge vorba de revitalizarea relațiilor transfrontaliere, care au fost stabilite anterior și să restabilim din nou aceste relații, atât operațional, cât și organizatoric.

Izman Ilie, consilier raional: Stimați consilieri, noi iată că în tot anul aprobăm programul de activitate, dar nu știm ce se realizează din acest program.

Răspunde Galina Berzan: Domnule consilier, în primul trimestru al anului 2025, adică la ședința din luna martie curent, domnul Președinte al raionului a venit cu un raport de activitate

pentru anul 2024, cu toate acțiunile realizate din program, iar cât privește compartimentul transparența în procesul decizional, pe pagina oficială a instituției este plasat „RAPORTUL privind asigurarea transparenței procesului decizional în Consiliul raional și subdiviziunile din subordinea Consiliului raional Dubăsari.

S-a supus votului proiectul de decizie cu propunerile parvenite din partea Comisiilor consultative de specialitate.

În conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43, 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 7 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul organizării eficiente a activității Consiliului raional, subdiviziunilor din cadrul acestuia în anul 2026, examinând informația prezentată de către secretara Consiliului raional, dna G. Berzan și având în vedere avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026 (anexa).
3. Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional vor întreprinde măsurile de rigoare în vederea executării integrale și în termene a Programului aprobat, asigurând un proces transparent și optim de cheltuieli.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică tuturor compartimentelor din subordinea Consiliului raional, consiliilor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev, președintele raionului, și a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 24

contra – 0

abținut – 1 (Filipov Grigore)

Programul de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2026

Nr.	Denumirea acțiunilor	Termenii de realizare	Responsabili
I	II	III	IV
a.	Chestiuni pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului raional		
1.	Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025	Trimestrul I	Secția finanțe
2.	Cu privire la executarea Programului de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de nivel raional pentru anul 2025	Trimestrul I	Vicepreședintele raionului Secția construcții
3.	Cu privire la rezultatele activității Întreprinderilor municipale în anul 2025 și sarcinile prioritare de activitate în anul 2026	Trimestrul I	Administratorii Întreprinderilor municipale
4.	Cu privire la rezultatele activității IP „Incubatorului de afaceri a raionului Dubăsari” în anul 2025 și prioritățile de activitate în anul 2026	Trimestrul I	Administratorul/toarea IARD
5.	Cu privire la raportul de activitate al Presedintelui raionului pentru anul 2025	Trimestrul I	Președintele raionului
6.	Cu privire la raportul de activitate a IMSP CS Dubăsari pentru anul 2025	Trimestrul I	Șefa IMSP CS Dubăsari
7.	Cu privire la corelarea/modificarea bugetului raional pentru anul 2026	Trimestrul I – IV	Secția finanțe
8.	Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile	Trimestrul I – IV	Direcția Educație Secția agricultură și cadastru
9.	Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare selectivă a bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional	Trimestrul I – IV	Secția agricultură și cadastru
10.	Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică a APL de nivelul I și II în cadrul Programului de stat.	Trimestrul I – IV	Secția agricultură și cadastru
11.	Cu privire la accesul la terenurile, proprietate publică și private, amplasate după traseul M4 Rîbnița-Dubăsari-Tiraspol	Trimestrul II	Secția agricultură și cadastru

12.	Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2026	Trimestrul II	Direcția Educație
13.	Cu privire la aprobarea rețelei de instituții, rețelei de case, contingentului de elevi în instituțiile de învățământ general din raion pentru anul 2026 – 2027	Trimestrul III	Direcția Educație
14.	Cu privire la aprobarea Strategiei raionale de dezvoltare a educației și Programului de implementare a acesteia pentru anii 2026 – 2030	Trimestrul III	Direcția Educație
15.	Cu privire la executarea bugetului raional pe 6 luni	Trimestrul III	Secția finanțe
16.	Cu privire la operarea unor modificări în Programul de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de nivel raional pentru anul 2026	Trimestrul I – III	Vicepreședintele raionului Secția construcții
17.	Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2027 în prima și a doua lectură	Trimestrul IV	Secția finanțe
18.	Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate	Trimestrul III – IV	Aparatul președintelui Direcția Educație Secția finanțe Instituțiile fondate de Consiliul raional
19.	Cu privire la realizarea proiectelor investiționale	Trimestrul IV	Vicepreședintele raionului
20.	Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a Consiliului raional	Trimestrul IV	Aparatul președintelui raionului Direcțiile, secțiile, instituțiile fondate de Consiliul raional
21.	Cu privire la aprobarea Programului de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de nivel raional pentru anul 2027	Trimestrul IV	Vicepreședintele raionului Secția construcții
22.	Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2027	Trimestrul IV	Vicepreședinții raionului Secretara Consiliului raional Șefii subdiviziunilor
b.	Activitatea comisiilor consultative de specialitate		
1.	Examinarea tuturor proiectelor de decizii incluse în ordinea de zi, ce țin de domeniul comisiei respective și avizarea acestora	Cel puțin cu 2 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte	Președinții comisiilor consultative de specialitate Secretarii comisiilor consultative de specialitate

		de data desfășurării ședinței extraordinare a Consiliului raional	
2.	Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional	Consilierii raionali, subdiviziunea – autor a proiectului de decizie
c.	Transparență decizională		
1.	Publicarea anunțurilor privind inițierea elaborării proiectelor de decizii	Cel puțin cu 15 zile lucrătoare pînă la consultarea publică a proiectelor de decizie	Conducătorul subdiviziunii- autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretara Consiliului raional
2.	Publicarea proiectelor de decizii pe pagina web a Consiliului raional pentru consultare publică	Cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei	Conducătorul subdiviziunii- autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretara Consiliului raional
3.	Consultarea proiectelor de decizii	Cel mult 10 zile lucrătoare de la data plasării anunțului privind consultarea proiectelor pe pagina web a Consiliului raional	Conducătorul subdiviziunii- autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretara Consiliului raional
4.	Publicarea deciziilor adoptate pe pagina web a Consiliului raional, includerea acestora în Registrul de stat al actelor locale	În termen de 5 zile de la data semnării deciziilor aprobate	Secretara Consiliului raional Specialistul responsabil de publicare
c.	Activități organizatorice		
	Instructive		
1.	Seminar instructiv: „Cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare al caselor de cultură și modificările operate la acesta prin Hotărârea Guvernului nr.560/2025”	Trimestrul I	Secția cultură și turism

2.	Atelier profesional: „Prevederi reglementare privind evaluarea bibliotecilor: suport pentru planificarea activității în anul profesional 2026”	Trimestrul I	Secția cultură și turism
3.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii	Trimestrul I	Direcția Educație
4.	Organizarea și desfășurarea Concursului republican, etapa raională „Pedagogul anului 2026!	Trimestrul I, II	Direcția Educație
5.	Desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public	Trimestrul I, III	Secția management instituțional
6.	Elaborarea și prezentarea Raportului anual consolidat privind controlul financiar public intern și elaborarea Declarației de răspundere managerială	Trimestrul I	Secția finanțe
7.	Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget pentru anul 2027 și a estimărilor pe anii 2028-2029	Trimestrul II	Secția finanțe
8.	Organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general	Conform planului de activitate	Direcția Educație
9.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testări pe eșantion reprezentativ/pretestărilor	Conform planului de activitate	Direcția Educație
10.	Cu privire la implementarea Programului de remediere	Conform planului de activitate	Direcția Educație
11.	Organizarea și desfășurarea seminarelor teoretico - practice cu participarea managerilor instituțiilor de învățământ general din raion, directorilor adjuncți, cadrelor didactice la disciplinele școlare și a cadrelor didactice din IET și instituțiile extrașcolare	Conform planului de activitate	Direcția Educație
12.	Seminar instructiv-metodic: „Păstrarea autenticității și unele măsuri de combatere a tendințelor de stilizare a folclorului și a portului popular” cu „Repetiție deschisă/Master class în baza	Trimestrul II	Secția cultură și turism

	<i>Formației folclorice „Doruri nistrene” din s. Molovata.</i>		
13.	Seminar instructiv - metodic: „Excursia la bibliotecă: un serviciu tradițional în pas cu transformarea digitală”	Trimestrul II	Secția cultură și turism
14.	Recepționarea și generalizarea rapoartelor privind executarea bugetului raionului pentru anul 2025, pentru 6 și 9 luni ale anului 2026. Prezentarea Raportului Ministerul Finanțelor	Trimestrul I, III, IV	Secția finanțe
15.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testărilor tematice	Trimestrul III, IV	Direcția Educație
16.	Organizarea cursurilor de instruire și atestare periodică a angajaților implicați în exploatarea utilajelor de gaze pe perioada de iarnă 2026-2027	Trimestrul III	Secția construcții de comun cu SRL Flacăra albastră
17.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2026 - 2027	Trimestrul III	Direcția Educație
18.	Organizarea și desfășurarea Conferinței raionale a angajaților din domeniul educațional	Trimestrul III	Direcția Educație
19.	Seminar metodic-practic: „Șezătoarea tradițională – pețitul și zestrea fetei”- obiceiuri din străbuni.	Trimestrul III	Secția cultură și turism
20.	Atelier profesional: „Importanța poziționării strategice a bibliotecii prin cultivarea memoriei și a mândriei locale”	Trimestrul III	Secția cultură și turism
21.	Cu privire la organizarea și desfășurarea activității raionale consacrate Zilei lucrătorului din învățământ	Trimestrul IV	Direcția Educație
22.	Dirijarea metodologică a planificării, acordarea ajutorului metodologic și practic executorilor de buget de ambele nivele în problemele efectuării modificărilor la buget în sistemul informațional, a evidenței contabile și întocmirii dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Pe parcursul anului	Secția finanțe
23.	Promovarea și consultarea proiectelor de reabilitare a drumurilor publice din raion	Pe parcursul anului	Secția construcții

24.	Colaborarea colegială cu structurile desconcentrate și descentralizate din teritoriul raionului și a republicii.	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru,
25.	Seminare instructive-informative cu diferită tematică 10 (zece) seminare cu participarea APL, agenților economici, persoanelor fizice, consilierilor raionali,	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru,
26.	Monitorizarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional	Pe parcursul anului	Secția construcții
27.	Promovarea politicilor statului în domeniul Eficienței Energetice	Pe parcursul anului	Secția construcții
28.	Promovarea relațiilor de colaborare și parteneriat stabilite în Acordurile de colaborare aprobate de către Consiliul raional cu autoritățile publice de peste hotare, Asociații obștești	Pe parcursul anului	Autoritatea executivă, conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional
29.	Promovarea politicilor statului în domeniul agriculturii și cadastrului în condițiile specifice ale raionului Dubăsari	Trimestrial pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
30.	Implementarea măsurilor de consolidare a terenurilor agricole, identificarea terenurilor degradate, aplicarea măsurilor de sporire a fertilității solului	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
31.	Implementarea prevederilor și cerințelor Mecanismului de realizare a înțelegerilor privind accesul la prelucrarea terenurilor agricole amplasate după traseu Rîbnița-Dubăsari-Tiraspol de către agenții economici și persoane fizice	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
32.	Promovarea imaginii raionului și a agenților economici prin participarea la expoziții internaționale și naționale, târguri	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
33.	Realizarea măsurilor de implementare a tehnologiilor performante privind prelucrarea solului, folosirea tehnicii agricole performante, condițiile de procurare, creditare și exploatare a tehnicii	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
34.	Monitorizarea lucrărilor de sămănat, prelucrat, recoltat, a culturilor agricole	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru

	din teritoriul raionului de către agenții economici, persoanele fizice și juridice		
35.	Monitorizarea activității șomerilor cu statut special din localitățile raionului implicați la lucrări publice	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
36.	Inventarierea suprafețelor terenurilor irigate, a sistemelor de irigare și irigare mica, monitorizarea și coordonarea activității Asociațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigare din teritoriul raionului	Pe parcursul anului	Secția agricultură și cadastru
37.	Schimb de experiență, vizite de studiu, întâlniri pe marginea inițierii și realizării proiectelor transfrontaliere	Pe parcursul anului	Aparatul președintelui
38.	Seminar metodic –practic: ”Cultura în acțiune: metode moderne de organizare și promovare a activităților culturale”	Trimestrul IV	Secția cultură și turism
	Socio-culturale		
1.	Ziua Națională a Culturii	15 ianuarie	Secția cultură și turism Centrul raional de tineret
2.	Masa rotundă „Comemorarea Victimelor Holocaustului”	Ianuarie	Secția cultură și turism Centrul raional de tineret
3.	Acțiuni publice de solidaritate față de poporul ucrainean și împotriva războiului	24 februarie	Consilierii raionali
4.	Miting – recviem consacrat eroilor căzuți în tragicul conflict de pe Nistru în 1992	2 martie, 14 martie	Secția cultură și turism Centrul raional de tineret
5.	Atelier de creație „Mărțișorul – simbol al primăverii, păcii și dragostei”	Martie	Secția cultură și turism
6.	Festivalul Internațional de muzică „Mărțișor – 2026”	1 – 10 martie	Secția cultură și turism
7.	Sărbătoare raională consacrată „Zilei Internaționale a Femeii”	5 – 7 martie	Secția cultură și turism
8.	Turneu comemorativ la mini-fotbal Boris Dovgani	Aprilie	Secția cultură și turism Direcția educație Centrul raional de tineret
9.	Comemorarea victimelor de la Cernobîl	Aprilie	Secția cultură și turism
10.	Marcarea „Zilei Europei și Victoriei în cel de-al doilea război mondial	Mai	Secția cultură și turism APL niv. I
11.	Inaugurarea sezonului sportiv de vară	Mai-iunie	Secția cultură și turism Direcția educație Centrul raional de tineret

12.	Master class în domeniul artei și meșteșugărit „Ziua portului popular”	Iunie	Secția cultură și turism Centrul raional de tineret
13.	Festivalul „Aroma bucatelor locale cu joc și cântec pe malul Nistrului”	iunie	Secția cultură și turism GAL „Farmecul Nistrului”
14.	Festival „Joc și cântec pe malul Nistrului”	Iunie	Secția cultură și turism Primăria Molovata
15.	Festivalul artelor născute din tradiții „Ia Mania”	Iulie	Secția cultură și turism ONG „K Lumea”
16.	Festivalul ortodox „Un trandafir, o lumânare pentru Sf. Ștefan cel Mare”	Iulie	Secția cultură și turism
17.	Ziua Comemorării Victimelor Stalinismului	Iulie	Consiliul raional Dubăsari
18.	Festivalul folcloric „Nistrule, pe malul tău”	August	Secția cultură și turism Primăria s. Dorotcaia
19.	Turneu de volei familiar	august	Secția cultură și turism Direcția educație
20.	Acțiune raională dedicată Zilei Independenței și Limba Noastră	August	Secția cultură și turism Centrul raional de tineret Dubăsari
21.	Concurs raional de recital de poezie ”Țara mea de cântec, vatra mea de dor”	August	Secția cultură și turism
22.	Concursul raional al cântecului patriotic”Țara mea de cântec, vatra mea de dor”	August	Secția cultură și turism
23.	Campionatul raionului Dubăsari la fotbal	Septembrie	Secția cultură și turism Direcția Educație
24.	Festivalul raional „Din zestrea neamului-tradiții vechi și noi de la Nistru”	Octombrie	Secția cultură și turism Primăria s. Molovata Nouă
25.	Acțiune raională dedicată „Zilei lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare”	Trimestrul – IV	Secția agricultură și cadastru
26.	Organizarea iarmaroacelor de vânzare a produselor agricole în localitățile raionului	Trimestrul – III - IV	Secția agricultură și cadastru
27.	Campionatul raionului Dubăsari la tenis de masă	Noiembrie	Secția cultură și turism Direcția educație Centrul raional de tineret
28.	Ziua oamenilor în etate	Noiembrie	Secția cultură și turism
29.	Ziua oamenilor nevăzători	Noiembrie	Secția cultură și turism
30.	Cupa „Prieteniei la Volei”	Decembrie	Secția cultură și turism Direcția educației
31.	Ziua internațională a persoanelor cu	Decembrie	Secția cultură și turism

	dizabilități		Centrul raional de tineret
32.	Forumul veteranilor muncii și de război	Decembrie	Secția cultură și turism
33.	Gala Laureatilor, ediția 2026	Decembrie	Aparatul președintelui raionului Secțiile, direcțiile
34.	Festivalul raional al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă „Aho, aho, răsună Nistrul”	Decembrie	Secția cultură și turism Direcția Educație
35.	Sărbătorile de iarnă: Crăciunul și Sfântul Vasile”	Decembrie	Secția cultură și turism

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

**5/10 Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor mobile si imobile
ale Consiliului**

Raportor: *Galina Berzan, secretara Consiliului raional*

Proiectul de decizie are ca scop executarea prevederilor ordinului Ministerului Finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea și informarea publică privind rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile ale Consiliului raional.

Au luat cuvântul:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

Ludmilă Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43, 46, 77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523/1998, Legea contabilității nr. 113/2007, Hotărârea Guvernului nr. 162 din 19.02.2004 despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile, proprietate a unităților administrativ - teritoriale și a statului, Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012, avizele comisiilor de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă rezultatele inventarierii mijloacelor fixe și a materialelor de mică valoare ale Consiliului raional, conform anexelor nr. 1 – 4.
3. Secția contabilitate și investiții (dna El. Gafeli), Secția finanțe (dna O. Loghinova), Direcția educație (dna L. Braducean), conducătorii instituțiilor publice, fondator ale cărora este Consiliul raional vor menține evidența și gestionarea eficientă a acestora, despre rezultate informând anual Consiliul raional.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui S. Grigoriev, Președintele raionului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data aprobării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

abținut – 0

contra – 0

INFORMAȚIA

cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și stocurilor de materiale ale Aparatului Președintelui raionului Dubăsari, Direcției Educație și Secției Finanțe

În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113/2007, Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Dispoziția președintelui raionului 121-n din 31.10.2025 „Cu privire la efectuarea inventarierii și casarea bunurilor mobile și imobile”, Dispoziția președintelui raionului 163-n din 31.10.2024 „Cu privire la inventarierea și casarea bunurilor mobile și imobile” comisiile de inventariere au efectuat inventarierea mijloacelor fixe și materialelor aflate la evidența contabilă la situația din 18.11.2025.

În rezultatul inventarierii au fost depistate următoarele:

	Mijloace fixe lei	Mijloace fixe transmise în gestiune, lei	Terenuri, lei	Stocuri de materiale, lei	Total lei
Aparatul președintelui	256 163 956.37	31 788 331.11	644 645.45	589 002.00	2891859354.93
Direcția Educație	3 564 308.10	---	---	101 607.38	3 665 915.48
Secția Finanțe	412 589.31	---	---	24 949.37	437 538.68
Total	260140853.78	31 788 331.11	644 645.45	715558.75	2895962809,09

Materialele sunt în stare de lucru și se află în răspundere materială în întregime după persoanele de răspundere materială.

Încălcări de către comisii pe parcursul inventarierii nu s-au depistat.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

INFORMAȚIE
cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și stocurilor de materiale ale
Aparatului președintelui raionului Dubăsari

În conformitate cu Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012, Dispoziția președintelui raionului nr. 163-n din 31.10.2024, cu privire la inventarierea și casarea bunurilor mobile și imobile, Dispoziția președintelui raionului nr. 121-n din 31.10.2025, cu privire la efectuarea inventarierii și casarea bunurilor mobile și imobile, Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

Comisia de inventariere a Aparatului președintelui raionului, în componență:

Președintele comisiei: Galina Berzan - Secretara Consiliului raional,

Secretar: Gabriela Dorofeev - Specialistă principală, Secție contabilitate și investiții,

Membrii: Elena Gafeli – Șefă Secție contabilitate și investiții,

Maria Perciuleac - Șefă Secție cultură și turism,

Eudochia Nicolaev – Șefă Secție construcție,

Denis Verlan – Șef serviciul transport,

Valeri Croitor - Șef Serviciul de deservire,

a efectuat inventarierea mijloacelor fixe și materialelor aflate la evidența contabilă a Aparatului președintelui raionului Dubăsari, la situația din 03.11.2025.

În rezultatul inventarierii au fost depistate următoarele:

La data de 03.11.2025 conform documentelor și evidenței contabile au fost înregistrate **mijloace fixe** în sumă de 256 163 956,37 lei, dintre care:

311 (Clădiri) 104 667 278,18 lei,

312 (Construcții speciale) 142 036 658,85 lei,

313 (Instalații de transmisie) 304 216,00 lei,

314 (Mașini și utilaje) 2 001 914,60 lei,

315 (Mijloace de transport) 4 158 389,03 lei,

316 (Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc) 1 016 916,09 lei,

317 (Active nemateriale) 1 542 923,84 lei,

318 (Alte mijloace fixe) 61 233,90 lei,

319 (Investiții capitale în active în curs de execuție) 374 425,88 lei,

Mijloace fixe transmise în gestiune în sumă de 31 788 331,11 lei,

Terenuri în sumă de 644 645,45 lei și **stocuri de materiale** în sumă de 589 002,00 lei, din care: 331 (Combustibil, carburanți și lubrifianți) 67 871,12 lei,

332 (Piese de schimb) 91 355,99 lei,

335 (Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri) 9 793,60 lei,

336 (Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou) 158 471,02 lei,

337 (Materiale de construcție) 54 799,91 lei,

338 (Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte) 18 963,98 lei,

339 (Alte materiale) 187 746,38 lei.

Totodată, Comisia a constatat că materialele sunt în stare de funcționare și se află în responsabilitatea materială integrală a șefului Serviciului de deservire a clădirii Aparatului Președintelui, precum și în responsabilitatea fiecărui șef de secție, serviciu sau altă subdiviziune a Aparatului Președintelui raionului. Listele de inventariere au fost întocmite în trei exemplare (un exemplar – secției, un exemplar – șefului de serviciu, un exemplar – contabilității).

Încălcări de către Comisie pe parcursul inventarierii nu au fost depistate.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

IN F O R M A Ţ I E
cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe şi stocurilor de materiale ale
Direcţiei Educaţiei Dubăsari

În conformitate cu Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 60 din 29.05.2012, Decizia Consiliului raional nr. 3/2 din 20.08.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare al Direcţiei Educaţiei Dubăsari, Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27.04.2007 si Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 216 din 25.12.2015, Ordinul DE Dubăsari nr. 267 din 27.10.2025.

Comisia de inventariere a Direcţiei Educaţiei Dubăsari, în componenţă:
Preşedintele comisiei: Tolstenco Violeta, şefa Secţiei politici educaţionale;

Membrii comisiei: Filipenco Elena, specialistă principală;
Isaicul Svetlana, şefa secţie ;
Bologan Elizaveta, specialist principal;
Bolgari Dumitru, specialist superior;
Gorobeţ Tamara-contabil superior;
Verlan Denis, inginer – mecanic;

a efectuat inventarierea mijloacelor fixe şi materialelor aflate la evidenţa contabilă a Direcţiei Educaţiei Dubăsari, la situaţia din 03.11.2025.

În rezultatul inventarierii au fost depistate următoarele:

La data de 01.11.2025 conform documentelor şi evidenţii contabile au fost înregistrate

Mijloace fixe în sumă de **3564308.10** lei, dintre care:

314 (Maşini şi utilaje) 408793.29 lei,
315 (Mijloace de transport) 2942828,80 lei,
316 (Unelte şi scule, inventar de producere şi gospodăresc) 173534.24 lei,
317 (Active nemateriale) 9000,00 lei,
318 (Alte mijloace fixe) 30151.77 lei,

Stocuri de materiale în sumă de **101607.38** lei, din care:

331 (Combustibil, carburanţi şi lubrifianţi) 29572.24 lei,
336 (Materiale de uz gospodăresc şi rechizite de birou) 13423.78 lei,
338 (Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălţăminte) 20020.00 lei,
339 (Alte materiale) 38591.36 lei.

Totodată, Comisia a depistat următoarele mijloace fixe defectate: Calculator Belinia 19*LCD 1-355.80 lei, Calculator DELL Optop 1-8774.82 lei, Calculator ecran pl.PHILIPS 1-7665,00, Computer Office PHILIPS 82260c 2- 15000.00 lei, Computer Office PHILIPS 1-5245.00 lei . Actele de defectare vor fi perfectate în perioada anului 2025-2026. Materialele sunt în stare de lucru şi se află în răspundere materială în întregime după fiecare şef de direcţie, serviciu.

Listele de inventariere s-au perfectat în 2 exemplare, (1 exp.- în secţie, 1exp.- contabilitate).

Încălcări de către Comisie pe parcursul inventarierii nu s-au depistat.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

INFORMAȚIE
cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și stocurilor de materiale ale
Secției finanțe

În conformitate cu Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 și Legea contabilității nr. 113/2007, Deciziei Consiliului raional nr. 3/16 din 27.12.2024 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2024”, ordinul Secției finanțe nr. 31 din 29.10.2025 „Cu privire la rezultatul inventarierii”, a efectuat inventarierea:

Rezultatele inventarierii bunurilor

Nr. conturilor	Denumirea conturilor	Existent real, lei	Conform datelor evidenței contabile, lei
	Mijloace fixe total	412589,31	412589,31
1	314110	269294,16	269294,16
2	316110	131202,65	131202,65
3	317110	11149,00	11149,00
	Stocuri și materiale (obiecte de valoare mică și scurtă durată)	24949,37	24949,37
1	332110	1980,00	1980,00
2	336110	6133,75	6133,75
3	339000	11285,90	11285,90
	Total	437538,68	437538,68

Materialele sunt în stare de lucru și se află în răspundere materială în întregime după persoanele de răspundere materială.

Încălcări de către comisii pe parcursul inventarierii nu s-au depistat.

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/11 Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate.

Raportor: *Galina Berzan, secretara Consiliului raional.*

Proiectul de decizie prevede elaborarea proiectului de decizie, necesitatea casării mijloacelor fixe uzate complet și scoaterea acestora de la evidența contabilă, casarea mijloacelor fixe uzate, defectate.

Au luat cuvântul:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

Ludmilă Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 alin. (1) lit. c), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct. 4, 5, 8, 10 din Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, având în vedere Procesul verbal al Comisiei raionale pentru evaluarea rezultatelor inventarierii și casării bunurilor uzate, examinând informația prezentată și ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aflate la evidența contabilă:
 - 2.1 ale Aparatului președintelui raionului Dubăsari, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația căroră este imposibilă și economic nerentabilă, anexa nr.1.
 - 2.2 ale Direcției Educație Dubăsari, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația căroră este imposibilă și economic nerentabilă, anexa nr. 2.
 - 2.3 ale Secției finanțe, cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația căroră este imposibilă și economic nerentabilă, anexa nr. 3.
3. Se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor din subordinea Consiliului raional și comisiilor de casare din cadrul acestora, efectuarea modificărilor respective în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează conducătorii subdiviziunilor și instituțiilor nominalizate în pct. 2.1. – 2.3.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Lista mijloacelor fixe uzate aflate la evidența contabilă a Aparatului Președintelui
raionului Dubăsari, mobilier, tehnică de calcul și alte mijloace fixe cu gradul de uzură de
100% defectate, reparația cărora este imposibilă și economic nerentabilă**

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, ani	Cauza casării
1	2	3	4	5	5	7	8
1	Bloc de sistem	31460051	2010	3889,00	3889,00	3	Defectat
2	Computer LG Flatron	31460002	2008	9713,00	9713,00	3	Defectat
3	Licență: OS Windows 10 Pro 64 Eng	31720006	2020	18748,80			Instalat
4	Computer Workstation PC 1048-MP a. 2016	31460086	2016	10450,00	10450,00	3	Defectat
5	Computer Concordia	31460089	2017	355,79	355,79	3	Defectat
6	Monitor LCD 19	31460065	2019	1911,00	1911,00	3	Defectat
7	Monitor LCD 19	31460065	2019	1911,00	1911,00	3	Defectat
8	Bloc de sistem MCS Office	31460066	2019	3889,00	3889,00	3	Defectat
9	Bloc de sistem MCS Office	31460066	2019	3889,00	3889,00	3	Defectat
10	Computer MCS	31460009	2010	7890,00	7890,00	3	Defectat
11	Monitor LCD 19	31460065	2019	1911,00	1911,00	3	Defectat
12	Bloc de sistem MCS	31460066	2019	3889,00	3889,00	3	Uzat
13	Computer MCS Home	31460006	2010	7821,00	7821,00	3	Defectat
14	Computer MCS	31460008	2010	7 890,00	7 890,00	3	Defectat
15	Computer MCS Office 1400S	31460025	2013	6300,00	6300,00	3	Defectat
16	Computer MCS Office 1400S	31460026	2013	6300,00	6300,00	3	Defectat
17	Computer MCS Office 1400S	31460027	2013	6300,00	6300,00	3	Defectat
18	Computer MCS	31460011	2011	7690,00	7690,00	3	Defectat
19	Condiționar Airwell	31490069	2009	6860,00	6860,00	8	Defectat
20	Condiționar SN-12	31490004	2004	6990,00	6990,00	8	Defectat
	Total			124 597,59	105 848,79		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Lista mijloacelor fixe uzate aflate la evidența contabilă ale Direcției Educație Dubăsari,
cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația cărora este imposibilă și economic
nerentabilă**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data puneri i în funcți une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma Anuală de amortizare/ uzură), ani (an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Calculator ecran pl. PHILIPS	3146008	2006	7665.00		148470	3	7665,00		100	
2	Calculator DELL Optop	31460034	2008	8774.82		148470	3	8774.82		100	
3	Calculator PHILIPS	31460060	2013	7500.00		148470	3	7500,00		100	
4	Calculator PHILIPS	31460061	2013	7500.00		148470	3	7500,00		100	
5	Computer Office PHILIPS	31460088	2011	5245.00		148470	3	5245,00		100	
6	Calculator BELINEA 19 LCD	31460124	2017	355.80		148470	3	355.80		100	
	TOTAL			37040.62				37040.62			

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Lista mijloacelor fixe uzate aflate la evidența contabilă a
Secției finanțe cu gradul de uzură de 100% defectate, reparația căroră este imposibilă și
economic nerentabilă.**

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data puner ii în funcți une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză-rii/ uzurii acumula-te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționar e utilă, ani	Cauza casării
1	2	3	4	5	5	7	8
1	Aparat de aer condiționat	31420161	2009	5290,00	5290,00	4	Învechit moral, intens uzat
	Total			5290,00	5290,00		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/12 Cu privire la transmiterea unor bunuri

Raportor: *Tolstenco Violeta, Șefa Secției politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul de promovare și susținere a relațiilor de colaborare între fondator - Consiliul raional Dubăsari și instituțiile subordonate Consiliului raional Dubăsari – Liceului teoretic „Ion Creangă” din s. Coșnița, Liceului teoretic Doroțcaia, Liceului teoretic Holercani, Gimnaziul Pîrîta, prin transmitere gratuită a bunurilor ce constau din desktop computer și interactive classroom, a echipamentului și tehnologiilor asistive din cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova”, conform: Ordinului MEC, Actelor de predare-primire, Contractelor de comodat, Facturilor fiscale nr.EBD000094427, EBD000101886, EBD000101876 din 21.11.2025, Anexei 1-2 la proiectul de decizie.

Sergiu Grigoriev, președintele raionului: „Stimați consilieri, doresc să menționez un moment pentru PV, că la moment în baza Ordinului MEC nr. 1611 din 15.09.2025 cu referire la transmiterea echipamentelor și tehnologiilor asistive donate de UNICEF gimnaziului Pârâta, conform actului de predare a bunurilor din 15 septembrie 2025 a fost transmis echipament în sumă de 113660,60 Lei, restul bunurilor o să fie transmise ulterior, deaceia ca să nu ne convocăm suplimentar pe acest subiect vin cu propunerea să acceptăm transmiterea integrală a bunurilor conform ordinului MEC în sumă de 153154,39 lei.

A luat cuvânt:

Ludmilă Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin (2) al Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, art. 8 al Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, în temeiul Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1631 din 15.11.2024, nr. 97 din 24.01.2025 cu privire la transmiterea unităților de echipamente TIC (All-in-one desktop computer, interactive classroom wall-mounted multimedia board) din cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova”, nr. 1611 din 15.09.2025 cu referire la transmiterea echipamentelor și tehnologiilor asistive donate de UNICEF, examinând informația prezentată de către dna Violeta Tolstenco, șefă, Secția politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari, și, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă transmiterea în folosință gratuită, din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, instituțiilor de învățământ general a echipamentului TIC, în sumă totală de 446953,30 lei, conform anexei nr.1.
3. Se acceptă transmiterea în folosință gratuită, din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, gimnaziului Pîrîta a echipamentului și tehnologiilor asistive, în sumă totală 153154,39 lei, conform anexei nr.2.

4. Se instituie Comisia de primire-predare, în următoarea componență:

Președinte:

Gurii Isac, vicepreședintele raionului

Membri:

Violeta Tolstenco, șefă, Secția politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari

Stela Koșarnaia, contabilă – șefă, Serviciul management financiar și al patrimoniului;

Elena Filipenco, specialistă principală, Secția politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari

Directorul/directoarea instituției de învățământ general

5. Comisia instituită va organiza primirea/predarea bunurilor, conform legislației în vigoare.
6. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna V. Tolstenco, șefă, Secția politici educaționale, Direcția Educație Dubăsari.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui G. Isac, vicepreședintele raionului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Lista bunurilor, unități de echipamente TIC (desktop computer și interactive classroom),
conform Ordinelor MEC nr. 1631 din 15.11.2024, nr. 97 din 24.01.2025**

Nr. crt	Instituția de învățământ	Localitatea	Denumirea bunurilor	Unități	Preț unitate, lei	Valoarea totală, lei
1	Liceul Teoretic "Ion Creangă"	s. Coșnița	All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-One 7420 35w	5	8274,16	41370,80
			Interactive classroom wall-mounted multimedia board: model i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75	5	20439,98	102199,90
2	Liceul Teoretic Holercani	s. Holercani	All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-One 7420 35w	5	9795,68	48978,40
			Interactive classroom wall-mounted multimedia board: model i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75	5	20542,58	102712,90
3	Liceul Teoretic Doroțcaia	s. Doroțcaia	All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-One 7420 35w	5	9795,68	48978,40
			Interactive classroom wall-mounted multimedia board: model i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75	5	20542,58	102712,90
TOTAL						446953,30

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Lista bunurilor, unități de echipamente si tehnologii asistive, conform
Ordinului MEC nr. 1611 din 15.09.2025**

Nr. crt	Instituția de învățământ	Localitatea	Denumirea bunurilor	Unități	Preț unitate, lei	Valoarea totală, lei
1	Gimnaziul Pîrîta	s. Pîrîta	Laptop HP, mouse și husă pentru calculator	1	6.323,00	6323,00
			Tableta cu ecran tactil, diagonala 10'	1	54.760,00	54760,00
			Printer multifunctional color Canon i-sensys	1	6.358,32	6358,32
			Laminator de birou HP OneLam	1	1.153,90	1153,90
			Panou Interactiv i3Technologies i3Touch V-ONE 75	1	20.542,28	20542,28
			Software de vizualizare și analiză a vorbirii specific brandului iCSPEECH – Ediția Standard	1	8.741,50	8741,50
			Software pentru realizarea hărților mentale	1	2.450,00	2450,00
			Licențe tip „Clasă” Mozaweb	1	5.929,30	5929,30
			Panou interactiv înregistrabil cu sloturi	1	1.750,00	1750,00
			Instrumente de învățare timpurie a matematicii	1	2.502,50	2502,50
			Tablă albă magnetică, cu accesorii	1	192,50	192,50
			Dispozitiv robot programabil multifuncțional	1	1.295,00	1295,00
			Covoraș funcțional compatibil ca accesoriu pentru robotul multifuncțional	1	647,50	647,50
			Kit ABA - metodă pentru a sprijini copiii cu autism prin înțelegerea și influențarea comportamentului social	2	7.262,50	14525,00
			Tabel interactiv înregistrabil cu buzunare	1	2.737,70	2737,70
			Cronometru adaptat	1	982,45	982,45
			Set de folii colorate pentru dislexie	1	962,50	962,50
			Set de căști pentru antrenarea vocii și a vorbirii cu feedback auditiv	1	3.709,02	3709,02

			Dispozitiv de comunicare alternativă/augmentativă (AAC) care generează posibilitatea de a vorbi	1	4.637,50	4637,50
			Set complet de litere ale alfabetului român și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	5	261,53	1307,65
			Set complet de litere ale alfabetului rus și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	2	261,53	523,06
			Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: cifre/forme/culori/casă și familie etc.)	2	2.930,00	5860,00
			Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: învățare prin joc)	1	2.930,00	2930,00
			Set de mânere de cauciuc pentru creioane	1	700,00	700,00
			Table interactive reutilizabile, format A4, 64 bucăți- urmează traseul	1	348,00	348,00
			Set de stimulare senzorială tactilă pentru elevi	1	485,71	485,71
			Coloana de sticlă cu lumini colorate	1	800,00	800,00
TOTAL						153154.39

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/13 Cu privire la aprobarea propunerilor de proiect pentru a fi înaintate către Biroul politici de reintegrare pentru anul 2026

Raportor: *Alexandru Reul, vicepreședintele raionului.*

Proiectul de decizie este elaborat în scopul identificării, selectării și aprobării proiectelor de dezvoltare propuse de instituțiile de învățământ și alte instituții aflate în subordinea Consiliului raional. Conform alin II, art. 7 (b) din HG nr. 131/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare și evidență a proiectelor în cadrul Programului activităților de reintegrare a țării, unde este menționat faptul că dosarul pentru solicitarea finanțării va conține decizia de aprobare a propunerii de proiect de către autoritatea inițitoare.

Proiectul de decizie prevede aprobarea propunerilor de proiect pentru anul 2026, înaintate de Consiliul raional Dubăsari, instituțiile de învățământ și alte instituții aflate în subordinea Consiliului raional, în vederea transmiterii acestora către Biroul politici de reintegrare.

Au luat cuvântul:

Sergiu Grigoriev, președintele raionului: „Stimați consilieri, la Comisia consultativă de specialitate pentru dezvoltare socială a parvenit propunerea de a include la cele 13 propuneri de proiect, încă o propunere, și anume „**Activități de realizare a măsurilor de încredere de pe ambele maluri ale Nistrului**”, aplicant Consiliul raional Dubăsari.

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie cu propunerea parvenită

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43, 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Hotărârea Guvernului nr. 131/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare și evidență a proiectelor în cadrul Programului activităților de reintegrare a țării, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă lista propunerilor de proiecte pentru a fi înaintate către Biroul politici de reintegrare, după cum urmează:
 - 2.1 „Renovarea și dotarea sălii de ședință din cadrul Consiliului raional Dubăsari”, aplicant Consiliul raional Dubăsari.
 - 2.2 „Eficientizarea energetică și renovarea izolației perimetrale a clădirii Consiliului raional Dubăsari”, aplicant Consiliul raional Dubăsari”.
 - 2.3 „Lucrări de reparații interioare și exterioare. Renovări la Liceul teoretic Ion Creangă, com. Coșnița”, aplicant „IP Liceul Teoretic Ion Creangă”, com. Coșnița.
 - 2.4 „Renovarea rețelei electrice etapa II” la Liceul Teoretic Doroțcaia, aplicant IP Liceul Teoretic Doroțcaia, s. Doroțcaia.
 - 2.5 „Renovarea rețelei electrice interioare, următoarea etapă la Liceul Teoretic „Vlad Ioviță”, aplicant IP Liceul Teoretic Vlad Ioviță, com. Cocieri.

- 2.6 „Reabilitarea și dotarea cazangeriei la Gimnaziul Pîrîta, aplicant IP Gimnaziul Pîrîta, s. Pîrîta.
 - 2.7 „Reparația și dotarea cantinei Gimnaziului „Ștefan cel Mare”” aplicant IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Molovata.
 - 2.8 „Reparația rețelei electrice la Gimnaziul Oxentea”, aplicant IP Gimnaziul Oxentea, s. Oxentea.
 - 2.9 „Termoizolarea fașadei, partea din față” aplicant IP Gimnaziul Ustia, s. Ustia.
 - 2.10 „Renovarea rețelei electrice” aplicant IP Gimnaziul „Anatol Codru” s. Molovata Nouă.
 - 2.11 „Amenajarea parcării pentru autocare”, aplicant IP Liceul Teoretic Holercani, s. Holercani.
 - 2.12 „Îmbunătățirea condițiilor de prestare a serviciilor medicale din s. Doroțcaia și a celor din regiunea Transnistreană, aplicant IMSP Centrul de Sănătatea Dubăsari.
 - 2.13 Digitalizarea Sportului în Zona de Securitate – Platformă unică, Sport Dubăsari”, aplicant Școala sportivă raională Dubăsari, s. Pîrîta.
 - 2.14 Activități de realizare a măsurilor de încredere de pe ambele maluri ale Nistrului, aplicant Consiliul raional Dubăsari.
- 3. Aplicații de proiecte vor pregăti pachetul de documente și vor depune dosarul conform cerințelor legislației în vigoare.
 - 4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev.
 - 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute în art.164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

S-a votat – pro – 25
contra – 0
abținut – 0

S-A EXAMINAT:

5/14 Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anual

Raportor: *Cibuc Irina, șefă Secția management instituțional*

Prevederile prezentului proiect prevăd aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale, pentru anul 2026, al persoanelor numite în funcție de către Consiliul raional și anume: persoanele cu funcții de demnitate publică, secretarei Consiliului raional, conducătorilor subdiviziunilor cu statut de persoană juridică și conducătorilor instituțiilor ale căror fondator este Consiliul raional, conform anexei. Totodată, acest proiect de decizie prevede împuternicirea Președintelui raionului de a emite actul administrativ individual de acordare a concediului, în conformitate cu graficul aprobat și în baza cererii depuse de solicitant.

A luat cuvânt:

Ludmilă Crăciun, președinta Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea socială

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu prevederile art. 116 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43 alin. (2), art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 43 alin. (1) din Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art.15 al Legii nr.199/2010 „Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. Se aprobă graficul de concedii de odihnă anuale pentru anul 2026 a persoanelor cu funcții de demnitate publică, secretarei Consiliului raional, conducătorilor subdiviziunilor cu statut de persoană juridică și conducătorilor instituțiilor ale căror fondator este Consiliul raional, conform anexei.
2. Se împuternicește dl Sergiu Grigoriev, președintele raionului Dubăsari, să acorde concediul de odihnă anual, la cererea persoanelor nominalizate în anexă, conform graficului aprobat, cu unele excepții, reieșind din necesitățile de serviciu.
3. Se desemnează responsabil de evidența și executarea prezentei decizii, în termen de până la 31.12.2026 dna Irina Cibuc, șefa Secției management instituțional.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev, președintele raionului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Graficul concediilor de odihnă anual
pentru anul 2026**

Nr. d/o	Nume, prenume, funcția	Perioada concediului
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/15 Cu privire aprobarea Programului raional de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026, finanțat din Fondul rutier

Raportor: *Eudochia Nicolaev, șefa Secției construcții.*

Proiectul de decizie prevede aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru întreținerea și reparația drumurilor publice de interes raional pentru anul 2026, în valoare de 13084,90 mii lei, prin redistribuirea mijloacelor Fondului rutier în capitole de cheltuieli în interiorul Programului:

La capitolul I: Întreținerea drumurilor, care prevede întreținerea curentă, întreținerea periodică și întreținerea pe timp de iarnă, planificat 3858,90 mii lei;

La capitolul II: Energia electrică – achitarea energiei electrice pentru iluminarea porțiunilor de drum aflate în gestiunea Consiliului raional Dubăsari, planificat 200,00 mii lei;

La capitolul III: Reparația drumurilor și construcțiilor ingineresti, care prevede reparații curente, reparații periodice, reparații capitale, planificat 9026,00 mii lei.

Alocările propuse se bazează pe analiza volumului lucrărilor executate în raport cu cele planificate și pe estimarea necesarului de lucrări pentru anul 2026. Aceasta va asigura utilizarea eficientă și integrală a mijloacelor financiare alocate fondului rutier pentru anul 2026.

La elaborarea Programului menționat s-a ținut cont de starea tuturor celor 65,1 km de drumuri locale de interes raional, fluxul de transport a acestora, precum și segmentele de drum care pot fi reparate în acest an. Prioritizarea sectoarelor rutiere s-a realizat în baza evaluărilor tehnice efectuate la fața locului, ținând cont de gradul de uzură, intensitatea traficului rutier și riscurile pentru siguranța circulației. Beneficiarii proiectului de decizie sunt autoritatea executivă și cea deliberativă a Consiliului raional Dubăsari, precum și locuitorii raionului și participanții la traficul rutier care utilizează drumurile vizate.

Au luat cuvântul:

Valeriu Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură și protecția mediului

În anexa nr. 2 la pct. 3.2.1 la sat. Oxentea după noțiunea „amenajarea trotuarului” de completat cu sintagma „și accesele”.

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv în varianta care s-a elaborat, dar s-a venit cu propunerea ca reprezentanții tuturor comisiilor consultative, specialiștii din cadrul Consiliului raional sau reprezentanții fracțiunilor săptămâna viitoare să efectueze o vizită în teritoriul raionului, și anume la porțiunile pentru care se alocă acești bani și încă o dată să inspecteze necesitatea efectuării lucrărilor fie ele de reparație capitală sau întreținere pe timp de vară sau iarnă.

Sergiu Grigoriev, președintele raionului: „Stimați consilieri, comisia constituită din președinte, vicepreședinte, specialiștii Secției construcții cu adevărat a inspectat porțiunile de drum de pe întreg teritoriul al raionului Dubăsari, și s-a luat în considerație de alocat astfel bugetul din Fondul rutier anume la cele mai vulnerabile și grave porțiuni de drumuri din raion. Nu este nici o problemă, dacă o să mai mergem încă odată în teritoriul și o să mai constatăm repetat starea gravă a drumurilor din raion. Este firesc, că nu toți consilierii din raion au avut posibilitatea de a participa la întâlnirile noastre și nu toți cunosc situația despre starea drumurilor din alte localități,

deaceea noi ne-am acsat pe cele mai grave porțiuni din teritoriu. Mai mult, ca atât, în anul acesta a fost foarte dificil cu agentul economic, lucrările s-au desfășurat tare lent.

Victor Tataru, consilier raional: „Stimați colegi, pentru anul viitor s. Oxentea beneficiază doar 55 mii alocați, ceea ce este foarte puțin, comparativ cu satele vecine, deacee, eu vin cu o propunere / solicitare către domnul Președinte al raionului, specialiștii din cadrul Secției construcții, ca din economiile din urma achizițiilor publice, pentru Oxentea să fie precăutată posibilitate de a amenaja un trotuar cu o lungime de 450 m, deoarece merge vorba de siguranța copiilor care se duc și vin de la școală pe partea carosabilă, și este extrem de periculos.

S-a supus votului proiectul de decizie cu modificările propuse

În temeiul art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4, 18, 23 din Legea privind actele normative nr. 100/2017, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 43 alin. (1) lit. g), 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 5 alin (2), 11 din Legea drumurilor nr. 509/1995, art. 1 alin (3), 2 din Legea fondului rutier nr. 720/1996, Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova nr. 1468/2016, proiectului Legii bugetului de stat pentru anul 2026, Deciziei Consiliului raional nr. 07-10 din 21.11.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a mijloacelor Fondului rutier pentru întreținerea drumurilor publice locale din raionul Dubăsari”, examinând avizele comisiilor de specialitate, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se ia act de nota informativă prezentată.
2. Se aprobă Programul raional de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026, în valoare de 13084,90 mii lei, conform anexelor nr. 1 și 2.
3. Președintele raionului, dl Sergiu Grigoriev, va organiza administrarea drumurilor publice locale de interes raional, utilizând în acest scopuri mijloacele prevăzute strict din Fondul rutier.
4. Vicepreședintele raionului (dl A. Reul), Secția construcții (dna E. Nicolaev) vor asigura:
 - întreprinderea măsurilor necesare în vederea valorificării mijloacelor financiare alocate din Fondul rutier;
 - elaborarea documentației pentru lucrările de întreținere și reparație a drumurilor publice locale, conform Programului aprobat, prezentându-l pentru aprobare președintelui raionului;
 - organizarea procedurilor de achiziții necesare pentru realizarea programului, conform prevederilor legale;
 - transparența executării Programului, prezentând note informative autorității executive și Consiliului raional.
5. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului, dl Alexandru Reul.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Sergiu Grigoriev.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164–165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Programul raional de reparație și întreținere a drumurilor locale de interes raional
pentru anul 2026**

Nr. ord.	Articolul de cheltuieli	Volumul de cheltuieli aprobat, mii lei
	TOTAL	13084,90
1	ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR, inclusiv: Întreținerea pe timp de vară; întreținerea pe timp de iarnă; întreținerea periodică a drumurilor, siguranța rutieră	3858,90
2	ENERGIA ELECTRICĂ	200,00
3	REPARAȚIA DRUMURILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI	9026,00

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Planul raional de reparație și întreținere a drumurilor locale de interes raional pentru anul 2026

Nr.	Indice drum	Denumirea drumului	Lungi- mea, km	Planificat (mii lei) 2026
		Total cap. I + cap. IV		13084,90
1		CAPITOLUL I. ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR		
		Total capitolul I		3858,90
1.1		Întreținerea curentă pe timp de vară		1400,00
		Drumurile locale de interes raional: (întreținerea curentă a îmbrăcăminților asfaltice, plombări, colmatarea fisurilor și crăpăturilor, corectarea în profil transversal și longitudinal cu mixturi asfaltice, întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile și a acostamentelor, asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare. Întreținerea parapetelor și stâlpilor de dirijare. Întreținerea curentă a lucrărilor de artă: pavilioanelor de așteptare a transportului public, întreținerea iluminării stradale)	65,1	1400,00
1,2		Întreținerea curentă pe timp de iarnă		300,00
		Pregătirea pentru sezonul de iarnă a drumurilor locale de interes raional: asigurarea cu material antiderapant în depozite; deszăpezirea manuală și mecanică, răspândirea materialului antiderapant; curățirea părții carosabile și acostamentelor de zăpadă.	65,1	300,00
1.3		Întreținerea periodică a drumurilor		1558,90
1.3.1	L425	Total R5 Pîrîta - Coșnița	9,3	1030,0
		Sectorul Pîrîta (Amenajarea canalului de evacuare a apelor pluviale și consolidarea taluzului)		30,00
		Sectorul Coșnița (Restabilirea stratului de uzură)		1000,0

1.3.2	L423	Total Dubăsari – Cocieri - Roghi M4	17,3	232,00
		Restabilirea stratului de uzură a accesului spre zona turistică Struguraș		162,00
		Reparația sistemului de iluminare stradala (schimbarea corpurilor de iluminat 74 buc)	2,4	70,00
1.3.3	L429	Hîrtop - Doroțcaia (Refacerea canalului de evacuare a apelor pluviale și consolidarea acostamentului)	17,3	41,90
1.3.4	L427	Drum de acces spre s. Marcăuți (Finisarea lucrărilor de acoperirea rigolelor cu placi prefabricate din beton)	0,7	200,00
1.3.5	L428.1	Drum de acces spre s. Oxentea (Extinderea amenajării trotuarului)	4,0	55,00
1.4		Siguranța rutieră		500,00
1.4.1		Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale; amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau structura rutieră a drumului	65,1	500,00
1.5		Servicii de elaborare și verificare a devizelor, supraveghere tehnică a lucrărilor		100,00
2		CAPITOLUL II. ENERGIA ELECTRICA		
		Total capitolul II		200,00
2.1		Achitarea energiei electrice pentru iluminarea porțiunilor de drum aflate în gestiunea CR	7,8	200,00
3		CAPITOLUL III. REPARAȚIA DRUMURILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI		
		Total capitolul III		9026,00
3.1		Lucrări privind reparații la drumuri:		8526,00
3.1.1	L423	Total Dubăsari – Cocieri - Roghi M4	17,3	
		Sectotul Corjova (Restabilirea stratului de uzură a drumului, instalarea bordurilor , amenajarea accesului)		2330,00
3.1.2	L425	Total R5 Pîrîta - Coșnița	9,3	
		Sectorul Pîrîta (Restabilirea stratului de uzură, reabilitarea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, amenajarea accesului și executarea trecerii de pietoni supranalțată)		2716,00
3.1.3	L429	Hîrtop - Doroțcaia (Amenajarea drumului de acces spre instituția de învățământ)	17,3	1180,00

3.1.4	L428	Drum de acces spre s. Molovata (Restabilirea straturilor de uzură, instalarea bordurilor cu toate lucrările aferente, Amenajarea două accese)	8,7	2300,00
3.2		Servicii de elaborare a proiectelor tehnice și verificare a devizelor, supraveghere tehnică a lucrărilor și de laborator:		500,00
3.2.1		Elaborarea proiectelor, inclusiv: - s.Molovata Nouă – amenajarea acceselor; - s.Cocieri – amenajarea acceselor; - s.Molovata – amenajarea acceselor; - s.Oxentea – amenajarea trotuarului și acceselor; - s.Holercani – amenajarea trotuarului și acceselor; - s.Coșnița – amenajarea acceselor;		

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/16 Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua.

Raportor: *Olga Loghinoval, șefă-interimară, Secția finanțe.*

Proiectul bugetului pe anul 2026 este elaborat conform Legii privind finanțele publice locale nr. 397 /2003, Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar fiscale nr. 181/2014, circulara MF nr. 06/2-07-30/2025, ce reglementează particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pe anul 2026 și estimările pentru 2027-2028, și altor acte legislative ce reglementează aspectele bugetar-fiscale și este bazat pe echilibrarea veniturilor și cheltuielilor, având la bază următoarele:

- Acumularea veniturilor proprii;
- Sistemul de transferuri cu destinație generală (TDG) (de echilibrare bugetară) către bugetele UAT care este bazat pe venituri. Transferurile cu destinație generală sunt alocate direct pe bază de formulă distinctă pentru UAT de nivelul întâi și pentru cele de nivelul al doilea;
- Normativele de defalcare de la impozite, care sunt stabilite prin lege pe tipuri de bugete (în cazul raionului Dubăsari doar pentru APL I);
- Transferurile cu destinație specială (TDS) pentru domeniile învățământ, sport;
- Transferurile cu destinație specială (TDS) pentru infrastructura drumurilor;
- Transferurile cu destinație specială (TDS) pentru domeniul asistenței sociale;
- Alte acumulări (fonduri speciale interne și externe).

În procesul elaborării proiectelor de buget, APL s-a condus de prognoza principalilor indicatori macroeconomici pentru anii 2026-2028 (elaborată de comun cu experții FMI).

Prognoza veniturilor bugetelor locale pentru anul 2026 a fost efectuată din:

- prevederile legislației fiscale în vigoare;
- deciziile autorității reprezentative și deliberative a UAT Dubăsari, în partea ce ține de competențele proprii în domeniul impozitelor, taxelor și altor venituri locale;
- analiza bazei fiscale pe fiecare UAT (pentru cel puțin 2-3 ani anteriori), separat pe tipuri de impozite, taxe și alte încasări la buget.

Veniturile bugetului raional pentru anul 2026 se estimează în mărime de 162786,4 mii lei sau cu 12578,6 mii lei mai mult față de bugetul aprobat 2025.

Diferența dată este argumentată prin:

- Majorării TDS pentru domeniul învățământ în legătură cu majorările cheltuielilor per elev și per instituție – cu 7991,2 mii lei;
- Majorarea transferurilor curente cu destinație specială pentru domeniul asistenței sociale – cu 186,1 mii lei;
- Majorării transferurilor cu destinație specială (TDS) între bugetul de stat și bugetele de nivelul II pentru școli sportive – cu 246,3 mii lei;
- Majorarea transferurilor cu destinație specială (TDS) între bugetul de stat și bugetele de nivelul II pentru infrastructura drumurilor cu 2476,0 mii lei
- Majorarea transferurilor curente primite cu destinație generală (TDG) între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II – cu 1092,1 mii lei.

Baza fiscală a bugetului raional pe anul 2026 a fost estimată reieșind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenți, corelată cu parametrii macroeconomici principali ai dezvoltării economiei naționale.

Prin urmare, reieșind din potențialul economic al raionului, pe anul 2026 s-au estimat venituri proprii în sumă de 1556,5 mii lei, ceea ce constituie o majorare față de anul 2025 cu 58 %, sau cu 576,9 mii lei. La compartimentul dat sunt estimate venituri, după cum urmează:

- defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II - 10,0 mii lei.

Resursele colectate de instituțiile bugetare în 2026 sunt estimate în mărime de 1556,5 mii lei, care prevăd colectarea veniturilor de la acordarea serviciilor cu plată în mărime de 11,0 mii lei și de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public –1545,5 mii lei.

Conform prevederilor legale, bugetul raional urmează a fi suplimentat la partea de venituri cu transferuri de la bugetul de stat în mărime de 161219,9 mii lei, si anume:

	Anul 2025	Anul 2026	Divieri 2026 față de 2025
Transferuri cu destinație generală	9083,4	10175,5	+ 1092,1
Transferuri cu destinație specială pentru învățământ	73289,7	81280,9	+7991,2
Transferuri cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială	52061,3	52247,4	+186,1
Transferuri cu destinație specială pentru școli sportive	4184,9	4431,2	+246,3
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	10608,9	13084,9	+2476,0

Competențele în efectuarea *Cheltuielilor din bugetul raional* pe domenii de activitate sunt delimitate prin legislația privind administrația publică locală și descentralizarea administrativă. Cheltuielile bugetului raional (cu excepția celor efectuate din contul transferurilor cu destinație specială) vor fi în dependență directă de suma veniturilor obținute la buget. În această ordine de idei este de menționat faptul că bugetul raionului aproape la 99,0 % depinde de transferurile acordate de la bugetul de stat.

La momentul actual acoperirea planului la cheltuieli de personal și alte cheltuieli curente la buget local avem pentru șase luni. Au fost prezentate Ministerului Finanțelor Note informative privind solicitarea surselor financiare în mărime de 10455,3 mii lei la acoperirea cheltuielilor de personal și alte cheltuieli curente la instituțiile bugetare din teritoriu.

Estimările de cheltuieli ale autorității administrației publice locale au fost efectuate în limita volumului de venituri preconizate de a fi acumulate pe parcursul anului 2026.

Ținând cont de particularitățile generale și de particularitățile specifice pentru fiecare domeniu, volumul cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2026 din contul tuturor resurselor s-a estimat în sumă de 162786,4 mii lei. Comparativ cu anul 2025 acestea se estimează să fie mai mari cu 12578,6 mii lei.

Măsurile enunțate se vor realiza în limita alocațiilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 și estimările veniturilor proprii.

În aspectul repartizării resurselor financiare pe ramuri, se atestă volumul preponderent pentru ramura învățământ care constituie 51,3 % din totalul cheltuielilor publice a serviciilor finanțate din bugetul raional. În valoare nominală, acestea constituie 83589,0 mii lei *la învățământ*. Comparativ cu anul 2024 sumele date pentru domeniul învățământ sunt în creștere cu 8283,2 mii lei. Motivul majorării cheltuielilor pentru ramura învățământ este creșterea cuantumului de întreținere a unui elev ponderat și creșterea alocărilor la normativul per instituție de învățământ.

Atât în aspectul domeniilor, cât și în aspectul categoriilor economice, cheltuielile bugetului raional reflectă tendințele programelor de cheltuieli și măsurile de reformă caracteristice sectoarelor.

Estimările de cheltuieli pe grupe funcționale principale

Servicii de stat cu destinație generală (grupa principală 1).

La elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 pentru întreținerea aparatului președintelui raionului, secțiilor din subordinea Consiliului raional, precum și pentru asigurarea activității angajaților în serviciile de deservire a clădirilor Consiliului raional s-a ținut cont, de normele salariale pentru salarizarea funcționarilor publici și a angajaților conform RTU. Astfel, volumul de cheltuieli la compartimentul „Servicii de stat cu destinație generală” au fost estimate cheltuieli în sumă de 6843,2 mii lei.

Cheltuielile din contul surselor colectate au fost estimate în sumă de 901,2 mii lei, care vor fi utilizate pentru necesitățile autorității executive.

În volumul de cheltuieli pentru anul 2026 la compartimentul „***Menținerea ordinii publice și securitatea națională***”(grupa principală 3) au fost incluse cheltuieli pentru întreținerea Serviciului de intervenție și protecție civilă în sumă de 632,2 mii lei.

Servicii în domeniul economiei (grupa principală 4).

La compartimentul dat au fost prevăzute următoarele cheltuieli: pentru întreținerea aparatului administrativ al ***Secției agricultură și cadastru (474,7,0 mii lei), Secției construcții, gospodărie comunală și dezvoltarea teritoriului (411,4 mii lei)***, s-au estimat cheltuieli pentru activitatea acestora, ce vor fi acoperite din contul surselor proprii ale bugetului raional și constituie total pe grupă 13971,0 ***mii lei***, dintre care cheltuielile pentru Dezvoltarea drumurilor constituie 13084,9 mii lei, surse cu destinație specială din Fondul Rutier.

La compartimentul ***cultură, artă, sport și activități pentru tineret (grupa principală 8)*** s-au estimat cheltuieli în sumă totală de ***5471,0 mii lei*** dintre care:

- Centrul promovare tineret (488,0,0 mii lei) și aparatul administrativ al Secției cultură (551,8 mii lei),
- pentru întreținerea activității ***școlii sportive*** raionale, pentru anul 2026 sunt prevăzute ***transferuri cu destinație specială*** de la bugetul de stat în sumă de 4431,2 mii lei, cu 246,3 mii lei mai mult față de anul 2025.

Cheltuielile pentru ramura „***Învățământ***”(grupa principală 9) au fost estimate în sumă totală de ***83589,0 mii lei***, care vor fi acoperite din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat în sumă de ***81280,9 mii lei***, din contul veniturilor proprii ***2308,1mii lei***, inclusiv din surse colectate ***655,3 mii lei***. ***Transferurile cu destinație specială*** de la bugetul de stat acoperă cheltuielile din acest domeniu la nivel de 97,2 la sută din cheltuielile totale.

Transferuri pentru învățământul secundar general includ transferuri categoriale pentru 5 gimnazii și 4 licee calculate după metodologia de finanțare în bază de cost standard per elev.

Pentru anul 2026, cuantumul normativului valoric pentru un „elev ponderat” și a normativului valoric pentru o instituție, luat în calcul la stabilirea transferurilor categoriale, constituie ***20631 lei*** și, respectiv ***1107559 lei***. Volumul bugetului calculat pe bază de formulă ale instituțiilor școlare constituie ***60390,9 mii lei***.

Totodată, în vederea realizării prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, ce stabilește pachetul minim de servicii de educație incluzivă, au fost prevăzute mijloace financiare în acest scop în cuantum de 2% în cadrul transferurilor categoriale pentru formarea Fondului de cheltuieli al educației incluzive, care a fost repartizat pe instituții în baza calculelor. Acest fond pentru anul

2026 constituie **1382,9 mii lei** și este destinat exclusiv pentru finanțarea serviciilor de suport la nivelul instituției de învățământ și anume: cadrul didactic de sprijin și centrul de resurse pentru educație incluzivă și nu poate fi direcționat în alte scopuri decât pentru acordarea serviciilor de educație incluzivă.

Totodată, pentru acordarea dejunurilor calde elevilor claselor I-IX, în calcul s-a luat numărul elevilor, numărul zilelor de alimentare pe an, ce constituie 171 zile de alimentație și norma de alimentație de 18,0 lei/zi. Suma transferurilor de la bugetul de stat constituie 8189,4 mii lei. Totodată, pentru alimentarea elevilor claselor X-XII din școlile din stânga Nistrului au fost prevăzute transferuri de la bugetul de stat în sumă de 690,6 mii lei, și cu 2314,2 mii lei au fost suplimentate transferurile de la bugetul de stat pentru achitarea a 4 clase de salarizare la personalul din cadrul instituțiilor din stânga Nistrului conform Legii salarizării nr. 270/2018.

Pentru întreținerea unităților Serviciului transport școlar, s-au estimat cheltuieli în sumă de **1846,6 mii lei**, care include cheltuieli de personal și cheltuieli de întreținere a transportului școlar.

Componenta raională s-a estimat în sumă de 1382,9 **mii lei**, care s-a repartizat pentru transport școlar la Direcția Educație și la Liceul teoretic Holercani. Diferența de la transferuri categoriale și a sumelor calculate pe formula la elevi ponderați (5983,9 mii lei) repartizat la costul sporului pentru grad didactic (4578,1 mii lei, pentru cadru de sprijin (948,1 mii lei) și pentru transport școlar (463,7 mii lei).

Transferurile pentru învățământul secundar general includ și mijloace în sumă de 111,3 **mii lei** în vederea organizării și desfășurării examenelor de absolvire a nivelurilor de școlaritate.

Cheltuielile pentru învățământul complementar (extrașcolar) la bugetul raional au fost estimate în sumă de **763,1 mii lei**, inclusiv:

- pentru organizarea și desfășurarea **olimpiadelor raionale** în sumă de **46,7 mii lei**.
- pentru asigurarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților – **716,4 mii lei**.

Volumul bugetelor instituțiilor de învățământ primar, secundar general pe anul 2026 se reflectă în anexa nr. 7 la decizie.

Pentru ramura **Asigurare și asistență socială** volumul cheltuielilor a fost estimat în sumă totală de **52247,4 mii lei**, plățile sociale, care vor fi acoperite din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat. Acestea sunt:

- *Compensarea cheltuielilor tinerilor specialiști, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate*, angajați în instituțiile de învățământ din mediul rural pentru închirierea spațiului locativ, plata indemnizației unice și pentru consumul de energie termică și electrică, constituie **646,5 mii lei**.
- *Compensarea cheltuielilor pentru diferența de tarife la energia electrică și gazele naturale populației din satele din stânga Nistrului* constituie **51600,9 mii lei**.

Volumul de cheltuieli a bugetului raional estimat pentru anul 2026 pe instituții, servicii, măsuri și activități sintetizate, se prezintă în anexa nr.3 la proiectul de decizie.

Ca și în anii precedenți, propunem să rămână prudent și să promovăm utilizarea eficientă a resurselor publice alocate serviciilor publice, programelor de asistență socială, dezvoltării și întreținerii infrastructurii. Aceste obiective vor fi atinse prin intermediul următoarelor măsuri:

- ✓ asigurarea unei finanțări adecvate pentru programele de protecție socială și o mai bună orientare și gestionare a programelor.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică
Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 21, 53, 63 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 18, 23, 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art.43 la Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art. 20, 21 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 181/2014, Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-30 privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028, examinând nota informativă la proiectul bugetului raional, prezentată de către Secția finanțe, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se aprobă bugetul raional pe anul 2026, la venituri în sumă de 162786.4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 162786.4 mii lei.
2. Se aprobă sinteza indicatorilor generali ai bugetului raional și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2026 (anexa nr. 1).
3. Se aprobă componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026 (anexa nr. 2).
4. Se aprobă resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și programelor pe anul 2026 (anexa nr.3).
5. Se aprobă cuantumul transferurilor alocate de la bugetul raional către bugetele primăriilor pentru anul 2026 (anexa nr.4).
6. Se aprobă mijloacele colectate preconizate spre încasare de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pe anul 2026 (anexa nr.5).
7. Se aprobă nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pe anul 2026 (anexa nr.6).
8. Se aprobă volumul bugetelor instituțiilor de învățământ secundar general pe anul 2026 (anexa nr.7).
9. Se aprobă efectivul limită al numărului unităților de personal ale instituțiilor publice finanțate din bugetul raional pe anul 2026 (anexa nr. 8).
10. Se aprobă cuantumul Fondului de rezervă al bugetului raional în mărime de 100.0 mii lei, care va fi utilizat în conformitate cu Regulamentul aprobat.
11. Se stabilesc, ca prioritare cheltuielile bugetare salariale, pentru alimentație, medicamente, resurse energetice, servicii comunale datorii creditare și alte cheltuieli care asigură activitatea vitală a instituțiilor subordonate Consiliului raional Dubăsari.
12. Datoriile creditoare, existente la 31 decembrie 2025, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional vor fi achitate de aceștea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2026. Instituțiile publice, fondator al cărora este Consiliul raional, vor achita datoriile existente la data de 31.12.2025, conform legislației în vigoare.
13. Instituțiile bugetare, fondate de Consiliul raional, vor asigura Autorității executive a Consiliului raional:
 - coordonarea obligatorie a surselor financiare planificate pentru anul 2026 cu Secția finanțe;
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - raportarea, în termenii stabiliți, prin regulamente și alte acte administrative a performanțelor realizate și surselor financiare executate, conform competenței.

14. Secția finanțe (dna Olga Loghinova) se abilitază cu dreptul de a preciza planurile de finanțare a ordonatorilor secundari de credite, în limita alocațiilor anuale, cu aprobarea în prealabil a președintelui raionului.
15. Secția finanțe va analiza sistematic situația financiară și va prezenta Consiliului raional rapoarte privind executarea bugetului raional semestriale și anuale și va întreprinde acțiuni concrete privind consolidarea disciplinei financiare și menținerea echilibrului bugetar în instituțiile publice finanțate și cele fondate de Consiliul raional.
16. Se împuternicește Președintele raionului, în calitate de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași subdiviziuni funcționale a aceluiași subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și a transferurilor interbugetare.
 - să includă în programele de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile fondului de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional reieșind din necesitățile apărute, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.
17. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl S. Grigoriev și comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică.
18. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional
pentru anul 2026**

	Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I.	Venituri, total		162786,4
	inclusiv transferuri de la bugetul de stat, total		161219,9
1.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	81280,9
2.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52247,4
3.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4431,2
4.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
5.	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	10175,5
II.	Cheltuieli, total		162786,4
III.	Sold bugetar		
IV.	Sursele de finanțare (sold bugetar)	910	0,0

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026

nr. d/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
2	<i>Dividende primite</i>		10,0
	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	10,0
4	<i>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare</i>		1556,5
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	11,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1545,5
	TOTAL VENITURI		1566,5
8	<i>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II</i>		161219,9
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	81280,9
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	52247,4
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4431,2
	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13084,9
	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	10175,5
	TOTAL TRANSFERURI		161219,9
	TOTAL GENERAL VENITURI		162786,4

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și programe
pentru anul 2026**

	Denumirea	Cod	Suma, mii lei
	Cheltuieli recurente, în total		162786,4
	Cheltuieli de personal, în total	21	75792,9
1.	Grupa 1 SERVICII DE STAT CU DESTINAȚIE GENERALĂ		
	Resurse, total	-	6843,2
	<i>Resurse generale</i>	1	5942,0
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	901,2
	Cheltuieli, total	-	6843,2
	Exercitarea guvernării	0301	5782,4
	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	960,8
	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	100,0
	*Executarea surselor din fondurilor de rezervă și de intervenție		0,0
2.	Grupa 2 APĂRARE NAȚIONALĂ		
	Resurse, total		32,6
	<i>Resurse generale</i>	1	32,6
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	3104	32,6
3.	Grupa 3 ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ		
	Resurse, total	-	632,2
	<i>Resurse generale</i>	1	632,2
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	632,2
	Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	3702	632,2
4.	Grupa 4 SERVICII ÎN DOMENIUL ECONOMIEI		
	Resurse, total	-	13971,0
	<i>Resurse generale</i>	1	13971,0
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	13971,0
	Politici și management în domeniul agriculturii	5101	474,7
	Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	411,4
	Dezvoltarea drumurilor	6402	13084,9
5.	Grupa 8 CULTURĂ, SPORT, TINERET, CULTE ȘI ODIHNĂ		
	Resurse, total	-	5471,0
	<i>Resurse generale</i>	1	5471,0
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	5471,0
	Politici și management în domeniul culturii	8501	551,8
	Sport	8602	4431,2

	Tineret	8603	488,0
6.	Grupa 9 ÎNVĂȚĂMÎNT		
	Resurse, total	-	83589,0
	<i>Resurse generale</i>	1	82933,7
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	657,3
	Cheltuieli, total	-	83589,0
	Politici și management în domeniul educației	8801	1662,8
	Învățământ gimnazial	8804	31976,4
	Învățământ liceal	8806	49075,4
	Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	763,1
	Curriculum	8815	111,3
7.	Grupa 10 PROTECȚIE SOCIALĂ		
	Resurse, total	-	52247,4
	<i>Resurse generale</i>	1	52247,4
	<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
	Cheltuieli, total	-	52247,4
	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	646,5
	Compensarea cheltuielilor energetice pentru populația din unele localități din raionul Dubăsari	9030	51600,9

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Transferurile de la bugetul raional către bugetele primăriilor pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k6), mii lei	inclusiv
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale total	293111	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale
<i>inclusiv,</i>		
Cocieri	2965,0	2965,0
Coșnița	22090,9	22090,9
Doroțcaia	11815,0	11815,0
Molovata Nouă	1630,0	1630,0
Pîrîta	13100,0	13100,0
Total	51600,9	51600,9

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Mijloacele colectate încasate de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional
pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Suma
1	2	4
1	Aparatul președintelui raionului	901,2
	veniturile aferente plății pentru serviciile de arhivă	1,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor	900,2
2	Direcția Educație	10,0
	încasări de la prestarea serviciilor cu plată	10,0
3	Învățământul secundar	645,3
	venituri prestate de la arenda încăperilor la LT Doroțcaia	526,3
	venituri prestate de la arenda încăperilor la LT Stefan cel Mare, Molovata	50,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor la Gimnaziul Ustia	55,0
	venituri prestate de la arenda încăperilor la Gimnaziul Oxentea	14,0
	Total	1556,5

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile
bugetare finanțate de la bugetul raional pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Argumentarea costurilor
1	2	3
1	Plata pentru arenda încăperilor ce aparțin CR	Conform art. 14 al Legii bugetului de stat pentru anul 2025, anexa nr.9 (se stabilește în urma unui contract încheiat între Consiliul raional și beneficiarul)
2	Plata pentru arenda încăperilor din incinta instituțiilor de învățământ preuniversitar	Conform art.14 al Legii bugetului de stat pentru anul 2025, anexa nr.9 (se stabilește în urma unui contract încheiat între instituție și beneficiarul)
3	Plata pentru eliberarea certificatelor de acordarea gradelor didactice, actelor de studii, etc.	Ordinul MECC nr.1091/2020, nr.189/2016.
4	Plata pentru eliberarea extraselor, copiilor certificatelor documentelor de arhivă	Decizia CR nr.1/4 din 12.02.2024
10	Acordarea serviciilor de transport	Decizia CR nr.1/4 din 12.02.2024

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Sumele calculate conform costului standard per/ elev(proiect de buget) pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor claselor I-IV	Numărul elevilor claselor V-IX	Numărul elevilor claselor X-XII	Numărul elevilor total	Numărul "elevilor -ponderați"	Formula calculată la elev ponderat pentru instituție cu $K=0,96$	costul sporului pentru grad didactic	2%Fondul de incluziune școlară	Adaos 4 clase partea stângă conform Legii salarizării nr.270/2018	Compensații 4000 lei		Dejun cald clasele I-IV		Transport școlar	Alte TDS	Total calculat TDS bugetul instituției pentru anul 2026	Venituri colectate	Total calculat bugetul instituției pentru anul 2026
											Nr. de beneficiari	Suma	Clasele I-IX	Alimentație elevii cl. V-XII zona de securitate					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	LT Cocieri	74	119	67	260	262	6252,4	440,5	337,7	370,3	21	84,0	594,2	206,2			8285,3		8285,3
2	LT Coșnița	308	333	82	723	689	14709,4	1186,5	309,3	786,8	47	188,0	1973,0	252,4			19405,4		19405,4
3	LT Doroțcaia	129	165	56	350	340	7797,2	745,6	322,5	509,1	28	112,0	904,9	172,4			10563,7	526,3	11090,0
4	LT Holercani	100	136	61	297	293	6866,4	511,0	260,3		21	84,0	726,4		280,3		8728,4		8728,4
	Total Licee	611	753	266	1630	1584	35625,4	2884	1229,8	1666,2	117	468	4198,5	631	280,3	0	46982,8	526,3	47509,1
5	Gimnaziul Molovata	79	94		173	160	4232,2	283,7	80,5		14	56,0	532,5				5184,9	50,0	5234,9
6	Gimnaziul Molovata Nouă	70	61		131	119	3420,1	207,8	75,4	277,7	15	60,0	403,2				4444,2		4444,2
7	Gimnaziul Oxentea	87	103		190	175	4529,3	357,2	242,3		15	60,0	584,8				5773,6	14,0	5787,6
8	Gimnaziul Pîrîta	143	156		299	275	6509,8	449,9	494,2	370,3	24	96,0	920,3				8840,5		8840,5
9	Gimnaziul Ustia	124	150		274	253	6074,1	395,9	208,8		23	92,0	843,4				7614,2	55,0	7669,2
	Total gimnazii	503	564		1067	982	24765,5	1694,5	1101,2	648	91	364	3284,22	0	0	0	31857,4	119,0	31976,4
	Total gimnazii, licee	1114,0	1317,0	266,0	2697,0	2566,0	60390,9	4578,1	2331,0	2314,2	208,0	832,0	7482,7	631,0	280,3	0,0	78840,2	645,3	79485,5
10	Fondul de incluziune școlară(DIG, SPP)																0,0		0,0
11	Componenta, total																		0,0
	Transport școlar														1566,3		1566,3		1566,3
	Alte cheltuieli																0,0		0,0
12	Odihna de vară															716,4	716,4		716,4
13	Olimpiada școlară															46,7	46,7		46,7
14	Examenale															111,3	111,3		111,3
	Total general	1114	1317	266	2697	2566	60390,9	4578,1	2331,0	2314,2	208	832,0	7482,7	631,0	1846,6	874,4	81280,9	645,3	81926,2

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

Efectivul - limită a numărului unităților de personal ale instituțiilor finanțate din bugetul raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod instituției Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
TOTAL GENERAL	1342	578,26
Serviciile de stat cu destinație generală, total		53,00
Aparatul președintelui	11719	45,00
Secția finanțe	16783	8,00
Serviciul de intervenție și protecție civilă	13345	10,00
Învățământ, total	2425	475,26
Direcția Educație	16787	16,00
Serviciul transport școlar	16787	6,50
Licee și gimnazii total,		452,76
Liceul Teoretic "Vlad Iovița" s. Cocieri	16798	47,81
Liceul Teoretic "Ion Creangă" s. Coșnița	16797	92,00
Liceul Teoretic Holercani	16795	50,17
Liceul Teoretic Dorotcaia	16796	57,75
Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare" s. Molovata	16791	35,72
Gimnaziul "Anatol Codru" s. Molovata-Nouă	16793	26,46
Gimnaziul Pîrîta	16790	55,97
Gimnaziul Ustia	16789	51,55
Gimnaziul Oxentea	16792	35,33
Cultura, culte și odihnă, total		32,00
Secția cultură, turism	14900	4,00
Centrul raional de tineret Dubăsari	14903	5,00
Școala sportivă raională	16794	23,00
Agricultura, gospodărie silvică, total		4,00
Secția agricultură și cadastru	11726	4,00
Construcțiile		4,00
Secția construcții	14672	4,00

Secretara Consiliului raional

Galina BERZAN

S-A EXAMINAT:

5/17 Cu privire la acordarea premiului anual

Raportor: Galina Berzan, secretara Consiliului raional.

Proiectul de decizie prevede elaborarea asigurării respectării cadrului legal privind remunerarea personalului bugetar. Impune cheltuieli echivalente cu 50% din salariul mediu lunar al președintelui raionului pentru anul 2025, care sunt prevăzute în bugetul raional pentru anul 2025 și constituie suma de 10008,46 lei.

A luat cuvânt:

Stepan Driga, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru dezvoltarea economică

Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul Comisiei de specialitate și are aviz pozitiv.

S-a supus votului proiectul de decizie

În conformitate cu art. 5, 7, 12, 18, 21, 53 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 10 din Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, art. 21¹ din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Dubăsari

A DECIS:

1. 
2. Secția contabilitate și investiții va asigura calcularea și achitarea premiului anual, din mijloacele fondului de salarizare, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Grigoriev, președintele raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164 – 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat – pro – 25

contra – 0

abținut – 0

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretara Consiliului raional



Valeriu DRIGA

Galina BERZAN